



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس

قسم رياض الأطفال

# دليل الطالب

إعداد : لجنة الجودة

خريف

2025

## المحتويات

الصفحة	المحتوى
4	كلمة رئيس القسم
5	نبذة عن القسم
6	رؤية القسم.
6	رسالة القسم.
6	أهداف القسم .
6	مواصفات الخريج.
7	المقررات الدراسية لقسم رياض الاطفال.
9	الخطة الدراسية لبرنامج قسم رياض الاطفال.
10	التقويم والقياس.
13	التربية العملية.
14	مشروع التخرج.
14	الاشراف الأكاديمي
15	نظام التسجيل والدراسة والامتحانات.
18	المخالفات والعقوبات التأديبية.



د زينب محمد اللافي

## كلمة رئيس القسم:

### بناتي العزيزات طالبات قسم رياض الأطفال

يسعدنا أن نرحب بكم في رحاب القسم وأن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي أُعد ليكون مرشدًا لكم خلال مسيرتكم

الدراسية، ويوضح لكم اللوائح والتعليمات والحقوق والواجبات بما يضمن بيئة تعليمية سليمة وثرية.

إن القسم يحرص على تزويدكم بالعلم والمعرفة والمهارات التي تؤهلکم للتميز في حياتكم الأكاديمية والمهنية، ونؤكد أن

نجاحكم مرهون بجهدكم واجتهادكم، وأننا في القسم أسرة واحدة، نعمل معًا لتحقيق رسالتنا في خدمة المجتمع، وبناء

جيل، واعٍ، ومبدع.

نسأل الله لكم التوفيق والسداد.

د. زينب محمد اللافي

رئيس قسم رياض الأطفال

## نبذة عن القسم:

قسم رياض الاطفال هو أحد الأقسام العلمية بكلية التربية -طرابلس التابعة لجامعة طرابلس، ويعتبر أحد الأقسام الذي كان مع بداية تأسيس معهد إعداد المعلمين 1996م، ثم أحد أقسام كلية إعداد المعلمين 2004، ثم أحد أقسام كلية التربية عام 2007م، من أهم أهدافه رفع المستوى المعرفي و المهاري في تخصص رياض الاطفال عند طلاب القسم، والنهوض بالمستوى العلمي والرتقي به، وخدمة باقي الأقسام بما يتلاءم مع متطلباتهم في مقررات المشتركة، يمنح الطالب الدارس به درجة الليسانس في التربية بعد اجتيازه 127 وحدة (متضمنة عدد من مقررات التخصصية و المقررات العامة وكذلك بعض المقررات التربوية التي تؤهل الطالب للعمل في مجال التدريس)، ويطمح لفتح المجال للدراسات العليا في رياض الاطفال ، وتطوير البحث العلمي في هذا المجال وخدمة المجتمع والبيئة.

## رؤية القسم:

تحقيق الريادة الفكرية والتميز التربوي الأكاديمي محليا وإقليميا في مجال رياض الأطفال.

## رسالة القسم

يلتزم القسم بتهيئة بيئة تربوية تعليمية مبدعة ومحفزة تسهم في إيجاد تربية تبقى عبر مراحل العمر المختلفة وذلك من خلال تخريج معلمة متميزة ذات كفاءة عالية في التعامل مع الطفل وتنمية المعارف والمهارات اللازمة لإعداده إعدادا متكاملًا في جميع النواحي التربوية والنفسية والبدنية والصحية، وتمتد رسالة القسم لتشمل رفع مستوى الكفاية المهنية أثناء الخدمة وتحسين البحث التربوي في مجال دراسات الطفولة.

