وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية الفنون والتصميم - جامعة طرابلس

كلية الفنون والتصميم
Faculty of Art & Design
University Of Tripoli جامعة طرابلس

الخطة الاستراتيجية

2024 – 2028 م

لجنة اعداد : الخطة الاستراتيجية

كل يوم توجد فرصة للتطوير والتحسين

مارس–2024

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿ قَالُوا سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ ﴾

صدق الله العظيم

سورة البقرة من الآية : (31)

مصحف الحرم المكي، برواية قالون عن نافع

دمشق، (ط2) دار الفجر الإسلامي 2005

الحمد لله كما ينبغي لجلال وجهه وعظيم سلطانه، والصلاة والسلام على أشرف خلقه محمد صلى الله عليه وسلم.

وبعد،،،

يتقدم رئيس ومنسقو قسم الجودة وتقييم الأداء بخالص الشكر والامتنان والعرفان إلى كل من أسهم في إنجاز وإعداد الخطة الاستراتيجية، كما يعبر عن عظيم شكره إلى عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون العلمية، لما بذلاه من مجهود في إعداد مشروع الخطة الاستراتيجية، وعلى تكرمهما بتخصيص جزء كبير من وقته لمتابعتها.

ويتقدم رئيس ومنسقو قسم الجودة وتقييم الأداء بخالص الشكر والتقدير إلى كل الأساتذة الأفاضل الذين بذلوا قصار جهدهم للخروج بالخطة بهذا الشكل بمن في ذلك رئيس مكتب الدراسات العليا، ووكيل الكلية، ورؤساء الأقسام والبرامج، ورئيس الدراسة والامتحانات، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين والموظفين بالكلية الذين كان لهم الفضل في إعدادها وإنجازها.

جزاهم الله جميعاً خير الجزاء

د. محمد امحمد زايد اقميع

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكليــة

قائمة المحتويات

الموضوعات	رقم الصفحة
– عرض الخطة الاستراتيجية.	5
– لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية	6
– التخطيط الاستراتيجي	7
– آليات التخطيط الاستراتيجي	10-9-8-
– نبذة عن الكلية.	13
– الإمكانيات المادية والبشرية للكلية.	18
– عناصر الخطة الاستراتيجية.	35
– مرحلة التحليل الرباعي SWOT Analysis	36
– الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية.	42
– الطموحات على المدى البعيد.	47
– مقومات نجاح الخطة الاستراتيجية.	47
– مصادر التمويل اللازمة لتنفيذ الخطة.	46
– الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية 2024- 2028	48

عرض الخطة الاستراتيجية في الاجتماع العادي (3) لسنة 2023 على مجلس الكلية

تم عرض الخطة الاستراتيجية على السادة اعضاء المجلس الكلية ، وهم:

الاسم	الصفة
– د. احمد عبد النبي الشرقاوي	عميد الكلية
– د. فوزي محمد سالم المحمودي	وكيل الكلية للشؤون العلمية
– د . محمد امحمد زايد اقميع	رئيس قسم الجودة وتقيم الأداء
– أ. محمد الهادي المقطوف شيحة	رئيس قسم الدراسة والامتحانات
– د. هيام ميلاد زريبة	رئيس مكتب الدراسات العليا
– أ. ميلاد فرج شقاف	رئيس نقابة أعضاء هيئة التدريس
– أ.د. سالم السني قشوط	رئيس قسم الفنون الجميلة والتطبيقية
– أ. الأمين محمد دردور	رئيس قسم الفنون المرئية
– د.عمر إبراهيم الهنشيري	رئيس قسم التصميم الداخلي
– د. شكري جمعه خزام	رئيس قسم الفنون الموسيقية
– د. محمد امحمد زايد قميع	رئيس قسم الفنون الدرامية
– د. فردوس محمد المبروك التويجيري	رئيس مكتب أعضاء هيئة التدريس
– أ. علي عنون مبارك	المسجل العام للكلية
– خالد عبدالرزاق قريرة	عضو مكتب اتحاد الطلبة
– أ. عبد السلام الهادي عشيش	المقرر

لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

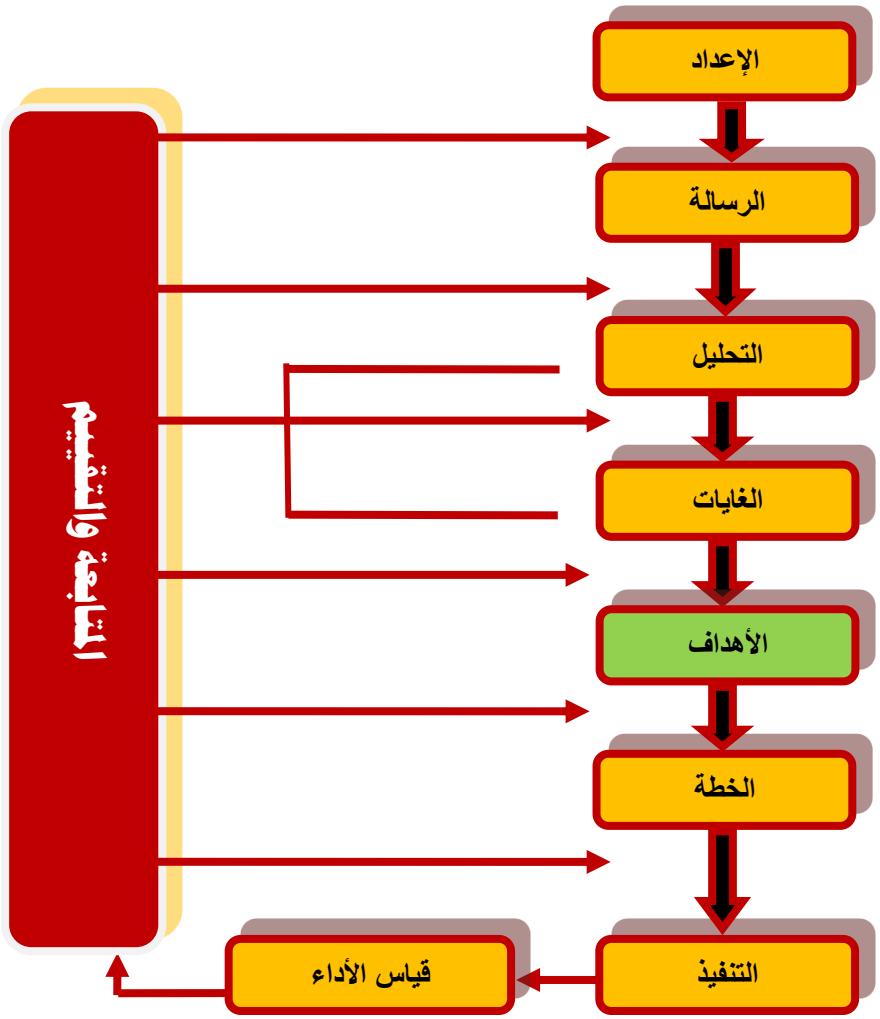
الاسم	الوظيفة	الصفة
– د. محمد امحمد زايد اقميع	رئيس قسم الجودة وتقيم الأداء	رئيساً
– د. هيام ميلاد زريبة	رئيس مكتب الدراسات العليا	عضواً
– د. فوزي محمد سالم المحمودي	وكيل الكلية للشؤون العلمية	عضواً
– أ.د سالم السني قشوط	رئيس قسم الفنون الجميلة	عضواً
– أ. الأمين امحمد دردور	رئيس قسم الفنون المرئية	عضواً
– د. شكري جمعة خزام	رئيس قسم الفنون الموسيقية	عضواً
– د. محمد امحمد زايد اقميع	رئيس قسم الفنون الدرامية	عضواً
– أ. محمد الهادي المقطوف شيحة	رئيس قسم الدراسة والامتحانات	عضواً
– أ. عبدالسلام الهادي عشيش	موظف	عضواً
– م. حنان جمعة أحمد	موظف	عضواً ومقرراً
– م. خلود محمد العلوص	موظف	عضواً

مراجعة الخطة الاستراتيجية

مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

التخطيط الاستراتيجي

التميز محلياً في التعلم والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال الفنون والتصميم.



لماذا وجدت الكلية؟

أين نحن الآن؟ SWOT Analysis

أين نريد أن نكون؟ GAP Analysis

ماذا يفترض أن نفعل؟

كيف نصل إلى ما نريد؟

من التخطيط الاستراتيجي

أولا: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

وتتمثل في التالي:-

1- إصدار قرار من المجلس العلمي للكلية بتشكيل لجنة عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية.

2- تحديد رؤية ورسالة الكلية وأهدافها العامة، لتكون الأساس الذي تنطلق منها الخطط المستقبلية.

3- التواصل مع الأطراف الداخلية والخارجية ذات العلاقة بالكلية من وزارات وجهات عامة ومراكز بحثية وأرباب العمل لاستطلاع آرائهم حول جودة أداء خريجي الكلية في المرحلة السابقة واقتراحاتهم بشأن تطوير هذا الأداء باستخدام استبيان تقييم معد لهذا الغرض.

4- التواصل مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين لاستطلاع آرائهم حول أداء الكلية في المرحلة السابقة واقتراحاتهم بشأن تطوير هذا الأداء باستخدام استبيانات معدة لهذا الغرض.

5- تحليل الآراء والاستطلاعات التي يتم جمعها بأعلى مقاييس الجودة، لوضع الخطة الاستراتيجية والخطة البديلة تحسباً لأي طارئ أثناء الأزمات.

6- اعتماد الخطة الاستراتيجية من قبل المجلس العلمي للكلية.

7- إحالة الخطة الاستراتيجية لأقسام الكلية للتنفيذ.

8- نشر الخطة الاستراتيجية على موقع الكلية والجامعة للاطلاع.

ثانيا: آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

حرصت الكلية عند تنفيذ خطتها الاستراتيجية إلى إتباع آليات محددة، وهي:

1- تعميم الخطة الاستراتيجية على الأقسام العلمية والادارية لكي يتولى كل منها تنفيذ ما يختص به.

2- ترجمة الخطة عملياً من خلال إصدار القرارات والتوصيات والنصائح من مصدر القرار بالكلية والجامعة.

3- معالجة أي مشاكل أو صعوبات تواجه عملية التنفيذ في حينها.

ثالثا: آلية لضمان التطبيق ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

تتبع الكلية آليات متابعة تنفيذ الخطة التي تساعد على تحديد مدى الالتزام بالمؤشرات المعتمدة في الخطة من جهة وعلى قياس درجة تحقيقها من جهة أخرى:

1- إعداد تقارير دورية من قبل كل الأقسام ومكاتب الكلية لتقييم مستوى الإنجاز وفق مؤشرات الأداء المعتمدة بالخطة.

2- إعداد تقارير دورية من قبل منسقو الجودة وتقييم الأداء بالأقسام لتقييم وتقويم عملية التنفيذ وتقديم توصيات لتحسين جودة الأداء.

3- يختص قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

4- رفع تقارير شهريا وسنوية للعميد بمعدلات الإنجاز ومعوقات التنفيذ.

5- اجتماع لجنة الخطة الاستراتيجية شهرياً لمناقشة التغييرات التي قد تطرأ، ويمكن أن يوكل العمل على تنفيذ الخطة لرئيس قسم الجودة وتقييم الأداء ومنسقو الجودة بالأقسام العلمية.

6- معالجة أي مشاكل أو صعوبات تواجه عملية التنفيذ في حينها.

رابعا: آليات تطوير وتحديث الخطة الاستراتيجية:

لمواكبة التطور السريع في معايير الجودة المحلية والعالمية في مجال التعليم العالي، تعمل الكلية على إتباع آليات تطوير وتحديث الخطة الاستراتيجية:

1- يتم عرض بند تحديث الخط الاستراتيجية في اجتماع المجلس العلمي للكلية، كلما دعت الضرورة.

2- يشكل فريق عمل بقرار من عميد الكلية لهذه المهمة.

3- يقوم الفريق بالتالي:

- مراجعة وتحليل رؤية الكلية وأهدافها، وتحديد مدى الحاجة لتعديلها وفق المستجدات لضمان تحقيق رسالة الكلية وفق معايير الجودة.
- مراجعة كل من:
  - تقارير الأداء الصادرة عن الأقسام العلمية والوحدات الإدارية.
  - تقارير منسقو الجودة الدورية وتوصياتهم بالخصوص.
  - نتائج التقييم الداخلي.
  - نتائج الدراسة الذاتية.
  - البيانات والمعلومات التي يتم جمعها من أصحاب العلاقة وتوصياتهم بالخصوص.

4- تحديد التعديلات المطلوبة وتحديث الخطة الاستراتيجية بها.

5- إحالة الخطة الاستراتيجية المعدلة إلى عميد الكلية لعرضها في اجتماع المجلس العلمي للكلية لمناقشتها واعتمادها.

6- تعميم الخطة وإتاحتها لكافة أطراف العملية التعليمية والجهات ذات العلاقة للاطلاع عليها.

