

دليل الإرشاد الأكاديمي

الإصدار الأول – المسودة الخامسة – فبراير 2023

قسم هندسة العمارة و
التخطيط العمراني



قسم العمارة والتخطيط العمراني

مقترح

دليل الإرشاد الأكاديمي

بقسم هندسة العمارة و التخطيط العمراني

كلية الهندسة - جامعة طرابلس

لجنة إعداد ومراجعة الدليل:

التاريخ	رقم الإصدار والمسودة	الإسم
فبر اير 2021م.	الإصدار الأول : المسودة الاولى والثانية والثالثة	إعداد: د. محمد إسماعيل أبو راوي م. فوزي محمد عزيز
2021/11/11م.	الإصدار الأول: المسودة الرابعة	مراجعة: م. ثرياء عاشور عطاء الله
2023/02/03م	الإصدار الأول: المسودة الخامسة	مراجعة : د. محمد عبد السلام عجاج. م. فوزي محمد عزيز

تمهيد:

يسعى قسم هندسة العمارة و التخطيط العمراني بكلية الهندسة من خلال إعداد هذا الدليل إلى توثيق وتعزيز المبادئ والأعراف التي استقرت ضمن أروقة جامعة طرابلس ومن أجل أن تسموا بالعلاقات المتبادلة بين أفراد مجتمع التعليم الجامعي لنشر ثقافة التعاون والود والحوار ومجموعة من القيم الأخرى والتي من خلالها يستطيع القسم و الكلية و الجامعة أن يحلقوا إلى آفاق التقدم المنشود كما أنه يساهم في خلق رأي عام داخل القسم يناهز بالتمسك بالتقاليد والأعراف واحترام القانون والتشريعات النافذة وقواعد الأخلاق العلمية و المهنية.

كما نؤمن بأن هذا الدليل قابل للتطوير والتحديث وبهذه المناسبة فإننا ندعو أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة إلى إرسال ملاحظاتهم وآرائهم عبر البريد الإلكتروني التالي:

Info.arch.eng@uot.edu.ly

رؤية جامعة طرابلس

تحقيق التميز العلمي والمعرفي والسلوكي للمجتمع من أجل تنمية متكاملة ومستدامة.

رسالة جامعة طرابلس

تسعى الجامعة إلى:

- إعداد الكفاءات والمهارات العلمية تلبية لحاجات المجتمع للتنمية.
- ممارسة نشاط البحث العلمي وإنتاج المعرفة بما يقدم أفضل الخدمات للإنسان والمجتمع والعالم.
- تقديم الاستشارات إلى مؤسسات الدولة والمجتمع المدني.
- توعية الفرد من خلال مختلف الوسائل والقنوات ليكون الإنسان النموذجي والمواطن الصالح.

أهداف جامعة طرابلس

- تسعى جامعة طرابلس من خلال خطتها الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف التالية:
- طرح برامج تعليمية منافسة على مستوى الدراسة الجامعية والعليا من حيث التركيز على التخصصات والمهارات المطلوبة للخريج وربط هذه البرامج كما ونوعا بمتطلبات سوق العمل وحاجاته.
 - توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي بما يشمل تطوير البنية التحتية والتنظيمية والإدارية والخدمات والمعلوماتية.
 - تحقيق معايير الجودة والاعتماد العالمية في جميع البرامج والمجالات الأكاديمية بالجامعة.
 - تنمية الإنتاج العلمي ودعم البرامج البحثية وتشجيع الإبداع والابتكار والتميز في مجالات محددة تخدم الحاجات المحلية والدولية.
 - تحقيق ازدهار نشاط النشر والتأليف والترجمة.
 - الاهتمام باللغة العربية وترسيخ قيم الحضارة العربية الإسلامية وأدائها.
 - تعزيز جسور التواصل مع المجتمع وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
 - الاستثمار الأمثل لموارد الجامعة وإمكاناتها والعمل على زيادة الإيرادات وضبط المصروفات في جميع المجالات.
 - المساهمة الفاعلة في الجهود المبذولة لحماية البيئة واستدامتها محليا ودوليا.

رؤية كلية الهندسة - جامعة طرابلس

تحقيق تعليم هندسي متطور يواكب التقدم المستقبلي، وخلق الكوادر البحثية القادرة على الإبداع والتطوير.