## أهداف القسم

1. تزويد الطالبات بالعلوم والمعارف حول أهمية المرحلة في بناء شخصية الطفل وتعلمه.
2. تزويد الطالبات بالمعلومات والخبرات اللازمة لفهم طبيعة الطفل ونموه في شتى المجالات، وإعدادهن لتولي مهام التدريس والإشراف على دور الحضانه ورياض الأطفال في جميع المؤسسات الحكومية والأهلية.
3. تدريب الطالبات على أساليب التدريس الحديثة في هذا المجال وإمدادهن بالتدريبات العملية الحديثة لتزويد الأطفال بالأسس والمفاهيم التربوية والسلوكية اللازمة.
4. الإسهام في فهم الطالبات طبيعة مناهج رياض الأطفال، وأساسيات أنشطة الطفل، والخبرات الجديدة.
5. إجراء البحوث والدراسات في مجال الطفولة التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه.
6. إقامة علاقات ثقافية متبادلة مع المؤسسات المحلية والعربية والعالمية التي تعني بالطفل.
7. العمل على وجود بيئة وعلاقات عمل تعزز روح الانتماء للقسم والكلية والمجتمع.
8. ترسيخ ونشر أسس ومفاهيم وممارسات الجودة بين كل منتسبي القسم.
9. الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي وفرتها الوسائل التقنية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات لتنمية القدرات المعرفية والبحثية في مجال رياض الأطفال.

## المقررات الدراسية لقسم رياض الاطفال:

Course Name	عدد الساعات العملي	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
Introduction to Kindergarten	-	2	-	2	مقدمة في رياض الأطفال	Kn 100	1
Basic Skills in Art Education	2	1	-	3	مهارات أساسية في التربية الفنية	Kn 101	2
Child Health and Nutrition	-	2	-	2	تغذية وصحة الطفل	Kn 102	3
Introduction to Music	4	1	-	3	مدخل إلى الموسيقى	Kn 104	4
Introduction to Social Psychology	-	2	-	2	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	Kn 105	5
Modern trends in kindergarten	-	2	KN100	2	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	Kn 106	6
Kindergartens Management	-	2	KN106	2	إدارة رياض الأطفال	Kn 200	7
Childhood Psychology	-	2	EPSY100	2	علم نفس الطفولة	Kn 201	8
Environmental Education	-	2	105KN	2	تربية بيئية	Kn 202	9
Play Psychology	1	1	EPSY100	2	علم نفس اللعب	Kn 203	10
The Kindergarten Culture	-	2	KN106	2	ثقافة طفل الروضة	Kn 204	11
Behavioral Problems for Children of Pre-School	-	2	KN201	2	مشكلات سلوكية لطفل ما قبل المدرسة	Kn 205	12
Children with Special Needs	-	2	KN201	2	أطفال ذوو احتياجات خاصة	Kn 206	13
Individual Differences among Pre-School Children	-	2	EPSY200	2	فروق فردية لطفل ما قبل المدرسة	Kn 207	14
The Development of Language and Thinking of a Child	-	3	KN201	3	تطور اللغة والتفكير لدى الطفل	Kn 300	15
Principles of decorative design	1	2	KN101	3	مبادئ التصميم الزخرفي	Kn 301	16
Psychology of gifted children	2	2	KN206	2	علم نفس الأطفال الموهوبين	Kn 302	17
Basic skills of physical education	2	1	-	3	مهارات أساسية للتربية البدنية	Kn 303	18