خامسا: آلية إشراك أصحاب العلاقة في إعداد الخطة الاستراتيجية:

عند وضع الخطة الاستراتيجية تتبع الكلية آليات محددة، من ضمن خطوات هذه الآليات آلية إشراك أصحاب العلاقة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وأرباب عمل وجهات عامة

لاستطلاع آرائهم حول جودة أداء خريجي الكلية في المرحلة السابقة واقتراحاتهم بشأن تطوير هذا الأداء باستخدام استبيانات معدة لهذا الغرض على النحو التالي:

1- تحديد الجهات الخارجية المستهدفة لاستطلاع أرائهم وهم:

- الوزارات والهيئات والجهات عامة.
- النقابات والاتحادات والروابط والغرف التجارية.
- المراكز البحثية.
- مجلس رجال الأعمال.
- المجالس البلدية.
- المؤسسات التعليمية والمهنية.
- القنوات والإذاعات المتخصصة.
- الصحف والمجلات.
- منظمات المجتمع المدني.

2- مخاطبة هذه الجهات بشكل رسمي لاستطلاع آرائها حول جودة خريجي الكلية وجودة ما تقدمه الكلية من خدمات للمجتمع والبيئة ولتقديم أي مقترحات لتحسين وتطوير أداء الكلية.

3- استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين من خلال استبانات تقييم معتمدة على أساس مرجعية معايير المركز الوطني لضمان الجودة، ويشرف على توزيعها منسقو الجودة بالأقسام العلمية وإعداد تقارير دورية بنتائجها.

تجميع أراء كل هذه الأطراف قبل البدء في وضع الخطة لمناقشتها واستخلاص ما يمكن الاستفادة منه في وضع الخطة من قبل الفريق المكلف بإعداد الخطة الاستراتيجية.

سادسا: آلية نشر الخطة الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة:

لنشر الخطة الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب المصلحة تتبع الكلية الآلية التالية:

1- إحالة الخطة الاستراتيجية لمكتب المعلومات والتوثيق لنشرها على موقع الكلية على شبكة الإنترنت

2- توزيع الخطة الاستراتيجية على كل الأقسام للاطلاع والتنفيذ كل فيما يخصه.

3- استهداف بعض المناسبات والفعاليات داخل الكلية وخارجها لعرض نبذة عن الكلية وخططها الاستراتيجية.

سابعا: آلية جمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات:

تعد آلية جمع البيانات والمعلومات بشكل دوري ومنتظم، لقياس درجة تحقيق الكلية لمؤشرات الأداء، إحدى الركائز الأساسية في عملية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، حيث تتم على النحو التالي:

1- إعداد تقارير دورية من قبل أقسام ووحدات الكلية بما تم تنفيذه من الخطة لتقييم مستوى الإنجاز وفق مؤشرات الأداء المعتمدة بالخطة.
2- إعداد تقارير دورية من قبل منسقي الجودة بالأقسام لتقييم عملية التنفيذ وتقديم توصيات لتحسين جودة الأداء.
3- يحتفظ رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بنسخ من هذه التقارير بشكل منظم.

ثامنا: آلية تطوير الرؤية والأهداف:

تعد آلية مراجعة رؤية وأهداف الكلية خطوة أساسية في التخطيط الاستراتيجي باعتبارها الأساس وحجر الزاوية الذي تنطلق منه الخطة الاستراتيجية في تحديد الأنشطة والعمليات. لذلك تتبع الكلية آلية محددة وواضحة لتطوير الرؤية والأهداف على النحو التالي:

1- تتولى اللجنة المختصة بإعداد مشروع الخطة الاستراتيجية، مراجعة رؤية الكلية وتحليل عناصرها بغرض تحديثها، لمواكبة التطور الكبير والمستمر في معايير الجودة المحلية والعالمية في مجال التعليم العالي وفق رسالة الكلية.
2- تحديد الأهداف الوطنية والأهداف العامة للكلية التي تسهم الكلية في تحقيقها من البرامج التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
3- إعادة صياغة الرؤية والأهداف من قبل اللجنة المختصة بإعداد مشروع الخطة الاستراتيجية وتضمينها في الخطة الاستراتيجية.

تاسعاً: آلية مراجعة سياسات الكلية للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة والتحديث المستمر لهذه السياسات:

الاهتمام بمراجعة سياسات الكلية للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة وتحديثها بصفة مستمرة، لذلك تم اعتماد الآليات التالية:

1- خطة الكلية لمراجعة وتحديث سياسات التعليم:

- يتم تحليل استبانات الطلاب وهيئة التدريس التي تقيس مدى جودة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بنهاية كل فصل دراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- تتم دراسة تقارير المقررات والبرامج الأكاديمية بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- تتم دراسة تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- تتم دراسة خطة التعليم والتعلم بالكلية وخطة التحسين للعام الماضي واستخلاص ما لم يتم منها لإدراجه في الخطة الجديدة.

- تتم صياغة خطة التحسين السنوية في سياسات التعليم وتعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب لمناقشتها ولعرضها على مجلس العلمي الكلية لإقرارها واعتمادها.

2- خطة الكلية لمراجعة وتحديث سياسات البحث العلمي:

- يتم تحليل استبيانات طلاب الدراسات العليا وهيئة التدريس التي تقيس جودة الأداء البحثي والدراسات العليا بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- تتم دراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- تتم دراسة تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج والمقررات بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- تتم دراسة الخطة البحثية للكلية وخطة التحسين واستخلاص ما لم يتم منها لإدراجه في الخطة الجديدة.
- تتم صياغة خطة التحسين السنوية في سياسات البحث العلمي وتعرض على لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي لمناقشتها ولعرضها على مجلس الكلية لإقرارها واعتمادها.

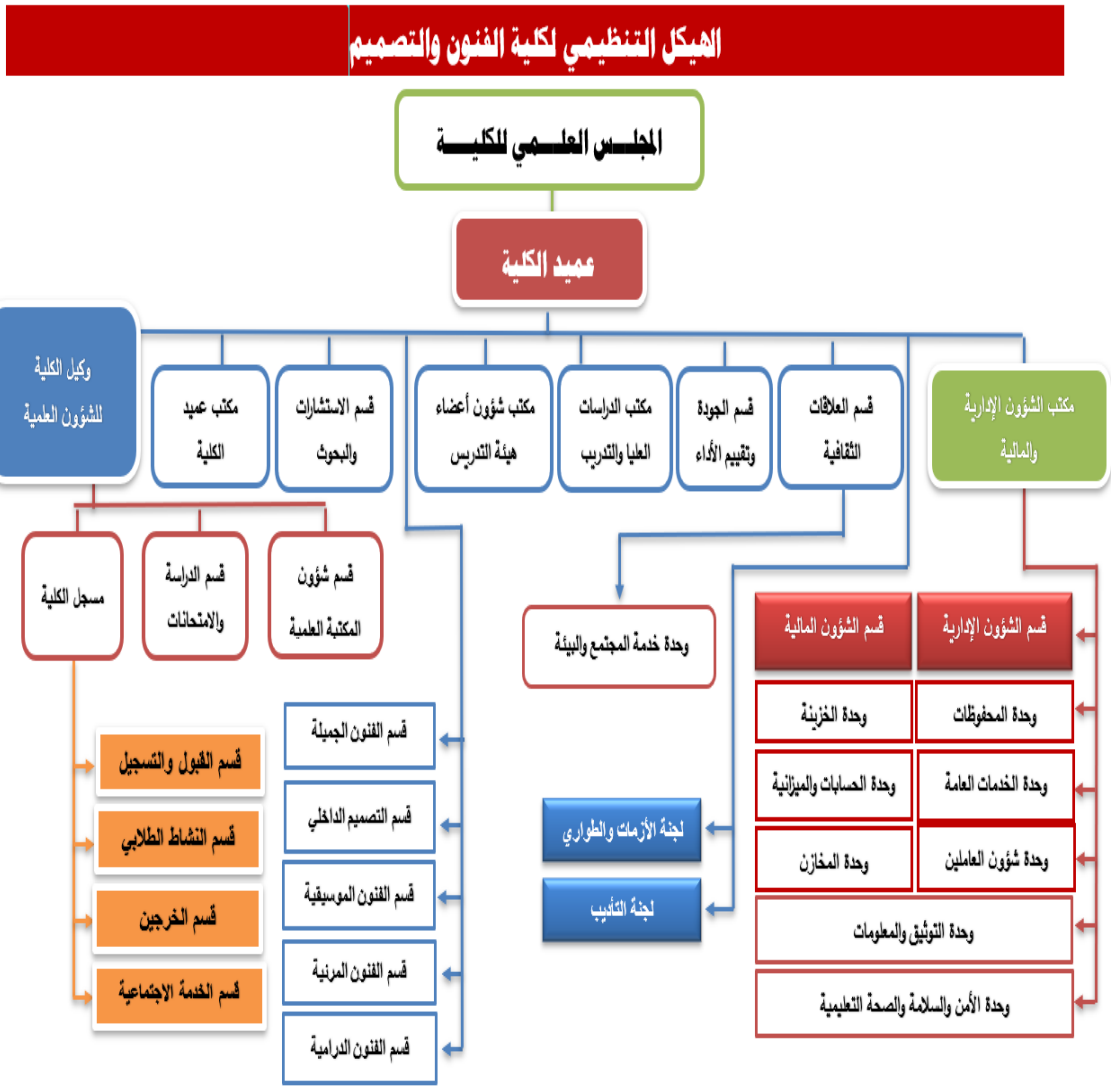
3- خطة الكلية لمراجعة وتحديث سياسات خدمة المجتمع والبيئة:

- إنشاء مكتب يتولى خدمة المجتمع ومتابعة البيئة الخارجية.
- يتم تحليل استبانات الأطراف المجتمعية المختلفة لاستخلاص أوجه الخدمات المطلوبة.
- تتم دراسة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للكلية مع كل عام جديد واستخلاص ما لم يتم منها لإدراجه في الخطة الجديدة.
- تتم صياغة خطة التحسين السنوية في سياسات خدمة المجتمع وتعرض على لجنة خدمة المجتمع لمناقشتها ولعرضها على المجلس العلمي للكلية لإقرارها واعتمادها.
- يتم تقييم مدى تفعيل اتفاقيات التعاون المبرمة مع الجهات المستفيدة واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- يتم دراسة تقارير الخدمات المقدمة لخدمة المجتمع والبيئة سنوياً واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.

نبذة عن الكلية:

بدأت كلية الفنون والتصميم نشاطها في تقديم خدماتها للمجتمع، بإنشاء قسم للتربية الفنية والموسيقية داخل كلية التربية بجامعة طرابلس (الفاتح سابقًا) عام 1977، ووقع على عاتق هذا القسم بذل جهدًا كبير من أجل تعزيز مكانته بين الأقسام الأخرى، مما أدى إلى تنمية الإبداع والابتكار ورفع مستوى الإسهام في المجال التعليمي والعملي والفني والتدريبي، وهذا الإبداع والتطور أسهم بأن يتحول القسم إلى مركز للفنون الجميلة والتطبيقية عام 1985، بقرار رقم (999)، ولم يتوقف الأمر على ذلك، حيث تمكن المركز من التوسع في البرامج التعليمية لأقسامه العلمية التخصصية، وهذا انعكس إيجاباً على رسالة ورؤية المركز ليصبح كلية بذاتها تحت اسم كلية الفنون الجميلة والتطبيقية 1987، ثم استحدث قسم الاعلام داخل الكلية عام 1992، مما قاد إلى تغيير اسم الكلية، لتصبح تحت اسم كلية الفنون والتصميم، وكان لمسيرة الكلية الأثر الواضح على نوعية المخرجات في مجتمعنا الليبي، ومواكبة للتطورات العلمية والتكنولوجية الحديثة فيما يختص بمجالات الفنون والتصميم، كل على حدى كان من ضروري فصل الفنون والتصميم إلى كليتين مستقلتين كلية الفنون والتصميم وكلية الاعلام والاتصال عام 2022م مما أتاح لها الرقي بخدماتها داخل المجتمع والمحافظة على الموروث الحضاري والثقافي والفني والإسهام في تحقيق التنمية المجتمعية الشاملة.