رسالة كلية الهندسة - جامعة طرابلس

- تخرج المهندسين الأكفاء القادرين على حل المشاكل الهندسية وتطويرها وربط أقسام الكلية بالتقنيات العلمية الحديثة والمستقبلية ومواكبة التطور العلمي.
- تعد كلية الهندسة كوادر هندسية متميزة وتساهم في تأمين احتياجات المجتمع من خلال إيجاد بيئة محفزة للتعليم والتعلم و البحث العلمي والابداع المعرفي

أهداف كلية الهندسة - جامعة طرابلس

- إعداد وتدريب الكفاءات العلمية والتقنية في المجالات الهندسية المختلفة.
- القيام بالدراسات العلمية والعملية لحل المشاكل التقنية بالمجتمع.
- تطوير الخبرات والإمكانيات التقنية والهندسية.
- إعداد الكفاءات التخصصية الدقيقة في المجالات الهندسية.
- رفع كفاءة المهندسين والتقنيين ضمن برامج التدريب والتأهيل.
- التأكيد على دور الجامعة كهيئة استشارية للبحث العلمي.

قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني:

افتتح قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني، كأول قسم للتعليم المعماري في ليبيا ضمن مكونات كلية الهندسة بالجامعة الليبية بالعام الجامعي 1969 – 1970.

يمنح القسم درجة البكالوريوس في هندسة العمارة والتخطيط العمراني ويتأتى ذلك بعد استيفاء متطلبات التخرج من مواد إجبارية وأخرى اختيارية تغطي مقررات مختلفة، أساسية ومساندة إضافة إلى مقررات تخصصية تغطي مواضيع العمارة وإنشاء المباني والتخطيط العمراني.

طبيعة الدراسة في قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني تستهدف تأهيل كوادر مهنية يمكنها التخصص في مجالات هندسة العمارة والتخطيط العمراني وقادرة على ربط المعلومات النظرية بالممارسة العملية. الدراسة بالقسم تحتاج القيام بالزيارات والدراسات الميدانية داخل وخارج الحدود الليبية وزيادة المعارف وتنمية الممارك الإبداعية الفردية من خلال الإطلاع والتدريب على الملاحظة وتجميع المعلومات وتوثيق العلاقة مع البيئة المحيطة وبقية شركاء العملية التعليمية.

يتولى التدريس في القسم عدد من أعضاء هيئة التدريس* من حملة شهادة الدكتوراه والمجستير من جامعات محلية وعالمية لهم خبرات متنوعة في مجالات هندسة العمارة والتخطيط العمراني. ويسعى القسم منذ إنشائه إلى تنمية موارده البشرية وتبادل الخبرات والتقنية، كلما اتاحت له الفرصة والظروف لذلك، من خلال تشجيع أساتذته من داخل وخارج ليبيا لالقاء محاضرات في البرنامج التعليمي للقسم.

يمنح الطالب درجة الإجازة التخصصية البكالوريوس في هندسة العمارة والتخطيط العمراني، بعد استيفاء متطلبات تخرجه (150 وحدة دراسية). كما يمنح القسم درجة الإجازة العالية (المجستير) في مجالات العمارة والتخطيط العمراني والتي افتتح برنامجها خلال العام الجامعي 2005-2006.

يوجد بالقسم مكتبة خاصة مجهزة بمجموعة من الكتب والمجلات والأبحاث ومشاريع التخرج، كما يحتوي القسم على عدد من المعامل الحديثة لإجراء البحوث والتجارب العملية وتشمل: معمل الحاسوب، معمل المجسمات، معمل الانشاء ومواد البناء.

الرؤية:

"مؤسسة تعليمية وبحثية ومرجعية وريادية في مجالات البيئة العمرانية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي."

الرسالة:

يقوم قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني، كأحد أقسام كلية الهندسة بجامعة طرابلس، بإعداد كوادر مهنية في مجال البيئة العمرانية من خلال التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وقادراً على المنافسة محلياً ودولياً.

الأهداف الإستراتيجية:

يهدف قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني خلال أنشطته المختلفة إلى تحقيق الأهداف الإستراتيجية التالية:

- 1- مواكبة تطور التقنية في البرامج الأكاديمية (التعليمية والبحثية) بما يحقق رؤية ورسالة وأهداف القسم ويتناسب مع معايير الجودة والاعتماد المحلية والدولية.