Design of Kindergartens Programs	3	2	KN207	KN204	3	تصميم برامج رياض الأطفال	Kn 304	19
Preparation of a Child to Read and Write	-	2	EPSY200	KN300	2	إعداد الطفل للقراءة والكتابة	Kn 305	20
Special Teaching Methods (Activity)	-	2		EPSY201	2	طرائق تدريس خاصة	Kn 306	21
Learning Difficulties in Kindergarten Children	-	2	KN207	EPSY200	2	صعوبات التعلم لدى طفل الروضة	Kn 307	22
Teaching Applications	4	2		KN306	2	تطبيقات تدريسية (رياض الأطفال)	Kn 400	23
Guidance and counseling for children	-	2	KN302	KN205	2	توجيه وإرشاد نفسي للأطفال	Kn 401	24
Development of Scientific Concepts	4	2	EPSY200	KN300	2	تنمية المفاهيم العلمية	Kn 402	25
Communication Skills	4	2		KN300	2	مهارات التواصل	Kn 403	26
Childhood Tests and Measurements	3	2		EPSY302	3	اختبارات ومقاييس الطفولة	Kn 404	27
The Rights of Children in the Libyan Society	-	2		-	2	حقوق الطفل في المجتمع الليبي	Kn 405	28
Graduation Project	-	4	EPSY301) ومادتان على الأكثر قبل التخرج (		4	مشروع التخرج	Kn 407	29
Principles of Statistics	-	2		-	2	مبادئ احصاء	ST 100	30
Moral and social concepts development	-	2		-	2	تنمية المفاهيم الاجتماعية الخلقية	Kn 408E	31
Learning and Teaching of Values	-	2		-	2	تعلم القيم وتعليمها	Kn 409E	32
Introduction to Comparative Education	-	2		-	2	مدخل التربية المقارنة	Kn410E	33
Crafts for children	1	2		KN101	3	أشغال يدوية للطفل	Kn 411E	34
Children's Literatures and Theater	-	2		-	2	أدب ومسرح الطفل	Kn 412E	35
School Health	-	2		-	2	صحة مدرسية	Kn 413E	36
Aesthetic Education	-	2		-	2	تربية جمالية	Kn 414E	37
Educational Sociology	-	2		-	2	علم اجتماع تربوي	Kn 415E	38
Musical Taste	-	2		KN104	2	نذوق موسيقي	Kn 416E	39

Kinetic Education for Children	4	1		KN303	3	تربية حركية للطفل	Kn 417E	40
History of Islamic Civilization	-	2		-	2	تاريخ الحضارة الإسلامية	Kn 420E	41
Computerized Graphics	1	2		CS101	3	رسم بالحاسوب	E408Art	42
Family Islamic Rules	2	1		-	2	أحكام الأسرة	AL 117E	43
Human Physiology	-	2		-	2	علم وظائف أعضاء الإنسان	KN 105E	44
Interpretation of Short Verses	-	2		-	2	تفسير قصار السور	KN 305E	45
Biography of the Prophet Mohammad	-	2		-	2	السيرة النبوية	KN 406E	46

ملاحظة: يختار الطالب ما يعادل 14 وحدة من المواد الاختيارية.

### الخطة الدراسية لبرنامج رياض الأطفال:

الدراسي الفصل	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات عدد	توزيع الساعات			نوع المقرر	المتطلبات السابقة	مجموع الوحدات
				العملي	النظري	عدد الساعات			
الفصل الأول خريف	KN100	مقدمة في رياض الأطفال	2	-	2	2	تخصصي	بلا	21
	KN101	مهارات أساسية في التربية الفنية	3	2	1	3	تخصصي	بلا	
	KN102	صحة وتغذية طفل	2	-	2	2	تخصصي	بلا	
	ST100	الأحصاء التربوي	2	-	2	2	تخصصي	بلا	
	EPsy100	علم النفس العام	2	-	2	2	تربوي	بلا	
	EPsy101	أصول التربية	2	-	2	2	تربوي	بلا	
	AR101	دراسات قرآنية 1	2	-	2	2	عام	بلا	
	AR103	لغة عربية 1	2	-	2	2	عام	بلا	
	EN100	لغة انجليزية 1	2	-	2	2	عام	بلا	
	Kn305e	تفسير قصار السور	2	-	2	2	اختياري	بلا	
الفصل الثاني ربيع	KN104	مدخل الى الموسيقى	3	4	1	5	تخصصي	بلا	21
	KN105	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	2	-	2	2	تخصصي	بلا	
	KN106	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	2	-	2	2	تخصصي	مقدمة في رياض الأطفال	
	CS100	حاسوب 1	2	1	1	2	عامة	بلا	
	EPsy203	علم النفس الارتقائي	2	-	2	2	تربوي	علم النفس العام	
	EPsy201	طرق التدريس العامة	2	-	2	2	تربوي	أصول التربية	
	AR102	دراسات قرآنية 2	2	-	2	2	عام	دراسات قرآنية 1	
	AR104	لغة عربية 2	2	-	2	2	عام	لغة عربية 1	
	EN101	لغة انجليزية 2	2	-	2	2	عام	لغة انجليزية 1	
	KN406E	السيرة النبوية	2	-	2	2	اختياري	بلا	
الفصل الثالث	KN200	ادارة رياض الأطفال	2	-	2	2	تخصصي	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	18
	KN201	علم النفس الطفولة	2	-	2	2	تخصصي	علم النفس العام	