تتكون الكلية من ستة أقسام علمية وكل قسم يتكون من عدة برامج تعليمية، وهي على النحو التالي:



1. قسم العام

2. قسم الفنون الجميلة والتطبيقية

اولاً البرامج الاكاديمية في مرحلة الدراسات الجامعية:

1/1- برنامج بكالوريوس التربية الفنية

2/1- برنامج بكالوريوس الرسم والتصوير

3/1- برنامج بكالوريوس الخزف والزجاج

4/1- برنامج بكالوريوس النحت والترميم

5/1 برنامج بكالوريوس التصميم والطباعة

1/ 6 برنامج بكالوريوس التصميم الإعلاني

7/1 برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي **ملاحظة :** **(انتقل هذا البرنامج من قسم الفنون الجميلة والتطبيقية بناءً على قرار وزارة التعليم العالي رقم (936) لسنة 2021م بترقية برنامج التصميم الداخلي إلى قسم التصميم الداخلي ، وطبق هذا القرار على الطلبة المستجدين لسنة 2021م أما الطلبة المستمرين في الدراسة ما قبل تاريخ صدور هذا القرار مستمرين في دراستهم بقسم الفنون الجميلة والتطبيقية.)**

ثانياً البرامج الاكاديمية في مرحلة الدراسات العليا :

_ **الماجستير**_ الفنون التشكيلية

- **الدكتوراة** – الفنون التشكيلية **(الطلبة الدارسين بهذا البرنامج حالياً في مرحلة كتابة الرسالة ولم يسجل البرنامج طلبة جدد خلال الثلاث السنوات الماضية)**

3. قسم الفنون المرئية

البرامج الاكاديمية في مرحلة الدراسات الجامعية:

3/1- برنامج بكالوريوس السيناريو والإخراج.

3/2- برنامج بكالوريوس التصوير والمونتاج.

3/3- برنامج بكالوريوس الرسوم المتحركة .

3/4- برنامج بكالوريوس السينما .

4- قسم الفنون الدرامية

البرامج الاكاديمية في مرحلة الدراسات الجامعية:

4/1- برنامج بكالوريوس التمثيل والإخراج.

4/2- برنامج بكالوريوس النقد والتأليف.

4/3- برنامج بكالوريوس ديكور وتقنيات العرض .

5. قسم الفنون الموسيقية

البرامج الاكاديمية في مرحلة الدراسات الجامعية:

5/1- برنامج بكالوريوس التربية الموسيقية.

5/2- برنامج بكالوريوس العزف الآلي.

5/3- برنامج بكالوريوس تقنية الصوت (الهندسة الصوتية).

6 . قسم التصميم الداخلي

البرامج الاكاديمية في مرحلة الدراسات الجامعية:

3/2-. برنامج بكالوريوس التصميم الداخلي.

وكل هذا الأقسام والبرامج تعمل على تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والقيم من أجل تقديم خدمات تعليمية متميزة.

- **عدد الطلاب الملتحقين بالكلية = 1822**
- **عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية = 98**
- **نسبة أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب =17:4**
- **عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاونين بالكلية = 0**
- **عدد أعضاء هيئة التدريس غير الليبيين القارين = 0**
- **عدد أعضاء هيئة التدريس غير الليبيين المتعاونين = 0**
- **نسبة أعضاء هيئة التدريس المتعاونين إلى القارين = 0**
- **عدد الموظفين القارين والداعمين للعملية التعليمية بالكلية = 47**
- **عدد الموظفين المتعاونين بالكلية = 0**

الإمكانيات البشرية والمادية للكلية:

أولا: الإمكانيات البشرية:

أ- حصر أعضاء هيئة التدريس:

تتميز الكلية بالعدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس الذين يحققون الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وهم موزعين على الأقسام بالشكل التالي:

توزيع أعضاء هيئة التدريس على الأقسام 2024						
الأقسام / الدرجة العلمية	قسم الفنون الجميلة	قسم المرئية	قسم التصميم الداخلي	قسم الفنون الموسيقية	قسم الفنون الدرامية	المجموع
أستاذ	1	2	0	1	0	3
أستاذ مشارك	5	1	0	2	1	9
أستاذ مساعد	9	0	3	4	0	16
محاضر	15	3	5	6	3	42
مساعد محاضر	7	3	4	2	4	20
معيد	–	–	–	–	–	–
مباشر لعمله بالكلية	41	11	12	14	1	79
متوقف عن العمل	0	0	0	0	0	0
متفرغ	30	6	1	10	11	58
المجموع	71	17	25	24	12	
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المبعوثين بالخارج = 3						
نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية المباشرين بالعمل مقارنة بعدد الطلاب =1:18						
نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين بالكلية مقارنة بعدد الطلاب=1:18						
نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بالكلية مقارنة بالقوة الفعلية =9%						

ب-حصر الموظفين العاملين بالكلية:

عدد الموظفين الداعمين للعملية التعليمية بالكلية وهم موزعين على الأقسام والإدارات على النحو التالي:

	الصفة	متعاون	تعيين	المجموع
توزيع الموظفين على	قسم الفنون الجميلة	-	2	2
	قسم المرئية	-	3	3
	قسم التصميم الداخلي		3	3
	قسم الفنون الموسيقية	-	1	1
	قسم الفنون الدرامية	-	1	1
	مكتب العميد	معيدة	1	1
توزيع الموظفين على الإدارات	الشؤون الإدارية والمالية	-	1	1
	الشؤون الإدارية والخدمات	-	1	1
	الشؤون الإدارية والمخازن	-	1	1
	مكتب الدراسة والامتحانات	-	3	3
	مكتب الدراسات العليا	-	1	1
	مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	-	1	1
	مسجل الكلية	-	2	2
	وحدة شؤون الموظفين	-	1	1
	وحدة المحفوظات	-	2	2
	وحدة شؤون الخريجين	-	5	5
	وحدة التوثيق والمعلومات	-	1	1
	وحدة الطباعة	-	2	2
	مكتبة الكلية	-	2	2
	متحف الفنون	-	1	1
	مكتب شؤون الطلبة	-	1	1
	الورشة	-	1	1
	مندوب الكلية	-	2	2
	المخزن	-	1	1
	الخزينة	-	1	1
	مشرفي قاعات \ المبنى الإداري	-	2	2
	مشرفي القاعات \ القواطع	-	1	1
	مكتب نقابة أعضاء هيئة التدريس	-	1	1
	تفرغ	-	3	3
	المجموع			47

ج- حصر الطلاب الدارسين بالكلية:

إحصائية بالطلاب الدارسين بكلية الفنون والتصميم بتاريخ 24-6- 2024:

عدد الطلاب في الأقسام							
الجنسية	الصفة	القسم العام	قسم الفنون الجميلة والتطبيقية	قسم التصميم الداخلي	قسم الفنون المرئية	قسم الفنون الموسيقية	قسم الفنون الدرامية
ليبيون	ذكور	145	101	35	217	33	16
	إناث	92	575	401	120	10	17
	المجموع	237	676	436	337	43	33
غير ليبيين	ذكور	2	2	0	8	1	0
	إناث	2	2	12	7	2	0
	المجموع	4	4	12	15	3	0
الإجمالي	ذكور	147	103	35	225	34	16
	إناث	94	577	413	127	12	17
إجمالي الأقسام		241	680	448	352	46	33
المجموع العام للطلاب					1,800		

د- حصر الطلاب بمرحلة الدراسات العليا:

عدد طلاب الدراسات العليا	
عدد طلاب الماجستير للعام الدراسي 2023	14
عدد طلاب الدكتوراه للعام الدراسي 2023	18
المجموع العام للطلاب	32

ثانياً: الإمكانيات المادية:

وقد تم حصر القاعات والمعامل والورش والاستوديوهات والمسارح بكلية الفنون والتصميم، وهي موزعة على الأقسام العلمية على الشكل التالي:

الأقسام العلمية	عدد القاعات
الفنون الجميلة والتطبيقية	16
قسم التصميم الداخلي	5
الفنون المرئية	7
الفنون الموسيقية	7
الفنون الدرامية	5
المجموع	40

أ- المدرجات والقاعات الدراسية لقسم الفنون الجميلة والتطبيقية:

قسم الفنون الجميلة و التطبيقية							
الإمكانيات	القاعة	27	28	29	30	31	32
المساحة والسعة	المساحة	126	98	24	70	70	70
	السعة الطلابية	60	49	12	20	25	25
النوافذ والأبواب	النوافذ	4	3	1	2	2	2
	سهولة استخدام النوافذ	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
	المخارج (الأبواب)	1	1	1	1	1	1
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا	لا	لا	لا	لا	لا
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	46	41	5	30	11	25
	منضدة وكرسي للمحاضر	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
	السبورة	عادية	عادية	عادية	عادية	عادية	ذكية
	الوسائل البصرية والسمعية	لا	لا	لا	نعم	نعم	نعم
	متصل بالإنترنت	لا	لا	لا	لا	لا	لا
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا توجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا	لا	لا	لا	لا	لا
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا	لا	لا	لا	لا	لا
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

قسم الفنون الجميلة والتطبيقية							
الإمكانيات	القاعات	1	2	3	4	33	6
المساحة والسعة	المساحة	56	35	25	50	70	40
	السعة الطلابية	15	10	10	20	15	20
النوافذ والأبواب	النوافذ	5	2	2	3	2	1
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة
	المخارج (الأبواب)	1	1	2	1	1	1
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا	لا	لا	لا	لا	لا
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	13	11	10	25	17	27
	منضدة وكرسي للمحاضر	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
	السبورة	لا	لا	عادية	عادية	عادية	عادية
	الوسائل البصرية والسمعية	لا	لا	نعم	لا	لا	لا
	متصل بالإنترنت	لا	لا	لا	لا	لا	لا
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا	لا	لا	لا	لا	لا
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا	لا	لا	لا	لا	لا
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا	لا	لا	لا	لا	لا
	تجهيزات ضد الحرائق	لا	لا	لا	لا	لا	لا
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا	لا	لا	لا	لا	لا
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

قسم الفنون الجميلة والتطبيقية				
الإمكانيات	القاعات	21	22	77	ورشة الخزف
المساحة والسعة	المساحة	84	77	44	44
	السعة الطلابية	15	10	20	10
النوافذ والأبواب	النوافذ	1	3	لا يوجد	لا يوجد
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة	سهلة	لا يوجد	لا يوجد
	المخارج (الأبواب)	2	2	2	3
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	يوجد
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	25	8	25	لا يوجد
	منضدة وكرسي للمحاضر	نعم	نعم	يوجد	لا يوجد
	السبورة	عادية	عادية	عادية	لا يوجد
	الوسائل البصرية والسمعية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	متصل بالإنترنت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم

ب-المدرجات والقاعات الدراسية لقسم التصميم الداخلي:

قسم التصميم الداخلي						
الإمكانيات	القاعات	36	34	8	الدراسات	الورشة
المساحة والسعة	المساحة	126	22	110	63	126
	السعة الطلابية	60	10	50	30	=60
النوافذ والأبواب	النوافذ	5	1	9	4	4
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة
	المخارج (الأبواب)	1	1	1	1	2
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	60	15	40	30	65
	منضدة وكرسي للمحاضر	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	لا يوجد
	السبورة	عادية	عادية	عادية	ذكية	عادية
	الوسائل البصرية والسمعية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	توجد	لا يوجد
	متصل بالإنترنت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا توجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا توجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

ج- المدرجات والقاعات الدراسية لقسم الفنون المرئية:

قسم الفنون المرئية						
الإمكانيات	القاعات	35	37	7	9	10
المساحة والسعة	المساحة	98	24	28	36	24
	السعة الطلابية	50	10	14	15	10
النوافذ والأبواب	النوافذ	3	1	1	1	2
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة
	المخارج (الأبواب)	1	1	1	1	1
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	43	15	15	15	11
	منضدة وكرسي للمحاضر	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	السبورة	عادية	عادية	عادية	عادية	عادية
	الوسائل البصرية والسمعية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	متصل بالإنترنت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	يوجد	يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	سيء	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

د- المدرجات والقاعات الدراسية لقسم الفنون الدرامية:

قسم الفنون الدرامية						
الإمكانيات	القاعات	14	15	12	11	المسرح
المساحة والسعة	المساحة	10	25	25	12	120
	السعة الطلابية	6	10	10	8	10
النوافذ والأبواب	النوافذ	1	3	1	1	14
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة
	المخارج (الأبواب)	1	1	1	1	1
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	ضعيفة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	8	8	11	8	25
	منضدة وكرسي للمحاضر	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	السبورة	يوجد	عادية	عادية	عادية	لا يوجد
	الوسائل البصرية والسمعية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	متصل بالإنترنت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

هـ-المدرجات والقاعات الدراسية لقسم الفنون الموسيقية:

قسم الفنون الموسيقية							
الإمكانيات	القاعات	17	Lo 30	19	41	18	13
المساحة والسعة	المساحة	24	16	16	18	20	30
	السعة الطلابية	8	7	7	8	12	16
النوافذ والأبواب	النوافذ	1	1	1	1	1	2
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة	سهلة
	المخارج (الأبواب)	1	1	1	1	1	1
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	11	11	12	18	12	16
	منضدة وكرسي للمحاضر	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	السبورة	عادية	عادية	عادية	عادية	عادية	ذكية
	الوسائل البصرية والسمعية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	متصل بالإنترنت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

و- الاستوديوهات وقاعات التدريب الفني لجميع الأقسام بالكلية:

الإمكانيات	الاستوديوهات والمسارح	المختبر المرئي	المختبر الفني	الأستوديو الإذاعي	الأستوديو المرئي 1	الأستوديو المرئي 2	الأستوديو الصوتي 16
المساحة والسعة	المساحة	56	25	10	35	40	14
	السعة	27	10	8	15	15	6
النوافذ والأبواب	النوافذ	4	2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	1
	سهولة استخدام النوافذ	مقفلة	سهلة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	سهلة
	المخارج (الأبواب)	1	1	1	1	1	1
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	التهوية	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	الإضاءة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	المقاعد	26	10	5	10	20	9
	منضدة وكرسي للمحاضر	يوجد	يوجد	لا يوجد	يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	السبورة	ذكية	ذكية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عادية
	الوسائل البصرية والسمعية	يوجد	يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	يوجد
	متصل بالإنترنت	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	نعم	لا يوجد	لا يوجد
	الكهرباء	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	صدى الصوت	يوجد	يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	توافر أماكن جلوس لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد
	وجود عامل للقاعات	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

هـ- يوضح التقييم النهائي للإمكانيات والاحتياجات التي تحتاجهم الكلية:

التقييم النهائي للإمكانيات والاحتياجات		
الإمكانيات	القاعة	34
المساحة والسعة	المساحة	2124 م
	السعة الطلابية	843 طالب
النوافذ والأبواب	النوافذ	موجودة
	سهولة استخدام النوافذ	سهلة
	المخارج (الأبواب)	38 قاعة لا تحتوى إلا على باب واحد فقط
	علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	لا يوجد
التجهيزات	التكييف	موجود
	التهوية	جيدة
	الإضاءة	جيدة
	المقاعد	798 مقعد
	منضدة وكرسي للمحاضر	موجودة
	السبورة	موجودة
	الوسائل البصرية والسمعية	40 لا يوجد بها وسائل عرض
	متصل بالإنترنت	42 قاعة غير متصلة بالإنترنت
	الكهرباء	جيدة
	صدى الصوت	قاعة واحدة يوجد بها صدى صوت
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة لحركة ذوي الاحتياجات الخاصة	لا يتوفر
	توافر أماكن لذوي الاحتياجات الخاصة للرؤية بوضوح وقرب أبواب الطوارئ	لا يتوفر
الأمن والسلامة	الرائحة والرطوبة داخل القاعة	لا يوجد
	تجهيزات ضد الحرائق	لا يوجد
	نظافة القاعة	جيدة
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مخارج الطوارئ	لا يوجد
موظفي الخدمات	وجود مسئول لمتابعة المحاضرات	لا يوجد
	وجود عامل للقاعات	يوجد

1- دراسة سعة القاعات على عدد الطلاب الدارسين بقسم التصميم الداخلي:

قسم التصميم الداخلي						
القاعات	عدد الطلاب بالقاعة	درجة القبول	عدد الطلاب بالقاعة	درجة القبول	عدد الطلاب بالقاعة	درجة القبول
القاعة 36	50	مثالي	55	حرج	60	حرج جدا
القاعة 34	10	مثالي	15	حرج	20	حرج جدا
القاعة 8	30	مثالي	35	حرج	40	حرج جدا
الدراسات	25	مثالي	30	حرج	35	حرج جدا
الورشة	50	مثالي	55	حرج	60	حرج جدا
الأستوديو	10	مثالي	15	حرج	20	حرج جدا
المختبر	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
المجموع	190	مثالي	225	حرج	260	حرج جدا
المجموع بناءً على مجموعتين في اليوم	380	مثالي	450	حرج	520	حرج جدا
المجموع بناءً على ثلاث مجموعات في اليوم	570	مثالي	675	حرج	780	حرج جدا
المجموع بناءً على أربع مجموعات في اليوم	760	مثالي	900	حرج	1040	حرج جدا

حساب سعة القاعات على عدد المجموعات في الأسبوع لقسم التصميم الداخلي

تقسيم المجموعات على اليوم	عدد الطلاب بالقاعة	القاعة يومين	أيام الدراسة	سعة القاعات	عدد الطلاب	تنزيل المواد	الأماكن	العجز
مجموعتين في اليوم	مثالي	380	6	2280	763	6	4578	2298
	حرج	450	6	2700	763	6	4578	1878
	حرج جدا	520	6	3120	763	6	4578	1458
ثلاث مجموعات في اليوم	مثالي	570	6	3420	763	6	4578	1158
	حرج	675	6	4050	763	6	4578	528
	حرج جدا	780	6	4680	763	6	4578	-102
أربع مجموعات في اليوم	مثالي	760	6	4560	763	6	4578	18
	حرج	900	6	5400	763	6	4578	-822
	حرج جدا	1040	6	6240	763	6	4578	-1662

نسبة أجهزة الحاسوب بالقسم على عدد الطلاب 15 الجهاز = 1 : 50

2- دراسة سعة القاعات على عدد الطلاب الدارسين بقسم الفنون الجميلة والتطبيقية:

قسم الفنون الجميلة والتطبيقية						
القاعات	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول
القاعة 1	10	مثالي	15	حرج	20	حرج جدا
القاعة 2	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
القاعة 3	50	مثالي	55	حرج	60	حرج جدا
القاعة 4	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
القاعة 5	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
القاعة 6	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
القاعة 27	50	مثالي	55	حرج	60	حرج جدا
القاعة 28	50	مثالي	55	حرج	60	حرج جدا
القاعة 29	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
القاعة 30	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
القاعة 31	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
القاعة 32	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
القاعة 33	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
القاعة 21	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
القاعة 22	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
القاعة 77	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
المختبر	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
المجموع	310	مثالي	376	حرج	435	حرج جدا
المجموع بناءً على مجموعتين	620	مثالي	752	حرج	870	حرج جدا
المجموع بناءً على ثلاث مجموعات	930	مثالي	1128	حرج	1305	حرج جدا
المجموع بناءً على أربع مجموعات	1240	مثالي	1504	حرج	1740	حرج جدا

حساب سعة القاعات على عدد المجموعات في الأسبوع لقسم الفنون الجميلة

تقسيم المجموعات على اليوم	عدد الطلاب في القاعة	القاعة يومين	أيام الدراسة	سعة القاعات	عدد الطلاب	تنزيل المواد	الأماكن	العجز
مجموعتين في اليوم	مثالي	620	6	3720	853	6	5118	1398
	حرج	752	6	4512	853	6	5118	606
	حرج جدا	870	6	5220	853	6	5118	-102
ثلاث مجموعات في اليوم	مثالي	930	6	5580	853	6	5118	-462
	حرج	1128	6	6768	853	6	5118	-1650
	حرج جدا	1305	6	7830	853	6	5118	-2712
أربع مجموعات في اليوم	مثالي	1240	6	7440	853	6	5118	-2322
	حرج	1504	6	9024	853	6	5118	-3906
	حرج جدا	1740	6	10440	853	6	5118	-5322

نسبة أجهزة الحاسوب بقسم الفنون الجميلة على عدد الطلاب 11 الجهاز = 1 : 78

3- دراسة سعة القاعات على عدد الطلاب الدارسين بقسم الفنون المرئية:

قسم الفنون المرئية						
القاعات	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول
القاعة 35	45	مثالي	50	حرج	55	حرج جدا
القاعة 37	10	مثالي	15	حرج	20	حرج جدا
القاعة 7	10	مثالي	14	حرج	18	حرج جدا
القاعة 9	10	مثالي	12	حرج	14	حرج جدا
القاعة 10	10	مثالي	14	حرج	18	حرج جدا
الأستوديو	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
المختبر	15	مثالي	20	حرج	25	حرج جدا
المجموع	115	مثالي	145	حرج	175	حرج جدا
المجموع بناءً على مجموعتين	230	مثالي	290	حرج	350	حرج جدا
المجموع بناءً على ثلاث مجموعات	345	مثالي	435	حرج	525	حرج جدا
المجموع بناءً على أربع مجموعات	460	مثالي	580	حرج	700	حرج جدا

حساب سعة القاعات على عدد المجموعات في الأسبوع لقسم الفنون المرئية

تقسيم المجموعات على اليوم	عدد الطلاب في القاعة	القاعة يومين	أيام الدراسة	سعة القاعات	عدد الطلاب	تنزيل المواد	الأماكن	العجز
مجموعتين في اليوم	مثالي	230	6	1380	374	6	2244	864
	حرج	345	6	2070	374	6	2244	174
	حرج جدا	460	6	2760	374	6	2244	-516
ثلاث مجموعات في اليوم	مثالي	290	6	1740	374	6	2244	504
	حرج	435	6	2610	374	6	2244	-366
	حرج جدا	580	6	3480	374	6	2244	-1236
أربع مجموعات في اليوم	مثالي	380	6	2280	374	6	2244	-36
	حرج	525	6	3150	374	6	2244	-906
	حرج جدا	700	6	4200	374	6	2244	-1956

نسبة أجهزة الحاسوب بقسم الفنون المرئية على عدد الطلاب 27 الجهاز = 1 : 14

4- دراسة سعة القاعات على عدد الطلاب الدارسين بقسم الفنون الدرامية:

قسم الفنون الدرامية						
القاعات	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	العدد	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول
القاعة 14	8	مثالي	10	حرج	12	حرج جدا
القاعة 15	8	مثالي	10	حرج	12	حرج جدا
القاعة 12	8	مثالي	10	حرج	12	حرج جدا
القاعة 11	6	مثالي	7	حرج	8	حرج جدا
الأستوديو	10	مثالي	13	حرج	15	حرج جدا
المجموع	40	مثالي	50	حرج	59	حرج جدا
المجموع بناءً على مجموعتين	80	مثالي	100	حرج	118	حرج جدا
المجموع بناءً على ثلاث مجموعات	120	مثالي	150	حرج	177	حرج جدا
المجموع بناءً على أربع مجموعات	160	مثالي	200	حرج	236	حرج جدا

حساب سعة القاعات على عدد المجموعات في الأسبوع لقسم الفنون الدرامية

تقسيم المجموعات على اليوم	عدد الطلاب في القاعة	القاعة يومين	أيام الدراسة	سعة القاعات	عدد الطلاب	تنزيل المواد	الأماكن	العجز
مجموعتين في اليوم	مثالي	80	6	480	50	6	300	-180
	حرج	100	6	600	50	6	300	-300
	حرج جدا	118	6	708	50	6	300	-408
ثلاث مجموعات في اليوم	مثالي	120	6	720	50	6	300	-420
	حرج	150	6	900	50	6	300	-600
	حرج جدا	177	6	1062	50	6	300	-762
أربع مجموعات في اليوم	مثالي	160	6	960	50	6	300	-660
	حرج	200	6	1200	50	6	300	-900
	حرج جدا	236	6	1416	50	6	300	-1116

5- دراسة سعة القاعات على عدد الطلاب الدارسين بقسم الفنون الموسيقية:

قسم الفنون الموسيقية						
القاعات	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول	عدد الطلاب بالقاعة	القبول
القاعة 17	6	مثالي	7	حرج	8	حرج جدا
القاعة lo 30	6	مثالي	7	حرج	8	حرج جدا
القاعة 19	6	مثالي	7	حرج	8	حرج جدا
القاعة 18	8	مثالي	10	حرج	12	حرج جدا
القاعة 41	6	مثالي	7	حرج	8	حرج جدا
الأستوديو الصوتي 16	6	مثالي	7	حرج	8	حرج جدا
المجموع	38	مثالي	45	حرج	52	حرج جدا
المجموع بناءً على مجموعتين	76	مثالي	90	حرج	104	حرج جدا
المجموع بناءً على ثلاث مجموعات	114	مثالي	135	حرج	156	حرج جدا
المجموع بناءً على أربع مجموعات	152	مثالي	180	حرج	208	حرج جدا

حساب سعة القاعات على عدد المجموعات في الأسبوع لقسم الفنون الموسيقية

تقسيم المجموعات على اليوم	عدد الطلاب في القاعة	القاعة يومين	أيام الدراسة	سعة القاعات	عدد الطلاب	تنزيل المواد	الأماكن	العجز
مجموعتين في اليوم	مثالي	76	6	456	136	6	816	360
	حرج	90	6	540	136	6	816	276
	حرج جدا	104	6	624	136	6	816	192
ثلاث مجموعات في اليوم	مثالي	114	6	684	136	6	816	132
	حرج	135	6	810	136	6	816	6
	حرج جدا	156	6	936	136	6	816	-120
أربع مجموعات في اليوم	مثالي	152	6	912	136	6	816	-96
	حرج	180	6	1080	136	6	816	-264
	حرج جدا	208	6	1248	136	6	816	-432

ثالثاً: وسائل الاتصال وتقنية المعلومات:

تمتلك الكلية موقعاً على شبكة الإنترنت الخاصة بموقع الجامعة تحت الرابط التالي:

http://www.uot.edu.ly

توجد قاعدة بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وتتيح لهم الدخول على شبكة المعلومات الدولية عبر الهاتف والأجهزة داخل الجامعة.

