

**المركز الوطني لضمان جودة واعتماد  
المؤسسات التعليمية التدريبية**

National Center for Quality Assurance and Accreditation of  
Educational and Training Institutions (NCQAAETIs)



**المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي**  
Academic requirements for the course  
**( كتابة اسم ورمز المقرر - القسم )**

**أكتوبر 2018م**

# المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

Academic requirements for the course

هذا النموذج مُعد ليعبأ إلكترونياً فقط ويمكن التحكم في المساحة وعرض الأعمدة حسب الحاجة.

## 1. معلومات عامة (General information)

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)
4	اسم منسق المقرر
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)
9	تاريخ وجبة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

حمل الطالب الأسبوعي بالساعات	محاضرات	مناقشة/ تطبيق	حلقات دراسية	الساعات الكلية
	عملي	عمل ميداني	مذاكرة مستقلة	

نوع المقرر

عام	تخصصي	اختياري	داعم
-----	-------	---------	------

## 2. أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

## 3. مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

يجب تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر الدراسي، ويجب أيضاً إعطاء كل مخرج تعلمٍ مستهدفٍ رقماً أو رمزاً حتى يمكن الرجوع إليه. وتتضمن النتائج التعليمية المستهدفة، ما يلي:

أ. **المعرفة والفهم** (Knowledge & understand)

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد دراسة المقرر الدراسي بنجاح في مجالي المعرفة والفهم.

❖ المعرفة (Knowledge): القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يُذكر مثل: معرفة الحقائق المحددة (أحداث محددة، تواريخ معينة، خصائص)، معرفة المصطلحات الفنية (مدلولات الرموز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة المعايير، المعرفة المنهجية طرق البحث، معرفة العموميات والمجردات (المبادئ والتعميمات ومعرفة النظريات والتراكيب المجردة).

❖ الفهم (Understand): القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة وتشمل الترجمة والتفسير والاستنتاج، مثل: الشرح/ الإيضاح/ التفسير/ الوصف/ الرسم/ الإشارة إلى ... إلخ.

**وتصاغ كالتالي:** أن يتعرف الطالب، أن يتذكر الطالب، أن يعدد الطالب، أن يصف الطالب، أن يشرح الطالب، أن يفسر الطالب، أن يرسم الطالب. وتتحقق المعرفة من خلال: المحاضرات، الكتب، الأنشطة العملية، ورش العمل والواجبات. وتقاس بواسطة الاختبارات النظرية والشفوية.

أ.1	
أ.2	
أ.3	
أ.4	
أ.5	
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	

#### ب. المهارات الذهنية (Mental skills)

تحدد المهارات الذهنية التي يكتسبها الطالب على التحليل بعد دراسة المقرر بنجاح، و القدرة على التفكير الإبداعي، وتحديد وحل المشكلات... إلخ. وتصاغ كالتالي: أن يربط الطالب / أن يحلل الطالب/ أن يميز الطالب/ أن يقارن الطالب/ أن ينتقد الطالب/ أن يقترح الطالب/ أن يستنتج الطالب/ أن يحل الطالب مشكلة. وتتحقق المهارة الذهنية من خلال: الواجبات/ المشاريع/ العمل الجماعي/ الأنشطة العملية/ دراسة الحالة. وتقاس المهارة الذهنية من خلال: امتحان تحريري / مشاريع مستقلة/ أبحاث.

ب.1	
ب.2	
ب.3	
ب.4	
ب.5	
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	

### ت. المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته المقرر الدراسي بنجاح، بما يمكنه من استخدام ما درّسه في التطبيقات المهنية، على سبيل المثال: استخدام بعض الأجهزة والمعدات الإلكترونية، أداء تطبيقات الليزر، القدرة على تشخيص مرض ما، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج الحاسوب..... إلخ. وتصاغ كالتالي: أن يميز الطالب، أن يؤدي الطالب، أن يشخص الطالب، أن يخزن الطالب، أن يستخدم الطالب، أن يصمم الطالب. وتحقق المهارات العلمية والمهنية من خلال: الأنشطة العملية، ورش العمل، التدريب الميداني، وتقاس المهارة العلمية والمهنية من خلال: الأنشطة العملية، ورش العمل، التدريب الميداني.