	التربية البيئية	KN202	2	2	2	2	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	تخصصي
	علم نفس اللعب	KN203	2	2	2	1	علم النفس العام + اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	تخصصي
	لغة عربية 3	AR105	2	2	2	-	لغة عربية 2	عام
	أسس مناهج	EPsy202	2	2	2	-	علم نفس ارتقائي	تربوي
	علم النفس التربوي	EPsy200	2	2	2	-	علم نفس ارتقائي	تربوي
	تعلم القيم وتعليمها	KN409E	2	2	2	-	بلا	اختياري
	حاسوب 2	CS101	2	2	2	1	حاسوب 1	عام
	ثقافة طفل الروضة	KN204	2	2	2	-	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	تخصصي
	المشكلات السلوكية لطفل ما قبل المدرسة	KN205	2	2	2	-	علم النفس الطفولة	تخصصي
	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	KN206	2	2	2	-	علم النفس الطفولة	تخصصي
	الفروق الفردية لطفل ما قبل المدرسة	KN207	2	2	2	-	علم النفس التربوي	تخصصي
	لغة عربية 4	AR106	2	2	2	-	AR105	عام
16	طرق بحث	EPsy301	2	2	2	-	بلا	تربوي
	قياس وتقويم	EPsy302	2	2	2	-	علم نفس التربوي	تربوي
	أدب ومسرح الطفل	KN412E	2	2	2	-	بلا	اختياري
	تطور اللغة والتفكير لدى الطفل	KN300	3	3	3	-	علم نفس الطفولة	تخصصي
	مبادئ التصميم الزخرفي	KN301	3	2	3	1	المهارات الأساسية في التربية الفنية	تخصصي
	علم نفس الأطفال الموهوبين	KN302	2	2	4	2	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	تخصصي
19	المهارات الأساسية للتربية البدنية	KN303	3	1	3	2	بلا	تخصصي
	تصميم برامج رياض الأطفال	KN304	3	2	5	3	ثقافة طفل الروضة + فروق الفردية	تخصصي
	وسائل تعليمية	EPsy303	2	2	2	-	بلا	تربوي
	الأشغال اليدوية	KN411 E	3	2	3	1	المهارات الأساسية في التربية الفنية	اختياري
	اعداد الطفل للقراءة والكتابة	KN305	2	2	2	-	علم النفس التربوي + تطور اللغة والتفكير	تخصصي
	طرق التدريس الخاصة / منهج النشاط بالروضة	KN306	2	2	2	-	طرق تدريس عامة	تخصصي
11	صعوبات التعلم لدى طفل الروضة	KN307	2	2	2	-	علم نفس تربوي + فروق فردية لطفل ما قبل المدرسة	تخصصي
	صحة نفسية	EPsy401	2	2	2	-	قياس وتقويم	تربوي
	التربية الحركية	KN417 E	3	1	5	4	المهارات الأساسية للتربية البدنية	اختياري
	تطبيقات تدريسية	KN400	2	2	6	4	طرق تدريس خاصة	تخصصي
8	التوجيه والإرشاد النفسي	KN401	2	2	2	-	مشكلات سلوكية + علم نفس الأطفال الموهوبين	تخصصي
	تنمية المفاهيم العلمية	KN402	2	2	6	4	علم النفس التربوي + تطور اللغة والتفكير	تخصصي
	مهارات التواصل	KN403	2	2	6	4	تطور اللغة والتفكير	تخصصي
	اختبارات ومقاييس الطفولة	KN404	3	2	5	3	قياس وتقويم	تخصصي
13	حقوق الطفل	KN405	2	2	2	-	بلا	تخصصي
	مشروع التخرج	KN407	4	-	4	4	طرق بحث	تخصصي
	التربية العملي	EPsy402	4	-	4	4	جميع المقررات التربوية + تطبيقات تدريسية	تخصصي