عناصر الخطة الاستراتيجية:

رؤية الكلية

الوصول الى مستوى متميز في التعليم والبحث العلمي وخدمات المجتمع في مجال الفنون والتصميم على الصعيد المحلي والعربي.

رسالة الكلية

تعليم وبحث علمي يراعي معايير الجودة في مخرجاته وسوق العمل وهوية المجتمع.

نسعى الى تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في اطار الجودة الشاملة من خلال أعضاء هيئة تدريس اكفاء يتحرون الجودة في تنفيذ العملية التدريسية باستخدامهم أساليب تقييم واستراتيجيات تدريس حديثة مفعلين للبعد التقني في اطار الهوية الثقافية مستثمرين المرافق والخدمات التعليمية المتاحة.

قيم الكلية

- **التعلم المستمر**
- **الإتقان**
- **التميز**
- **الجودة**
- **القيادة**
- **العمل بروح الفريق**
- **الحرية الأكاديمية**
- **العدالة والنزاهة**

السمات العامة المميزة لكلية الفنون والتصميم:

تعد كلية الفنون والتصميم مؤسسة تعليمية عامة تتبع جامعة طرابلس تسعى إلى تقديم خدماتها إلى المجتمع الليبي.

التحليل الرباعي (SWOT Analysis)

التحليل الرباعي: هو وسيلة لتحليل البيئة التي سيتم فيها وضع الخطة الاستراتيجية وتطبيقها، وهي تقنية معلوماتية يُستند إليها في عملية التخطيط الاستراتيجي، تسمح بالتعرف على إبراز نقاط القوة والضعف الداخلية، المرتبطة بأوضاع الإدارة وأدائها، والتي يمكن أن يكون لها انعكاسات قوية، إيجابية أو سلبية، على فعالية عملية التنفيذ.

كما أنها تسمح بإلقاء الضوء على الفرص التي توفرها بيئة خارجية سريعة التغيُّر قد تحمل في طياتها، العديد من المخاطر والتحدّيات التي يمكن أن تواجه التنفيذ، وتهدّد بانحراف الخطة عن الأهداف التي وضعت من أجل تحقيقها.

تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية:

أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للكلية من خلال نماذج تقييم (استبانة) والملاحظة والورش والاجتماعات والمقابلات والدراسات المشابهة الذي أعدت من أجل ذلك على أساس ومرجعية معايير ضمان الجودة والاعتماد الصادر عن المركز الوطني، وحيث تبين من خلال هذه الدراسة بأن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخلياً، والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالتها، وكما أظهرت نتائج العديد من نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية الكلية في تحقيق رسالتها وغايتها، وفي حين أشارت نتائج التحليل البيئي الخارجية أن كلية الفنون والتصميم بجامعة طرابلس أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم مركزها التنافسي وتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيق رسالتها وغاياته.

التحليل الرباعي لظروف وبيئة العمل لكلية الفنون والتصميم بجامعة طرابلس من أجل تحديد نقاط الضعف والقوة والفرص المتاحة والتهديدات المحتملة (SWOT Analysis)

(نقاط القوة Strengths)	(نقاط الضعف Weaknesses)
• قسم الجودة وتقييم الأداء له دور في صناعة القرار على مستوى الكلية. • الاستخدام الفعال لإمكانيات وموارد الكلية. • وجود مختبرات وقاعة عرض مسرحي لتقديم العروض المرئية والدرامية والحفلات الموسيقية. • وجود متحف دائم للفنون بالكلية • وجود هيكل تنظيمي ملائم وفق اللوائح والنظم المعتمدة بالجامعة. • وجود نظام شؤون طلبه إلكتروني جيد يسهل عمليات التسجيل والنتائج ويضمن الدقة في الأداء. • نسبة الطلاب تتوافق مع أعضاء هيئة التدريس مما يتيح التفاعل الجيد بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. • تنوع وتعدد التخصصات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية. • وجود خطة استراتيجية للكلية.	• بعض البرامج والمقررات الدراسية تحتاج إلى مراجع لمواكبة التطورات الحديثة ومتطلبات سوق العمل. • عدم وجود مكتبة ومقررات الكترونية تتيح التعلم الذاتي للطلبة. • نقص إمكانيات البحث العلمي بسبب عدم وجود مجلة علمية خاصة بالكلية. • ضعف النظم الإدارية الحديثة، والإدارة الإلكترونية في الشئون الإدارية المساندة والداعمة للعملية التعليمية. • التوصيف الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري غير متبع إلى حد ما. • عدم تطبيق اللائحة في تفويض الكادر الإداري لتيسير العمل عند غياب أحد القيادات الإدارية. • ضعف مستوى التأهيل المهني والإداري والعلمي للموظفين بالكلية. • وجود نقص في القاعات والمعامل اللازمة لتنفيذ نظام الساعات المعتمدة ولاستيعاب الأعداد المتزايدة سنوياً من الطلاب وقاعات الندوات والمؤتمرات. • محدودية أساليب وأدوات التقييم المتبعة للطلاب. • ضعف الميزانية المقدمة للأبحاث من الجامعة مما يعوق البحث العلمي. • غياب معايير مرجعيه أكاديمية عالمية يمكن أن تساعد في تقييم البرامج التعليمية بأقسام الكلية المختلفة. • ضعف استخدام الأساليب التقنية الحديثة في برامج التدريس بالكلية نظرا لعدم توافرها لضعف التمويل المالي من ناحية ولنقص إعداد وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها من ناحية أخرى. • الحاجة للتوسع في الإنشاءات والمباني لاستيعاب الأعداد المتزايدة سنويا من الطلاب الملتحقين بها، مما أدى إلى عدم توافر أماكن لممارسة الأنشطة الجماعية بين الطلاب.

(الفرص المتاحة Opportunities)	**(التهديدات المحتملة Threats)**
• وجود مشروع تعاون بين الكلية مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة والمركز الوطني للجودة، لتحسين الجودة. • موقع الكلية المهم داخل جامعة طرابلس، مما يتيح لها الاندماج والاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس بالكليات الأخرى. • تميز جامعة طرابلس إلكترونيا يساعد الكلية على استكمال نظام الإدارة الالكترونية. • وجود العديد من الجامعات الخاصة والمدارس قريباً من الكلية وكذلك تعدد القنوات الليبية المرئية والمسموعة والشركات والهيئات ومنظمات المجتمع المحلي، وهذا يوفر فرص عمل لخريجيها. • إمكانية إصدار مجلة علمية محكمة للبحوث العلمية. • القدرة على التعاون وعقد بروتوكولات مع القطاع العام والخاص لغرض التدريب. • إمكانية تطوير الدورات التدريبية بما يتلاءم وسوق العمل. • إمكانية الاستفادة من البعثات والمنح الأجنبية في مجال التدريب والمهمات العلمية في رفع المهارات لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس. • القدر على تفعيل البرامج المشتركة مع جامعات عالمية عريقة في مجال الدراسات العليا.	• لا يوجد نظام يتيح للكلية اختيار الطلاب بما يتناسب وسوق العمل خلال السنوات القادمة. • الزيادة المستمرة في أعداد الطلبة الملتحقين بالكلية والتي لا يقابلها زيادة في الإمكانات والتجهيزات، مما يوثر سلبا على الخدمات المقدمة للطلبة. • توقف المنح الدراسية المقدمة من قبل القطاع العام لغرض الرفع من مهارات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين مما يؤثر على أدائهم. • عدم وجود نظم إرشادي للتسجيل ومتابعة الطلاب بالشكل المناسب. • التهديد الأمني الذي يمكن أن يحدث للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية. • محدودية العلاقة بين الكلية والمستثمرين لغرض التطوير بسبب السياسات المركزية المتبعة في الجامعة.

تحديد استراتيجية التعليم والتعلم

أولاً : تحليل البيئة الداخلية:

(نقاط القوة Strengths)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	تتمتع الكلية بوجود أعضاء هيئة التدريس في أغلب المواد.	0.783	3.39	متوسطة
2-	وجود رؤية ورسالة واضحة للكلية.	1.105	3.30	متوسطة
3-	وجود سياسة قبول للطلاب واضحة للجميع.	1.492	2.96	متوسطة
4-	وجود نظام تسجيل ونتائج إلكتروني.	1.029	3.17	متوسطة
5-	وجود نظام عملي للطلاب.	0.876	3.70	عالية

(نقاط الضعف Weaknesses)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	عدم وجود مكتبة متكاملة تتيح التعليم الذاتي	0.941	4.61	عالية جدا
2-	عدم وجود مقررات إلكترونية	0.600	4.78	عالية جدا
3-	عدم وجود نظام إرشادي للتسجيل ومتابعة الطلاب بالشكل المناسب.	1.027	3.65	عالية
4-	هناك احتياج لمراجعة وتعديل بعض المناهج	0.793	4.09	عالية
5-	وجود قصور في توفير الكتب المرجعية	0.288	4.91	عالية جدا
6-	عدم استخدام المنظومة بالشكل المناسب.	0.518	3.22	متوسطة
7-	عدم وجود قرارات تفويض في الكوادر الإدارية لتيسير العمل عند غياب أحد القيادات الإدارية.	0.974	3.30	متوسطة
8-	عدم تطوير الإدارة الإلكترونية الداعم للعملية التعليمية.	0.541	4.74	عالية جداً
10-	عدم توصيف جميع المقررات بالكلية.	1.082	3.52	عالية

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية:

(الفرص المتاحة Opportunities)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	تتمتع الكلية بموقع استراتيجي داخل جامعة طرابلس، التي يحيطها كثافة سكانية.	1.379	3.91	عالية
2-	وجود تعاون بين الكلية ومكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.	1.100	3.13	متوسطة
3-	إمكانية تنفيذ دورات تدريبية يتطلبها سوق العمل.	0.951	4.22	عالية جداً
4-	القدرة على التعاون وعقد بروتوكولات مع القطاع العام.	0.928	4.04	عالية

(التهديدات المحتملة Threats)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	صعوبة معرفة احتياجات السوق.	0.891	4.39	عالية جدا
2-	الزيادة المستمرة في أعداد الطلبة الملتحقين بالكلية والتي لا يقابلها زيادة في الإمكانات والتجهيزات مما يوثر سلبا على الخدمات المقدمة للطلبة.	0.209	4.96	عالية جدا
3-	توقف المنح الدراسية المقدمة من قبل القطاع العام لغرض الرفع من مهارات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	0.896	4.57	عالية جدا
4-	محدودية العلاقة بين الكلية والمستثمرين لغرض التطوير.	1.240	4.09	عالية
5-	التهديدات الأمنية التي يمكن أن تؤثر في سير العملية التعليمة بالشكل الصحيح.	1.096	3.74	عالية

وتأسيسا على دراسة استراتيجية التعليم والتعلم بكلية الفنون والتصميم فأننا نلاحظ بأن نقاط الضعف تفوق نقاط القوة في العملية التعليمية، حيث تشير النتائج إلى أن معظم نقاط القوة جاءت متوسطة إلا النظام العملي للطلاب كانت عالية، في حين أن نقاط الضعف معظمها كانت عالية، وأما نقاط الفرص المتاحة تتساوى مع نقاط التهديدات بأنها عالية، حيث تبين من الدراسة بأن الكلية تحتاج في المرحلة القادمة إلى معالجة القصور والعثرات وفهم الواقع في استراتيجية التعليم والتعلم، من خلال وضع خطط وأليات لتطوير البرامج الأكاديمية وتنمية المهارات التدريسية ودعم الامكانيات المادية، إذ يتعين علينا بناء وتطوير وتحسين مستوى التعليم والتعلم بالكلية.

تحديد استراتيجية البحث العلمي

أولاً: تحليل البيئة الداخلية:

(نقاط القوة Strengths)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على شهادات علمية عالية.	0.714	3.35	متوسطة
2-	إقامة الورش والمؤتمرات العلمية في تخصصات الكلية.	0.668	3.91	عالية
3-	مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والورش العلمية والمشاريع البحثية.	0.728	3.43	عالية
4-	حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على مشاركات خارجية.	0.887	2.83	متوسطة

(نقاط الضعف Weaknesses)

ت	نقاط الضعف	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	عدم وجود خطة بحثية بالكلية معتمدة.	0.593	4.52	عالية جداً
2-	عدم وجود قاعدة بيانات بالنشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس.	0.422	4.78	عالية جداً
3-	عدم وجود نظام إداري للدراسات العليا والبحث العلمي	0.619	4.26	عالية جداً
4-	غياب التركيز على التخصصات النادرة لتحقيق الميزة التنافسية.	0.832	4.35	عالية جداً

ثانياً :تحليل البيئة الخارجية:

(الفرص المتاحة Opportunities)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	إمكانية وجود تعاون مع الجهات العامة والخاصة لرفع من كفاءة أعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم والبحث العلمي.	0.951	3.78	عالية
2-	إمكانية إصدار مجلة علمية الكترونية محكمة.	0.522	4.00	عالية
3-	إمكانية إقامة مؤتمر علمي سنوي للكلية.	0.541	4.26	عالية

(التهديدات المحتملة Threats)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	عدم وجود ميزانية مقدمة للأبحاث من الجامعة لأعضاء هيئة التدريس.	4.96	.209	عالية جداً
2-	إحجام المستثمرين عن الدعم الفني والبحوث العلمية.	4.61	.499	عالية جداً

بدراستنا هذه نستنتج أن نقاط الضعف في استراتيجية البحث العلمي تفوقت على نقاط القوة، وهذا يشير إلى ضرورة الدفع والتشجيع بالبحث العلمي بالكلية ، وأما فيما يخص الفرص المتاحة جاءت متساوية مع التهديدات بأنها عالية، وعلى ذلك يمكن الاستفادة من الفرص لدعم واستحداث الخطط العلمية، وتشجيع وتطوير البحث العلمي، ووضع آليات تحدد الأولويات والتسهيلات لدعم نشاط البحث العلمي وأعمال الترجمة.