	ج.1
	ج.2
	ج.3
	ج.4
	ج.5
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	

### ث. المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

تدرج مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته المقرر الدراسي بنجاح، بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال وتتضمن: الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التعامل مع الحاسب الآلي، العمل في فريق حل المشكلات، الإدارة... إلخ. وتصاغ كالتالي: أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة، أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق، أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل. وتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال: القدرة على الاتصال والتواصل، القدرة على العمل الجماعي، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على الإلقاء والتقديم، القدرة على استخدام الحاسوب والإنترنت. وتقاس المهارات العامة والمنقولة من خلال: كتابة التقارير والمقالات العلمية، تقديم العروض الشفوية، مهارات فريق العمل.

	د.1
	د.2
	د.3
	د.4
	د.5
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	

#### 4. محتوى المقرر (Course contents)

تكتب الموضوعات العلمية الرئيسية التي يغطيها المقرر، وعدد ساعات الفصل الدراسي المخصصة لتدريس موضوع من المحاضرات، كما تستخدم مصفوفة المقرر لتحديد مخرجات التعلم المستهدفة موزعة على الأسابيع الدراسية.

الاسبوع	الموضوع العلمي		عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين	مناقشة	مذاكرة مستقلة
	نظري	عملي						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
	مجموع الساعات							

#### 5. طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

يجب تحدد الأساليب والطرق المستخدمة في تدريس المقرر، مثل: المحاضرات/ الزيارات الميدانية/ الأنشطة العملية/ جمع المعلومات/ دراسة الحالة وحلقات المناقشة.....إلخ.

1. ....
2. ....
3. ....

#### 6. طرق التقييم (Methods of assessments)

يجب التوضيح وبالتفصيل أنواع التقييم المتبعة في عملية تعليم وتعلم المقرر الدراسي للتأكد من تحقيقهم لمخرجات التعلم. ويشمل ذلك نوع الامتحانات (الامتحانات التحريرية والشفوية، التقارير، المناقشات، الأنشطة العلمية ... إلخ)، والزمن المحدد لكل تقييم، ووزن التقييم، ونسبة الدرجة المخصصة إلى الدرجة الكلية.

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختيار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة المغلقة {كتاب مفتوح} أو مزيج)				
2	اختبار شفهي				
3	تقييم مستمر بنائي (دوري)				
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقديم عرض)				

				5 المناقشات
				6 اختبار عملي
				7 أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة
	100%	100 درجة	<b>المجموع</b>	

### 7. جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول		
التقييم الثاني		
التقييم النهائي		
....	أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	

### 8. المراجع (References)

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية				
مواقع إنترنت				
غيرها				

### 9. الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

تذكر جميع الإمكانيات والتجهيزات المطلوبة، مثل: قاعات التدريس، التجهيزات المساعدة للتدريس، المعامل، المعدات المعملية، أجهزة الحاسوب، البرمجيات، تسهيلات العمل الميداني ... إلخ.

ت	الإمكانيات المطلوب توفرها	ملاحظات
1		
2		
3		
4		
5	أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	

منسق المقرر.....التوقيع.....

.....التوقيع ..... منسق البرنامج.....

.....رئيس القسم.....

.....التاريخ...../...../.....م الختم والتوقيع

## مصفوفة المقرر الدراسي ومخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي

المهارات													المعرفة والفهم							الأسبوع الدراسي							
(ج) المهارات العامة					(ب) المهارات العلمية والمهنية								(أ) المهارات الذهنية														
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	7.ج	6.ج	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	7.ب	6.ب	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	7.أ	6.أ	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ		
																										1	
																										2	
																										3	
																										4	
																										5	
<b>الامتحان النصفى الأول</b>																											
																											6
																											7
																											8
<b>الامتحان النصفى الثاني</b>																											
																											9
																											10
																											11
																											12
																											13
																											14

ملاحظة :

1- عدد أسابيع الفصل ستة عشر أسبوعاً منها أسبوعان للامتحانات.

2- عدد أسابيع السنة الدراسية ثلاثون أسبوعاً منها أسبوعان للامتحانات.