## التقويم والقياس:

### (1) طرق التقويم

ت	طرق التقويم	تاريخ التقويم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	20%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	20%	تحريري
3	امتحان نهائي	نهاية الفصل	60%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

### (2) جدول التقويم:

رقم التقويم	أسلوب التقويم	تاريخ (التقويم)
التقويم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقويم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقويم النهائي	تحريري	نهاية الفصل

**ملاحظة/** يترك لأستاذ المقرر توزيع الدرجة 20 على أساليب التقويم الذي يتبعها (شفوي، عملي، تحريري، واجبات...)

### (3) نظام التقويم والتقويم:

- يجب على الطالب متابعة دروسه النظرية والعملية ولا يحق له دخول الامتحان النهائي في أي مادة تزيد نسبة غيابه فيها على 25 % ويعطى درجة صفر في الامتحان النهائي لتلك المادة ولا يعفى من احتسابها في معدله.
- تحسب مدة الغياب من بداية الفصل الدراسي.
- يقوم عضو هيئة التدريس بمتابعة غياب الطلاب كل حسب تخصصه، وتطبق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من القسم المختص ومجلس الكلية.
- يتم تقدير تحصيل الطالب في كل مقرر وفق النسب المئوية والتفديرات التالية على أن تقرب كسور الدرجة النهائية إلى أقرب عدد صحيح.

التقدير	النسب المئوية أو الرمز
ممتاز	من 85 % فأكثر
جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 85 %
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %
ضعيف	من 35 % إلى أقل من 50 %
ضعيف جداً	أقل من 35 %

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا تحصل على نسبة 50 % من مجموع درجاته في المادة.
- يتم تقييم الطلاب في كل مقرر دراسي على حدة، وتحسب الدرجة النهائية على أساس أعمال السنة بنسبة 40% ودرجة الامتحان النهائي بنسبة 60%.
- يتولى أستاذ المادة تقييم وتصحيح أوراق الامتحانات وعليه إعادة أوراق الإجابة لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية مصحوبة بنسخة واضحة من أعمال السنة ودرجات نهاية الفصل ولا يجوز إتلاف أوراق الإجابة إلا بعد فصلين دراسيين من إعلان النتائج.
- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي بعد مضي خمس عشرة دقيقة من بدايته، كما لا يسمح بالخروج من الامتحان قبل مضي نصف الوقت من بدايته.
- يسلم أستاذ المقرر نتائج الامتحانات شاملة لأعمال السنة والامتحانات النهائية لرئيس القسم المختص، وذلك خلال أسبوع من تاريخ انتهاء امتحان المقرر.
- **4)التغيب عن الامتحان:**  
إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي لأية مادة يعطى درجة صفر في ذلك الامتحان على إن يعاد له الامتحان في حالة الغياب لظروف قاهرة وبقرار من مجلس الكلية بناء على توصية من القسم المختص.
- **5)مراجعة النتائج:**  
يجوز للطلاب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية لأوراق إجابته في المواد التي رسب فيها على ألا تزيد عن مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:.
- أن يقدم طلب المراجعة إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتيجة النهائية.
- يتولى عميد الكلية أو من ينوب عنه بناء على اقتراح من قسم الدراسة والامتحانات تشكيل لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على الأقل، ولا يشترط أن يكون أستاذ المادة من بينهم حسب اللائحة العامة.  
على الطالب الالتزام بمتابعة المحاضرات والدروس العلمية وأداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب أو أوراق عمل.