تحديد استراتيجية خدمة المجتمع والبيئة

أولاً :تحليل البيئة الداخلية:

(نقاط القوة Strengths)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس متميزين في مجال الاستشارات التعليمية والتدريبية.	0.778	3.83	عالية
2-	وجود مناخ ملائم للاستثمار مع وجود المختبر والمعامل المصاحبة له.	0.843	3.43	عالية

(نقاط الضعف Weaknesses)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	محدودية التسويق للخدمات المجتمعية.	0.209	4.96	عالية جداً
2-	عدم وجود مكتب خاص لخدمة المجتمع والبيئة.	0.541	4.74	عالية جداً
3-	عدم وجود نظام معلومات لخدمة المجتمع والبيئة.	0.288	4.91	عالية جداً
4-	عدم وجود دعم مالي لخدمة المجتمع والبيئة.	0.209	4.96	عالية جداً

ثانياً :تحليل البيئة الخارجية:

(الفرص المتاحة Opportunities)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	تقديم خدمات التدريب خصوصا مع انتشار القنوات الفضائية والنشاطات الفنية في المجتمع.	0.706	3.96	عالية
2-	تمتع الكلية بموقع جيد يتيح لها تقديم الخدمات	0.757	4.13	عالية

(التهديدات المحتملة Threats)

ت	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	الاتجاه العام
1-	محدودية العلاقة بين الكلية والمستثمرين.	0.869	4.13	عالية

بناء على ذلك نستطيع القول بأن نقاط الضعف في خدمة المجتمع والبيئة تتفوق على نقاط القوة، وأما الفرص المتاحة تفوق التهديدات، وعلى ضوء ذلك سوف تكون استراتيجية خدمة المجتمع في المرحلة القادمة هي استراتيجية توسع وانفتاح على المجتمع، حتى يتسنى لنا التعرف على المجتمع ووضع آليات تسهم في نشر المعرفة والثقافة من خلال مشاريع تنموية ثقافية واقتصادية واجتماعية تخدم البيئة المحيطة للمجتمع المحلي.

الغـــايـات

تطمح الكلية إلى تحقيق الغايات التالية:

1- **الغاية الأولى (التعلم مهم والتعليم اساس).**
2- **الغاية الثانية (دعم البحث العلمي).**
3- **الغاية الثالثة (التنمية المجتمعية).**
4- **الغاية الرابعة(تعزيز البعد التقني).**

الأهـــداف الاســـتراتيـــجـيـة:

1. **تخريج مصممين وفنانين اكفاء لتلبية احتياجات المجتمع الفنية والتقنية.**
2. **اعداد بحاث مؤهلين في مجال الفنون والتصميم.**
3. **التأكيد على الهوية الثقافية للمجتمع الليبي.**
4. **تقديم استشارات فنية اكاديمية وبحثية.**
5. **الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.**

الغاية الأولى

التعلم مهم والتعليم اساس

تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والتصور المستقبلي

Gap Analysis

الوضع الراهن	المستهدف
عدم وجود مكتبة تتيح التعلم الذاتي	الإسواع في استكمال المكتبة ورفع كفاءة العاملين
هناك احتياج لمراجعة وتعديل بعض المناهج	تشكيل لجنة لمتابعة وتحديث المناهج
وجود بعض القصور في توفير الكتب الاليكترونية	توفير الكتب الاليكترونية اللازمة للعملية التعليمية
عدم وجود ضوابط لعدد الطلاب الداخلين للكلية	ضبط نسبة القبول بما يتناسب مع إمكانيات الكلية
ضعف الأنشطة الطلابية	تحفيز الطلاب وإقامة دورات لرفع كفاءاتهم

الهدف الأول: وضع نظام تحديث وتطوير مستمر للمناهج سعياً للوصول إلى إعداد خريج متميز قادر على الإبداع والابتكار الفني والعلمي والمنافسة في سوق العمل.

كيفية تحقيق الهدف

1- إنشاء لجنة لمراجعة البرامج الدراسية بالأقسام، ووضع آلية لتحديث المناهج وتوصيفها وتحديد مفرداتها بما يتماشى مع متطلبات العصر وذلك لتحسين المخرجات.

2- وضع آلية لقياس مدى تقدم البرامج المختلفة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

3- تحسين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.

4- توفير المناخ المناسب والملائم للتحصيل حتى يتسنى الارتفاع بالقدرات المعرفية والإبداعية إلى أفضل المستويات.

الهدف الثاني: التحفيز على التعليم الذاتي والإلكتروني.

كيفية تحقيق الهدف

1- تطوير المكتبة ونظم المعلومات والاتصال بالكلية.

2- تشجيع هيئة التدريس على استحداث مقررات إلكترونية.

3- توفير مصادر التعلم الذاتي.

الهدف الثالث: وضع سياسة للتحسين المستمر في طرق التدريس والتدريب.

كيفية تحقيق الهدف

1- إيجاد آلية لقياس فعالية طرق التدريس الحالية.
2- إيجاد آلية لتشجيع هيئة التدريس على تطبيق طرق تدريس جديدة فعالة وقياس مدى نجاحها وتعميمها.
3- وضع آلية لتعزيز البرامج التدريبية لكي تتكامل مع مناهج التدريس الأكاديمي وتؤكد الجوانب التطبيقية لمختلف المقررات الدراسية.
4- وضع آلية للتدريب الفني في الفترة الصيفية.
5- عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات ذات العلاقة بالكلية لأجل تدريب طلاب الكلية.
6- دعم الأنشطة الطلابية وتطويرها.

الهدف الرابع: تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة.

كيفية تحقيق الهدف

1- توفير الخدمات اللازمة للطلاب داخل الكلية.
2- تحسين مستوى المرافق العامة للطلاب.
3- وضع نظام لتشجيع ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين.
4- وضع آلية لاكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين.

الغاية الثانية

الغاية الثانية (دعم البحث العلمي).

تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والتصور المستقبلي

Gap Analysis

الوضع الراهن	المستهدف
عدم وجود خطة بحثية بالكلية معتمدة	تشكيل لجنة لغرض بناء خطة بحثية
عدم وجود قاعة بيانات بالنشاط البحثي للأساتذة	إنشاء مكتب يختص بالتوثيق بالكلية
ضعف النظام الإداري للدراسات العليا	تطوير النظام الإداري لقطاع الدراسات العليا
نقص المشاركات للأساتذة في مجال البحث والابتكار	تشجيع الأساتذة والباحثين بالكلية على الإبداع

الهدف الأول: تطوير القدرة البحثية والابتكار الفني ووضع آلية لقياس كفاءاتها.

كيفية تحقيق الهدف

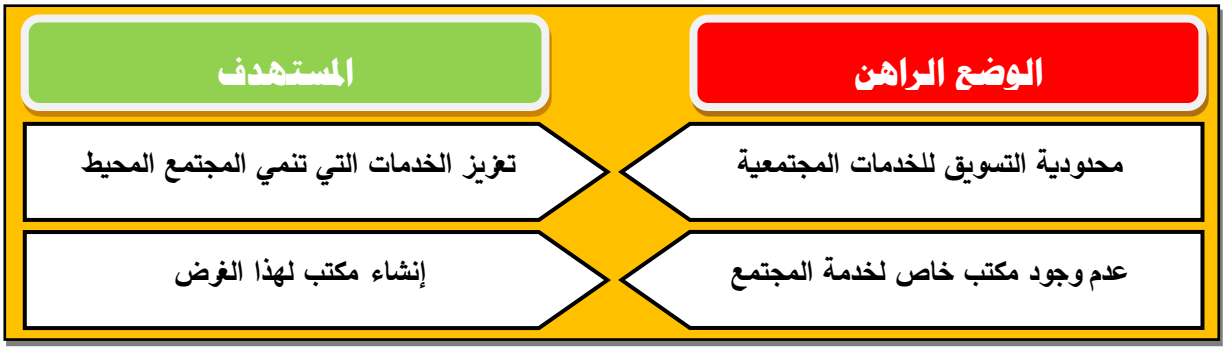
1- تحديد معايير واضحة وصياغة نظام لقياس كفاءة العملية البحثية.
2- ربط البحوث العلمية باحتياجات المجتمع وسوق العمل.
3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا على رفع مستوى كفاءة الأبحاث العلمية.
4- تطوير النظام الإداري للدراسات العليا والبحث العلمي.
5- وضع خطة بحثية للكلية.

الغاية الثالثة

الغاية الثالثة (التنمية المجتمعية).

تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والتصور المستقبلي

Gap Analysis



الهدف الأول: **تفعيل دور الكلية في تقديم الخدمات للمجتمع والبيئة.**

كيفية تحقيق الهدف

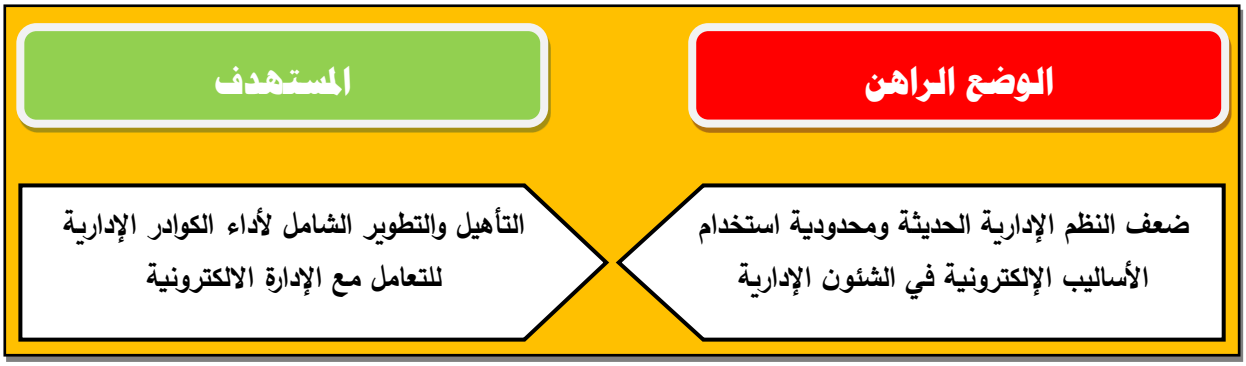
1- العمل على كسب ثقة المجتمع.
2- تكوين فريق تطوعي من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمستشارين ومدربين قادرين على تقديم الخدمات للمجتمع.
3- استحداث مكتب لخدمة المجتمع وللعلاقات العامة بالكلية للتعامل مع الجمهور الداخلي والخارجي.
4- وضع نظام معلومات لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
5- التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة وإشراكها في التأهيل والصقل المعرفي والفني.
6- دفع الباحثين بالكلية لحل مشاكل المجتمع عبر بحوث الرأي، والمعارض الفنية والمسرحيات والبرامج والأفلام السينمائية.
7- تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الغاية الرابعة

الغاية الرابعة (تعزيز البعد التقني).

تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والتصور المستقبلي

Gap Analysis



الهدف الأول: إعادة توزيع وتأهيل وتطوير الكوادر الإدارية ودعم التوجه نحو اللامركزية للإدارة.

كيفية تحقيق الهدف

1- تأهيل وتطوير الكادر الإداري من خلال إقامة دورات تدريبية في مجال الإدارة الكترونية .

1- نشر ثقافة الجودة في الكلية، وتعزيزها من خلال إقامة ورش العمل والدورات التدريبية ذات العلاقة ببرامج ضمان الجودة وتقييم أداء كافة الأطراف داخل الكلية.

2- اعتماد أسلوب للتقييم الذاتي وملء استمارات التقدم للاعتماد وطلب الاعتماد من مركز ضمان الجودة.

طموحات الكلية على المدى البعيد

1- أن تصبح الكلية من أفضل الكليات في ليبيا والبلدان العربية وباقي دول العالم.
2- ابتكار مناهج غير تقليدية مرتبطة باحتياجات المجتمع الحقيقية.
3- ربط الكلية بسوق العمل وانفتاح الكلية على المجتمع.
4- الحصول على الاعتماد من المركز الوطني لضمان الجودة.