## 6) حضور الاختبارات والامتحانات:

على كل طالب حضور الاختبارات الدورية والامتحان النهائي للمقرر المسجل به في كل فصل والتقيد بما يلي:

- اصطحاب بطاقة التعريف التي توضح أنه مسجل في ذلك الفصل.
- يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة أو الحاسبات المبرمجة عدا ما يسمح به أستاذ المقرر كما يمنع اصطحاب أو استخدام الهواتف المحمولة داخل مكان الامتحان.
- يحظر على الطالب التحدث أثناء الامتحانات أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
- التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات والمراقبة والصادرة من الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة والمراقبين بقاعة الامتحانات، وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر.
- التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات الصادرة عن جهات الاختصاص.

## التربية العملية:

في أحد الفصلين الأخيرين السابع أو الثامن، أو بعد اتمام 115 وحدة دراسية، يقوم الطالب بتنزيل مقرر التربية العملية في المنظومة، ويتبع الخطوات التالية:

- (1) يحق للطالب تنزيل مقرر التربية العملية كمادة مقررة في أحد الفصلين الأخيرين ويجوز أن يتم تنزيلها مع مقررين على الأكثر.
- (2) يشترط أن يتم تنزيل التربية العملية بعد إنجاز الطالب جميع المقررات التربوية ومادة التطبيقات التدريسية.
- (3) يتم تعيين مشرف تخصصي ومشرف تربوي من القسم، للطالب من قبل منسق التربية العملية للقسم وبالتنسيق مع منسق التربية العملية للكلية.
- (4) يقوم الطالب باختيار الروضة من عدةروضات يعرضها منسق التربية العملية له، ليجري فيها التدريب العملي.
- (5) مدة التربية العملية 6 اسابيع، يعلن عنها منسق التربية العملية للكلية.
- (6) يحق للطالب يوم اجازة من روضة التدريب العملي، إذا كان عند الطالب مقرر أو مقررين مع التربية العملية.
- (7) يتم تقييم الطالب كما هو موضح بالجدول التالي:

النسبة	الدرجة	المشرف
40%	40	التربوي
50%	50	التخصصي
10%	10	مدير الروضة
100%	100	المجموع

(8) يتم تقييم طالب التربية العملية باستخدام نموذج معد (نموذج الاشراف التخصصي، نموذج الاشراف التربوي، ونموذج تقييم مدير الروضة للطالب)

(9) على الطالب الاطلاع على دليل التربية العملية، لمعرفة كل ما يتعلق بنظام التربية العملية بالكلية، من قوانين ولوائح وتعليمات.

## مشروع التخرج:

يختار الطالب موضوعا علميا (في مجال رياض الأطفال)، ويقدمه للقسم كمقترح، ثم يجري عن الموضوع بحثا علميا متبعا لخطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث، التوصيات، ... الخ، والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم ومبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في القسم. حيث يتبع الطالب الخطوات التالية:

- 1-بعد اتمام الطالب 111 وحدة دراسية، يقوم الطالب باختيار مشرف لمشروعه حسب مقترح بحثه.
- 2-يختار الطالب عنوان ومقترح البحث بعد استشارة الأستاذ المشرف وموافقة القسم.
- 3-مدة مشروع التخرج فصلين دراسيين (مشروع مبدئي في الفصل السابع، مشروع نهائي ومناقشة المشروع في الفصل الثامن).
- 4-يشكل لجنة مناقشة المشروع من اعضاء هيئة التدريس، لتقييم المشروع، باستخدام نموذج تقييم مشروع تخرج.

## الإشراف الأكاديمي:

عند تسجيل الطالب لقسم رياض الأطفال، يتم تسمية مشرف أكاديمي له، وهو أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم. يقوم المشرف الأكاديمي بالمهام التالية:

- 1) الإشراف على الطالب أكاديميا من الفصل الأول إلى التخرج.
- 2) مساعدة الطالب على معرفة اللوائح ونظام الدراسة والامتحانات بالقسم.
- 3) ارشاد الطالب عند تنزيل المقررات الدراسية كل فصل دراسي.
- 4) التوقيع على نماذج الاسقاط والاضافة وايقاف القيد.
- 5) الاحتفاظ بملف الاكاديمي للطالب كاملا، بمساعدة الطالب.
- 6) يلتزم الطالب بسحب كشف الدرجات وورقة التنزيل للمقررات الدراسية لكل فصل وتسليمها للمشرف الاكاديمي.

## نظام التسجيل والدراسة والامتحانات

### أولاً: بعض التعريفات المهمة:

#### المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية متسلسلة ومتكاملة ولها صفة التدرج العلمي المنهجي فيما بينها، وتكون دراسة بعض المقررات معتمدة أساساً على مقررات سابقة يتعين اجتيازها بنجاح، ولا يسمح للطالب بالانتظام في دراسة مقرر ما إلا إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية السابقة التي يعتمد عليها المقرر المذكور، وتتولى أقسام الكلية توضيح ذلك في جداولها الدراسية، ويستثنى من ذلك بعض المواد بموافقة رئيس القسم المختص، وعميد الكلية.

#### الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي فصلان رئيسيان وفصل صيفي واحد إن وجد، ومدته الزمنية لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية وتدخل من ضمنها فترة الاختبارات النهائية.

#### الوحدة الدراسية:

هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ستين دقيقة أو الدرس العلمي أو الميداني الذي ينفذ بمحاضرتين نظريتين.

#### الإذار العلمي:

هو الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو 50%.

#### درجة أعمال الفصل:

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين التغير الذي حدث في مستوى الطالب خلال الفصل الدراسي وتشمل: الاختبارات الشفهية أو العملية أو التقارير أو البحوث أو الاختبارات التحريرية، ويخطر الطالب بدرجته.

#### الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

#### الدرجة النهائية:

هي مجموع درجات أعمال الفصل مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

#### التقدير:

هو وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

## المعدل التراكمي:

هو خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

## التقدير العام:

هو وصف مستوى التغير الذي حدث في الجانب العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.

## السجل العلمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية برمزها وأرقامها وعدد وحداتها، والتقديرات، كما يوضح المعدل العلمي، وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي عودلت للطالب المنتقل.

## ثانياً: نظام التسجيل والقبول والتقييد:

### شروط القبول:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو أي شهادة أخرى تعادلها حسب النسبة المعتمدة للقبول وألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
- أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصصه المرغوب.
- تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة.
- ألا يكون قد سبق فصله من الدراسة في الكليات أو الجامعات.
- وللكلية الحق في تحديد شروط ومواصفات معينة للقبول تتعلق بالشخصية أو إجراء امتحان قبول للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.

### يجوز للطالب الانتقال إلى كلية التربية - طرابلس وفقاً لما يلي:

- ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية أو الجامعة المنقول منها لأي سبب كان.
- أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة المقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات على أن تكون معتمدة من الكلية أو الجامعة المنتقل منها.
- يلتزم الطالب المنتقل بقضاء أربعة فصول دراسية للتخرج من كلية التربية- طرابلس.
- يجوز للكلية قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً.
- يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة أو الأخرى بعد إجراء المعادلة وموافقة مجلس الكلية.
- أن يكون المتقدم للدراسة بالكلية من غير الليبيين مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالكلية، ومستوفياً للشروط المتعلقة بالموهل الذي يرغب في الحصول عليه.

- أن يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع رسوم نفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها مع الأخذ في الاعتبار الاتفاقيات الموقعة والنافذة بشأن المعاملة بالمثل.
- تنشأ بالكلية لجنة علمية مختصة لمعادلة مؤهلات الطلاب المنتقلين إليها، وعليها البث في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

## إجراءات التسجيل:

تبدأ إجراءات التسجيل باتصال الطالب بمشرفه لاستطلاع رأيه والاسترشاد بهديه فيما اختاره من مواد، وعلى الطالب أن يستكمل النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم:1) واعتماده من المشرف ورئيس القسم.

## نظام الانتقال من وإلى قسم رياض الأطفال:

يقتصر انتقال الطلاب بالكلية من قسم لآخر على الطلاب المسجلين بالفصل الأول والثاني فقط ولمرة واحدة، على أن يتقدم الطالب بطلب كتابي يحدد أسباب الانتقال، ولا يعد منقولاً إلا بعد موافقة القسمين المعنيين عن طريق قسم الدراسة والامتحانات، وفي مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي، وتحسب فترة الدراسة السابقة ضمن المدة الزمنية المحددة.