مقومات نجاح الخطة الاستراتيجية

1- وجود إدارة فعالة تؤمن بفكر الجودة.
2- وجود مصادر التمويل.
3- نشر ثقافة الجودة وزيادة الوعي لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمكاتب الإدارية بالكلية.
4- تنمية القيم الاجتماعية والأخلاقية التي تتعلق بالعمل الجماعي (الثقة – الولاء- الانتماء للمؤسسة).
5- وضع دليل لجودة الخطط والهياكل التنظيمية والسياسات والإجراءات والقواعد اللازمة للتنفيذ.

مصادر التمويل اللازم لتنفيذ الخطة الاستراتيجية:

يعد مصدر التمويل هو الأساس في عملية تنفيذ الغايات والأهداف، حيث تعتمد الكلية على الميزانية التي تقدمها الجامعة لها، ويمكن في حالة موافقة الجامعة للكلية بحرية الحركة في تنفيذ كامل أو جزئي للمشروعات وتشجيع المبادرات الرامية إلى رفع نسبة الدعم الذاتي بالقدر الذي يساعد على الاستمرارية المالية للكلية.

الخطة التنفيذية لتطبيق الاستراتيجية لسنة 2024- 2028

الغاية الأولي: التعلم مهم والتعليم اساس

الهدف الأول: وضع نظام تحديث وتطوير مستمر للمناهج سعياً للوصول إلى إعداد خريج متميز قادر على الإبداع والابتكار الفني والعلمي والمنافسة في سوق العمل		
المبادرات	**1- إنشاء لجنة لمراجعة البرامج الدراسية بالأقسام، ووضع آلية لتحديث المناهج وتوصيفها وتحديد مفرداتها بما يتماشى مع متطلبات المجتمع، وذلك لتحسين المخرجات.**	**2- وضع آلية لقياس مدى تقدم البرامج المختلفة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.**
الزمن	مايو – يونيو– يوليو –أغسطس 2025	مارس– ابريل– مايو 2025
مسئولية التنفيذ	– **لجنة المقررات.** – **رئيس الجودة وتقييم الأداء.** – **رؤساء الأقسام.** – **منسقو الجودة بالأقسام.**	– **وكيل الكلية.** – **لجنة تشكل من المجلس العلمي للكلية.** – **رئيس الجودة وتقييم الأداء.** – **منسقو البرامج والجودة بالأقسام.**
مؤشرات النجاح	✓ لجنة معتمدة لتطوير البرامج التعليمية.	✓ آلية لاتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على مدى تقدم البرامج.
الميزانية المطلوبة	2500 دينار ليبي	1500 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ البطء في إجراءات تحديث المناهج والبرامج.	❖ عدم استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس.
إدارة التهديدات	– مطالبة الجامعة بالمساعدة في إجراءات التحديث.	– ربط الاستبيان بالمباشرات لأعضاء هيئة التدريس.
المبادرات	**3- تحسين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.**	**4- توفير المناخ المناسب والملائم للتحصيل حتى يتسنى الارتفاع بالقدرات المعرفية والإبداعية إلى أفضل المستويات.**
التوقيت	خريف 2025– مستمرة	خريف 2025 – مستمر
مسئولية التنفيذ	عميد الكلية. وكيل الكلية. مسجل الكلية. الأقسام.	رئاسة الجامعة. عميد الكلية. جميع الأقسام بالكلية. مكتب النشاط.
مؤشرات النجاح	✓ آلية معتمدة للقبول في كل فصل	✓ وجود آلية لقياس مدى تقدم البرامج المختلفة
الميزانية المطلوبة	لا يحتاج للميزانية	50.000 ألف دينار ليبي
التهديدات المتوقعة	❖ عدم استجابة الجامعة للتحسين	❖ بطء التنفيذ بسبب عدم توفر الإمكانيات المطلوبة
إدارة التهديدات	تشكيل لجنة توضح الأخطار المحتملة لإدارة الجامعة.	إيجاد البدائل للتمويل أو العمل بأقل الإمكانيات

الغاية الأولى: التعلم مهم والتعليم اساس

الهدف الثاني: التحفيز على التعليم الذاتي والإلكتروني.		
المبادرات	**1- تطوير المكتبة ونظم المعلومات والاتصال بالكلية.**	**2- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استحداث مقررات إلكترونية.**
التوقيت	سبتمبر –أكتوبر- نوفمبر 2025	سبتمبر –أكتوبر- نوفمبر – ديسمبر 2025
مسئولية التنفيذ	**وكيل الكلية.** **لجنة تطوير المكتبة.** **الشؤون الإدارية والمالية.**	**وكيل الكلية.** **رئيس الجودة وتقييم الأداء.** **رؤساء الأقسام.** **منسقو الجودة بالأقسام.**
مؤشرات النجاح	✓ وجود لجنة لتطوير المكتبة.	✓ وجود مركز المعلومات والتوثيق بالجامعة.
الميزانية المطلوبة	30.000 دينار ليبي	5000 دينار ليبي
التهديدات المتوقعة	❖ بطء التنفيذ بسبب عدم توفر الإمكانيات المطلوبة.	❖ البطء في استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس في نشر واستخدام المقررات الإلكترونية والالتزام بالمذكرات المصورة.
إدارة التهديدات	العمل على التوعية بأهمية الكتُب الإلكترونية ونظم الاتصال والمعلومات داخل الكلية.	التوعية والتحفيز على استخدام المقررات الإلكترونية بين أعضاء هيئة التدريس.
المبادرات	**3- توفير مصادر التعلم الذاتي.**	
التوقيت	ابريل 2025 – مستمر	
مسئولية التنفيذ	رئاسة الجامعة. عميد الكلية. وكيل الكلية. الأقسام العلمية. الشؤون الإدارية والمالية.	
مؤشرات النجاح	✓ زيادة مصادر التعلم الذاتي وفعالية استخدامها.	
الميزانية المطلوبة	لا تحتاج	
التهديدات المتوقعة	❖ عدم استجابة الجامعة.	
إدارة التهديدات	التوعية بأهمية التعليم الذاتي للطلاب.	

الغاية الأولى: التعلم مهم والتعليم أساس

الهدف الثالث: وضع سياسة للتحسين المستمر في طرق التدريس والتدريب.		
المبادرات	**1- إيجاد آلية لقياس فعالية طرق التدريس الحالية.**	**2- إيجاد آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تطبيق طرق تدريس جديدة فعالة وقياس مدى نجاحها وتعميمها**
التوقيت	يوليو 2025 مستمر مع كل سنة	سبتمبر – نوفمبر 2025
مسئولية التنفيذ	لجنة مختصة. وكيل الكلية. رئيس الشؤون العلمية. رئيس الجودة وتقييم الأداء. الأقسام.	وكيل الكلية. رئيس الجودة وتقييم الأداء. الأقسام. منسق الجودة بالأقسام.
مؤشرات النجاح	✓ لجنة مختصة بقياس الفاعلية.	✓ وجود طرق تدريس جديدة فعالة.
الميزانية المطلوبة	1500 دينار	1500 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ البطء في تنفيذ القياس. ❖ عدم تقبل أعضاء هيئة التدريس للقياس.	❖ البطء في تطبيق آليات التدريس بسبب عدم معرفة أعضاء هيئة التدريس بالأساليب الجديدة.
إدارة التهديدات	التوعية بأهمية مثل هذه القياسات على مستوى الأداء.	توعية أعضاء هيئة التدريس من خلال الورش العلمية.
المبادرات	**3- وضع آلية لتعزيز البرامج التدريبية لكي تتكامل مع مناهج التدريس الأكاديمي وتؤكد الجوانب التطبيقية لمختلف المقررات الدراسية.**	**4- وضع خطة للتدريب الفني في الفترة الصيفية.**
التوقيت	2026-2025	أغسطس – سبتمبر 2025 مستمر
مسئولية التنفيذ	لجنة المقررات وكيل الكلية. الأقسام العلمية. منسق البرامج والجودة بالأقسام. مكتب خدمة المجتمع.	مكتب النشاط. وكيل الكلية. مكتب خدمة المجتمع. الأقسام العلمية. مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
مؤشرات النجاح	✓ وضع آليات عمل تؤكد الجانب التطبيقي للمقررات الدراسية.	✓ خطة معتمدة للتدريب الصيفي والزيارات والرحلات العلمية.
الميزانية المطلوبة	لا تحتاج	20.000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ عدم كفاية أعضاء هيئة التدريس في تطبيق الجوانب العملية.	❖ رفض أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في التدريب الصيفي.

إدارة التهديدات	رفع من كفايتهم بالتدريب	التشجيع المعنوي.

المبادرات	**5- عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات ذات العلاقة بالكلية لأجل تدريب طلاب الكلية.**	**6- دعم الأنشطة الطلابية وتطويرها.**
الزمن	أغسطس – سبتمبر 2025 مستمر	ابريل 2025 مستمر
مسئولية التنفيذ	مكتب النشاط. وكيل الكلية. مكتب خدمة المجتمع. الأقسام العلمية.	مكتب النشاط. وكيل الكلية. مكتب خدمة المجتمع. الأقسام العلمية. مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
مؤشرات النجاح	✓ بروتوكولات التعاون مع جهات التوظيف والمؤسسات ذات الصلة بالكلية.	تزايد الأنشطة الطلابية.
الميزانية المطلوبة	10.000 دينار	10.000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ رفض بعض الجهات المشاركة في التدريب الصيفي للطلاب.	❖ ضعف الدعم المخصص من الجامعة للدعم الطلابي.
إدارة التهديدات	البحث عن مزيد من الجهات للمساهمة في التدريب الصيفي للطلاب.	فتح مصادر جديدة للدعم الطلابي مثل التبرعات.

الغاية الأولى: التعلم مهم والتعليم اساس

الهدف الخامس: تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة.		
المبادرات	**1- توفير الخدمات اللازمة للطلاب داخل الكلية.**	**2- تحسين مستوى المرافق العامة للطلاب.**
الزمن	**أبريل 2025 مستمر**	**أبريل 2025 مستمر**
مسئولية التنفيذ	مكتب النشاط. وكيل الكلية. الأقسام العلمية. مكتب الشؤون الإدارية والمالية.	رئاسة الجامعة. عميد الكلية. وكيل الكلية. الأقسام العلمية. مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
مؤشرات النجاح	✓ خطة معتمدة للتقويم الدوري للخدمات المقدمة للطلاب.	✓ تحسين مستوى المرافق بالكلية.
الميزانية المطلوبة	10.000 دينار	50.000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ ضعف الدعم المخصص من الجامعة للدعم الطلابي.	❖ ضعف الدعم المخصص من الجامعة للدعم الطلابي.

إدارة التهديدات	فتح مصادر جديدة للدعم الطلابي مثل التبرعات.	فتح مصادر جديدة للدعم الطلابي مثل التبرعات.
المبادرات	**3- وضع نظام لتشجيع ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين.**	**4- وضع آلية لاكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين.**
الزمن	**خريف 2025 مستمر**	**خريف 2025 مستمر**
مسئولية التنفيذ	مكتب النشاط. وكيل الكلية. رئيس الدراسة والامتحانات. الأقسام العلمية. مكتب المسجل العام بالكلية.	مكتب النشاط. وكيل الكلية. رئيس الدراسة والامتحانات. الأقسام العلمية. مكتب المسجل العام بالكلية.
مؤشرات النجاح	✓ آلية معتمدة لاكتشاف ورعاية الطلاب المتفوقين والمواهب والمبدعين.	✓ آلية معتمدة لاكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين.
الميزانية المطلوبة	5000 دينار	5000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ ضعف الدعم المخصص من الجامعة للدعم الطلابي.	❖ ضعف الدعم المخصص من الجامعة للدعم الطلابي.
إدارة التهديدات	فتح مصادر جديدة للدعم الطلابي مثل التبرعات.	فتح مصادر جديدة للدعم الطلابي مثل التبرعات.

الغاية الثانية

الغاية الثانية (دعم البحث العلمي).

الهدف الأول: تطوير القدرة البحثية والابتكار الفني ووضع آلية لقياس كفاءاتها.		
المبادرات	**1- تحديد معايير واضحة وصياغة نظام لقياس كفاءة العملية البحثية**	**2- ربط البحوث العلمية باحتياجات المجتمع وسوق العمل.**
الزمن	خريف 2025 مستمر	خريف 2025 مستمر
مسئولية التنفيذ	وكيل الكلية. رئيس مكتب الدراسات العليا. رؤساء الأقسام. رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء. مكتب الاستشارات والبحوث.	وكيل الكلية. رئيس مكتب الدراسات العليا. رؤساء الأقسام. رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء. مكتب الاستشارات والبحوث.
مؤشرات النجاح	✓ وجود آلية معتمدة لقياس مستوى البحوث.	✓ وجود آلية معتمدة لتشجيع الباحثين على التحول إلى البحوث التطبيقية وتسويق البحوث التطبيقية.
الميزانية المطلوبة	2500 دينار	لا تحتاج
التهديدات المتوقعة	❖ ضعف استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس.	❖ ضعف استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس.