## ثالثاً: قواعد التنزيل والإسقاط للمقررات:

### الحد الأعلى و الأدنى لوحدات التسجيل:

عند التسجيل يراعى الآتي:

- يسمح للطلاب بالتسجيل بما لا يزيد عن اثنتين وعشرين (22) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ويجوز رفع الحد الأعلى إلى (25) وحدة دراسية بعد موافقة القسم العلمي المختص لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75%، أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- لظروف استثنائية يقبلها القسم يجوز للطلاب التسجيل في أقل من الحد الأدنى لأي فصل دراسي ولا يحتسب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالمادة، وكذلك يجوز للطلاب في الفصل الأخير تسجيل ما تبقى له من وحدات وإن قلت عن الحد الأدنى المسموح به.

### إسقاط المقررات:

يجوز للطلاب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط أن يحصل على موافقة الأستاذ المشرف، وإدارة القسم العلمي المختص وفق النموذج المعد لذلك على أن يتم الإسقاط في موعد أقصاه أسبوع بعد إجراء الامتحان النصف الأول.

## رابعاً: إيقاف القيد والانقطاع عن الدراسة:

### وقف القيد:

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طيلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزمني المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

## خامساً: الإنذار والفصل من الكلية:

### إنذار الطالب:

ينذر الطالب في الحالات التالية:-

- إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة أربعة أسابيع في الفصل الدراسي.
- إذا تحصل على تقدير عام (ضعيف) بنهاية فصلين دراسيين.

### فصل الطالب:

- يفصل الطالب من الكلية في الحالات التالية:
- إذا تحصل على معدل عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين.
- إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين دون عذر شرعي.
- إذا استنفد الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة.
- إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها بلائحة الدراسة والامتحانات و صدر بحقه قرار تأديبي يقضي بفصله.

## المخالفات العقوبات التأديبية

### أولاً: المخالفات التأديبية:

### لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق.

## ثانيا: العقوبات التأديبية واجراءات التأديب:

### (أ) نظام الثواب:

يتكون نظام الثواب للطلاب من النقاط التالية:

- التأكيد على أهمية فتح قنوات التواصل مع الطلاب لتوصيل صوتهم وشكواهم وتظلماتهم واحتياجاتهم لمسؤولي الكلية.
- التركيز على توفير خدمات الدعم التعليمية للطلاب وبرنامج الارشاد الاكاديمي، والاهتمام بصحة الطلاب من خلال الاهتمام بعيادة الكلية و المقهى و المطعم.
- التأكيد على الحوافز المادية و المعنوية للطلاب مثل توفير آلية للتعامل مع الطلاب المتفوقين والموهوبين و المبدعين.

### (ب) نظام العقاب:

يتم معاقبة الطالب عند قيامه بالمخالفات الآتية:

- التخريب المتعمد للممتلكات الكلية وموجوداتها.
- ممارسة العنف و الشروع فيه داخل الكلية ضد عضو هيئة التدريس أو زملاؤه الطلاب.
- الغش أو محاولة التعدي على نظام سير الدراسة و الامتحانات بالكلية.
- الممارسات المخلة بالأداب و الاخلاقيات العامة بالكلية.

### (ج) العقوبات:

لا يتم توقيع العقوبة على الطالب الا بعد الاستماع الي اقواله و دفاعه بوجود ولي امره امام لجنة التأديبية التي تشكل من قبل الكلية، و العقوبات هي:

- يحرم الطالب من دخول الامتحانات في بعض المقررات او كلها.
- يحرم الطالب من الدراسة لفصل دراسي أو أكثر.
- يتم فصل الطالب نهائيا من الكلية في حالة تكرار احدي المخالفات المنصوص عليها في نظام العقوبات وبشكل متعمد.

يعتمد / مجلس القسم