إدارة التهديدات	✦ ربط عملية القياس بالجانب العلمي.	✦ ربط الباحثين بالتشجيع المعنوي.
المبادرات	**3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا على رفع مستوى كفاءة الأبحاث العلمية.**	**4- تطوير النظام الإداري لقطاع الدراسات العليا والبحث العلمي.**
الزمن	خريف 2018 مستمر	2018-2020
مسئولية التنفيذ	🖈 وكيل الكلية. 🖈 رئيس مكتب الدراسات العليا. 🖈 رؤساء الأقسام. 🖈 رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء.	🖈 وكيل الكلية. 🖈 رئيس مكتب الدراسات العليا. 🖈 رؤساء الأقسام. 🖈 رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء. 🖈 رئيس الشؤون الإدارية والمالية.
مؤشرات النجاح	✓ وجود آلية معتمدة للاستفادة القصوى من الأجهزة والإمكانيات البحثية بالكلية.	✓ وجود آلية للرفع من الإدارة الكترونية في الدراسات العليا.
الميزانية المطلوبة	لا تحتاج	5000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ ضعف استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس.	❖ ضعف الإمكانيات المادية.
إدارة التهديدات	✦ ربط عمليات التحديث بالتشجيع المعنوي والعيني للمشاركين.	✦ العمل بأقل الإمكانيات.
المبادرات	**5- وضع خطة بحثية للكلية.**	
الزمن	فبراير – مارس – ابريل 2025	
مسئولية التنفيذ	**🖈 لجنة إعداد الخطة. 🖈 وكيل الكلية. 🖈 رئيس مكتب الدراسات العليا. 🖈 رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء.**	
مؤشرات النجاح	**✓ وجود لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية.**	
الميزانية المطلوبة	**لا تحتاج**	
التهديدات المتوقعة	**❖ ضعف الاستجابة لتنفيذ الخطة.**	
إدارة التهديدات	**✦ محاولة تنفيذ جزء من الخطة بشكل يتماشى مع سياسة الكلية والجامعة.**	

الغاية الثالثة

الغاية الثالثة (التنمية المجتمعية).

الهدف الأول: تفعيل دور الكلية في تقديم الخدمات للمجتمع.	
المبادرات	**1- العمل على كسب ثقة المجتمع والبيئة.**	**2- تكوين فريق تطوعي من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمستشارين ومدربين قادرين على تقديم الخدمات للمجتمع.**
الزمن	خريف 2025 مستمر	خريف 2025 مستمر

مسئولية التنفيذ	✚ مكتب خدمة المجتمع. ✚ مكتب النشاط. ✚ وكيل الكلية. ✚ رئيس مكتب الدراسات العليا. ✚ مكتب التخطيط والمتابعة.	✚ مكتب خدمة المجتمع. ✚ مكتب النشاط. ✚ وكيل الكلية.
مؤشرات النجاح	✓ وجود جهة مسئولة عن التعامل مع المجتمع الخارجي والمستفيدين	✓ طريقة التعامل مع المستفيدين معلنة
الميزانية المطلوبة	10000 دينار	لا تحتاج
التهديدات المتوقعة	❖ عدم استجابة الجامعة للتعامل مع المجتمع بشكل مباشر.	❖ عدم توفر الإمكانيات.
إدارة التهديدات	✦ محاولة إقناع الجامعة.	✦ محاولة إقناع الجامعة.
المبادرات	**3- استحداث مكتب لخدمة المجتمع وللعلاقات العامة بالكلية للتعامل مع الجمهور الداخلي والخارجي.**	**4- وضع نظام معلومات لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**
الزمن	خريف 2025	خريف 2025
مسئولية التنفيذ	✚ عميد الكلية. ✚ المجلس العلمي للكلية.	✚ مكتب خدمة المجتمع. ✚ مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
مؤشرات النجاح	✓ وجود فريق من هيئة التدريس في التخصصات المختلفة، كمستشارين علميين قادرين على تطوير الإنتاج وحل مشاكل المجتمع.	✓ ارتفاع رضا المستفيدين.
الميزانية المطلوبة	5000 دينار	2000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ صعوبة إدارة الفريق لخدمة المجتمع بالشكل المرضي.	❖ عدم توفر الإمكانيات للمكتب.
إدارة التهديدات	✦ التحفيز بمكافآت مجزية.	✦ العمل بأقل الإمكانيات.

المبادرات	**5- التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة وإشراكها في التأهيل والصقل المعرفي والفني.**	**6- دفع الباحثين بالكلية لحل مشاكل المجتمع عبر البحوث، والمعارض الفنية والإعلانية والمسرحيات والبرامج والأفلام السينمائية.**
الزمن	مستمر	مستمر
مسئولية التنفيذ	✚ مكتب خدمة المجتمع. ✚ مكتب الشؤون الإدارية والمالية. ✚ وكيل الكلية. ✚ رؤساء الأقسام.	✚ رئيس مكتب الدراسات العليا. ✚ رؤساء الأقسام ✚ منسقي البرامج والجودة بالأقسام. ✚ مكتب خدمة المجتمع.

مؤشرات النجاح	✓ وجود جهة مسئولة عن التعامل مع المجتمع الخارجي والمستفيدين	✓ طريقة التعامل مع المستفيدين معلنة
الميزانية المطلوبة	لا تحتاج	10.000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ عدم استجابة المؤسسات.	❖ قلة الإمكانيات.
إدارة التهديدات	✦ محاولة إقناعهم بأهمية التدريب والتأهيل لصالح المجتمع.	✦ العمل بأقل الإمكانيات.
المبادرات	**7- تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**	
الزمن	مستمر	
مسئولية التنفيذ	✚ مكتب خدمة المجتمع. ✚ مكتب الشؤون الإدارية والمالية. ✚ وكيل الكلية. ✚ رؤساء الأقسام.	
مؤشرات النجاح	✓ وجود فريق تطوعي من هيئة التدريس كمستشارين علميين قادرين على تنمية الموارد وحل مشاكل المجتمع	
الميزانية المطلوبة	تغطية ذاتية	
التهديدات المتوقعة	❖ صعوبة إدارة الفريق لخدمة المجتمع بالشكل المرضي	
إدارة التهديدات	✦ التحفيز معنوياً وبمكافآت مجزية	

مسئولية التنفيذ	✚ مكتب خدمة المجتمع. ✚ مكتب الشؤون الإدارية والمالية. ✚ وكيل الكلية. ✚ رؤساء الأقسام.	✚ مكتب الشؤون الإدارية والمالية. ✚ وكيل الكلية. ✚ رؤساء الأقسام. ✚ منسقي الدراسة بالأقسام ✚ رئيس الدراسة والامتحانات.
مؤشرات النجاح	✓ وجود مصادر فعالة للتمويل الذاتي	✓ تشكيل لجان لمواجهة عمليات الإنفاق بوحدات القطاع الإداري
الميزانية المطلوبة	تغطية ذاتية	لا تحتاج
التهديدات المتوقعة	❖ ضعف فاعلية المصادر المستحدثة	❖ عدم استجابة الإدارات للتقليل.

إدارة التهديدات	✦ علاج مشاكلها واستحداث غيرها	✦ وجود قرارات لضبط النفقات المالية. ✦ جود خطة تفصيلية للإنفاق المالي على الأنشطة اليومية.
المبادرات	**1- التعاقد مع المستثمرين وتوفير المناخ المناسب لهم بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة.**	
الزمن	مستمر	
مسئولية التنفيذ	✚ عميد الكلية. ✚ رئاسة الجامعة. ✚ مكتب خدمة المجتمع.	
مؤشرات النجاح	✓ وجود لجنة تنمية الموارد المالية بالكلية.	
الميزانية المطلوبة	لا تحتاج	
التهديدات المتوقعة	❖ عدم موافقة الجامعة على الاستثمار.	
إدارة التهديدات	✦ محاولة إقناع الجامعة بالاستثمار وفوائده على الكلية.	

الغاية الرابعة

الغاية الرابعة (تعزيز البعد التقني).

الهدف الأول: تأهيل وتطوير الكوادر الإدارية ودعم التوجه نحو الإدارة الكترونية.		
المبادرات	**1- تطوير الكوادر الادارية وتوظيف الكفاءات الإدارية في الأماكن المناسبة.**	**2- تأهيل وتطوير الكادر الإداري من خلال إقامة دورات تدريبية ودعم التوجه نحو الإدارة الكترونية.**
الزمن	مفتوح حسب الحاجة	أغسطس 2025 يستمر كل سنة
مسئولية التنفيذ	لجنة متخصصة. مكتب الشؤون الإدارية والمالية. وكيل الكلية. رؤساء الأقسام.	مكتب الشؤون الإدارية والمالية. وكيل الكلية. لجنة الإحصاء مكتب خدمة المجتمع رئيس مكتب النشاط.
مؤشرات النجاح	✓ وجود آلية للتقييم المستمر لأداء الجهاز الإداري.	✓ وجود الإمكانيات بالجامعة.
الميزانية المطلوبة	تحتاج إلى دراسة من الجامعة	10.000 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ قلة أو نقص فاعلية مصادر التمويل الذاتي.	❖ ظهور بعض الشكاوى من تطبيق الآلية.
إدارة التهديدات	✦ وضع الآلية فترة تحت التجريب وإجراء تعديلات بها.	✦ التحفيز بمكافآت مجزية.
المبادرات	**3- وضع نظام لربط الحوافز بمستوى الأداء.**	**4- ربط المسؤوليات بالصلاحيات.**
الزمن	مستمر	مستمر
مسئولية التنفيذ	مكتب الشؤون الإدارية والمالية. وكيل الكلية. رؤساء الأقسام. عميد الكلية. إدارة الجامعة.	عميد الكلية. مكتب الشؤون الإدارية والمالية. وكيل الكلية. رؤساء الأقسام. إدارة الجامعة.
مؤشرات النجاح	✓ وجود نظام لربط الحوافز والجزاءات بمستوى الأداء.	✓ وجود قرارات تفويض لضمان سهولة ومرونة اتخاذ القرارات.
الميزانية المطلوبة	تحدد حسب لائحة الجامعة المالية	لا تحتاج
التهديدات المتوقعة	❖ قلة أو نقص فاعلية مصادر التمويل الذاتي.	❖ ظهور بعض الشكاوى من تطبيق الآلية.
إدارة التهديدات	✦ التحفيز بمكافآت مجزية.	✦ تطبيق قانون العمل.

المبادرات	5- التطوير الشامل لأداء الكادر الإداري.	6- استحداث إدارة بالهيكل التنظيمي تختص بالأزمات والطوارئ والحماية المدنية.
الزمن	خريف 2025 مستمر	خريف 2025 – 2026
مسئولية التنفيذ	مكتب الشؤون الإدارية والمالية. وكيل الكلية. عميد الكلية. إدارة الجامعة.	مكتب الشؤون الإدارية والمالية. وكيل الكلية. عميد الكلية. إدارة الجامعة. رئيس الجودة وتقييم الأداء.
مؤشرات النجاح	✓ و جود خطة سنوية لتدريب الإداريين	✓ وجود الإدارة بالهيكل وتمارس عملها
الميزانية المطلوبة	10.000 دينار	2500 دينار
التهديدات المتوقعة	❖ ظهور بعض الشكاوى من تطبيق الآلية.	❖ عدم تنفيذ المكتب.
إدارة التهديدات	✦ وضع الآلية فترة تحت التجريب وإجراء تعديلات بها.	✦ إقناع الإدارة بأهميتها.

انتهت الخطة الاستراتيجية لكلية الفنون والتصميم، حيث تحتاج الكلية إلى مبلغ وقدره 300.000 ألف دينار

2028 -2024

تم الاسترشاد في إعداد الخطة الاستراتيجية على المراجع التالية:

1- الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم، 2012- 2016جامعة دمنهور، جمهورية مصر العربية.

2- الخطة الاستراتيجية لجامعة أفريقيا، طرابلس، ليبيا.

3- الخطة الاستراتيجية لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا، 2016- 2020م جامعة اليرموك، المملكة الأردنية.

1- نموذج إعداد الخطة الاستراتيجية، وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي، المملكة العربية السعودية.

2- دليل إعداد الخطط الاستراتيجية في الوزارات والإدارات العامة في لبنان 2013، بيروت.

3- مشروع تأسيس الجودة والتأهيل للاعتماد المؤسسي والبرامجي 1434-1435هـ، جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

4- بلامكس للتخطيط الاستراتيجي، كيفية تحويل تحليل سوات (SWOT) إلى خطة استراتيجية متكاملة؟ https://plamx.com/2017/05/24/