- 2- إعداد كوادر من المهنيين في مجال البيئة العمرانية مؤهلين لسوق العمل وخدمة المجتمع قادرين على الإبداع والتميز على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
- 3- تحسين مكونات العملية الأكاديمية.
- 4- تطوير وتوسيع مجالات البحث العلمي التطبيقي، محلياً وإقليمياً ودولياً، بما يلائم متطلبات المهنة والبيئة المحيطة وخدمة المجتمع.
- 5- تبني مفاهيم التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

أهداف خاصة بالطلبة:

- يهدف برنامج قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني إلى إعداد مهندسين يحققون الأهداف التالية:
- 1- يتمتعون بمهارات تقنية منافسة في مجال الهندسة المعمارية والمخططات الحضرية وقدرة عالية لتنفيذ وتصميم مهام هندسية في مجالات واسعة وطنية ودولية.
 - 2- يلبيون احتياجات سوق العمل في مجال الهندسة المعمارية والتصميم الحضري. بما يتمتعون به من مهارات اتصال وقيادة ممتازة.
 - 3- يشاركون ويخدمون المجتمع من خلال تقديم حلول مبتكرة لمشاكل الهندسة المعمارية والتصميم الحضري. وقادرون على المشاركة بفرق متعددة المجالات والتخصصات.
 - 4- قادرون على الاستمرار في تأهيل وتطوير أنفسهم مهنيًا من خلال التعلم الذاتي ومؤهلون لإكمال دراسات عليا في مجال الهندسة المعمارية والتصميم الحضري.
 - 5- يتميزون بالأخلاقيات المهنية والاجتماعية اللازمة للإطلاع بمسؤولياتهم تجاه الله سبحانه وتعالى، والعملاء والمجتمع ويساهمون في التنمية المستدامة في ليبيا.

المبادئ والقيم

المبادئ

- العدل: الإنصاف والموضوعية في التعامل مع الآخرين.
- الأمانة: الصدق في القول والعمل أثناء أداء المهام والمسؤوليات.
- الانتماء: الشعور بأن الجامعة و الكلية و القسم جزء من الكيان الشخصي.
- الثقة بين مكونات العملية التعليمية: بيئة تعليمية يسودها التعاون المتبادل لتحقيق الأهداف المرجوة.
- النزاهة والحياد: كل فرد في العملية التعليمية يجب أن يكون مثلاً يقتدى به.

القيم

- التنوع.
- التفكير النقدي
- الابتكار (الإبداع).
- الالتزام والانضباط (الجودة، الصدق والشفافية، ثقيف المهني، الولاء،...).
- الاحترام (المهنة، الآخر، الوقت، المحيط، العادات والتقاليد...).
- التعاون والعمل الجماعي (التواصل، تحمل المسؤولية،...).
- التكامل.

الفهرس

3	الرؤية:
3	الرسالة:
3	الأهداف الإستراتيجية:
4	المبادئ والقيم:
6	مصطلحات:
8	الإرشاد الأكاديمي:
8	مقدمة:
8	مفهوم الإرشاد الأكاديمي:
8	أهداف الإرشاد الأكاديمي:
9	عوامل نجاح الإرشاد الأكاديمي:
10	مجالات الإرشاد الأكاديمي:
10	إجراءات اختيار المرشد الأكاديمي:
10	مهارات الإرشاد الأكاديمي ومعايير اختيار المرشد الأكاديمي (الإرشاد الفردي والإرشاد الجماعي):
12	حقوق المرشد الأكاديمي:
12	مهام المرشد الأكاديمي:
13	خطوات تنفيذ الإرشاد الأكاديمي:
14	أدوات الإرشاد الأكاديمي:
14	مهام اللجنة العلمية بشأن الإرشاد الأكاديمي بالقسم:
15	مهام رئيس القسم تجاه الإرشاد الأكاديمي:
15	إرشادات حول اللوائح والأنظمة:
17	آليات التنفيذ لدعم الإرشاد:
17	1- دليل الطالب:
17	2- دليل الخدمات المتاحة بالقسم والكلية والجامعة:
17	3- دليل الأنشطة الطلابية:
17	4- دليل الخدمات الإلكترونية:
17	5- دليل المواثيق الأخلاقية:
18	الملاحق:
19	نموذج حضور الطالب وغيباه لدى عملية الإرشاد الأكاديمي (نموذج رقم 1- الإرشاد الأكاديمي):
21	نموذج تقرير فصلي (كل ثلاثة أشهر) عن مستوى الطالب (نموذج رقم 2- الإرشاد الأكاديمي):
22	الإعتماد:

مصطلحات

أهم المصطلحات الأكاديمية التي يحتاج معرفتها الطالب في مسيرته الجامعية ولعاونه في فهم عملية الإرشاد الأكاديمي:

المصطلح	التفسير
البرنامج الأكاديمي:	برنامج متكامل من المقررات التي تعد الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعداداً معرفياً، مهارياً و شخصياً لنيل الدرجة العلمية الجامعية في تخصص محدد.
المرشد الأكاديمي:	عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته في أثناء دراسته في القسم.
السنة الدراسية:	فصلان رئيسان، وفصل صيفي إن وجد.
الفصل الدراسي:	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي:	مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
المستوى الدراسي:	هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.
الخطة الدراسية:	هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد، وتصمم الخطة الدراسية بما يعادل عشرة فصول دراسية للمرحلة الجامعية.
المقرر الدراسي:	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من المقررات، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
المقررات الإلزامية:	المقررات الدراسية الإلزامية متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات البرنامج.
متطلبات الجامعة:	مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس.
متطلبات الكلية:	مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الكلية.
متطلبات البرنامج:	مقررات إجبارية معينة لعدد محدد من الوحدات الدراسية المعتمدة التي يدرسها جميع طلبة البرنامج.
المقررات الاختيارية:	مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.
المقررات الحرّة:	مقررات اختيارية حرة متاحة على مستوى الجامعة ضمن برامجها الدراسية المطروحة وتتراوح عدد وحداتها الدراسية المعتمدة من 4 إلى 6 وحدات معتمدة.
التدريب الميداني:	فترة زمنية يقضيها الطالب في إحدى جهات سوق العمل المرتبطة بتخصصه وفق دليل شامل لجميع ما يرتبط بالتدريب مقر من مجلس الكلية وتحدد ساعات الاتصال والوحدات المعتمدة للتدريب حسب خطة البرنامج المعتمدة من مجلس الجامعة.
الوحدة الدراسية:	هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ساعة تدريبية نظرية أو ساعتين زمنيتين عمليتين أسبوعياً طيلة الفصل أو العام الدراسي.
العبء الدراسي:	مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويحدد الحد الأعلى والحد الأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.
الحد الأدنى للعبء الدراسي:	هو أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب غير المستجد تسجيلها خلال المستوى الدراسي بما لا يقل عن (12) وحدة دراسية للنظام الفصلي.
الحد الأعلى للعبء الدراسي:	هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يزيد على (18) وحدة دراسية للنظام الفصلي. ولا يجوز التسجيل في أكثر من 18 وحدة ألا إذا كان معدله العام لا يقل عن 75 % أو ان يكون الطالب في آخر فصل دراسي له وبأي حال يجب ألا يزيد عدد الوحدات عن 21 وحدة للفصل الواحد .

التعثر في المادة الدراسية:	عدم اجتياز المادة بسبب الرسوب أو الحرمان أو الانقطاع.
الاختبار النهائي:	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
درجة الاختبار النهائي:	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
الدرجة النهائية:	مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.
الإنذار الأكاديمي:	هو الإشعار الذي يوجه للطالب أو يحصل عليه بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو 1.00 من 4.00.
التقدير:	وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
المعدل الفصلي:	هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي. وتحسب النقاط بضرب عدد الوحدات في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.
المعدل التراكمي:	هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات لتلك المقررات.
التقدير العام:	وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته بالجامعة.
الساعات المسجلة:	هي جميع الساعات التي سجلها الطالب ودرسها منذ دخوله للكلية حتى إنهائه متطلبات التخرج.
الساعات المجتازة:	هي جميع الساعات التي اجتازها الطالب سواء كانت في تخصصه الحالي أو في تخصص سابق.
الساعات المكتسبة:	هي جميع الساعات التي اجتازها الطالب في آخر تخصص موجود فيه حالياً.
السجل الأكاديمي:	هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي شاملاً اسم الكلية التي يدرس بها الطالب والتخصص وحالته الدراسية، والمقررات التي درسها برموها وأرقامها، وعدد وحداتها الدراسية، وتقديراته فيها، والمعدل الفصلي أو المعدل السنوي، والمعدل التراكمي، وبيان التقدير العام بالإضافة للمقررات التي أعفي منها الطالب المنتقل والإنذارات الأكاديمية التي وجهت للطالب إن وجدت.
الاعتذار عن الدراسة:	عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية، أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المادة النظامية للتخرج.
إيقاف القيد	عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة، أو الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.
الانقطاع:	عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي سنة، أو فصل دراسي دون أشعار الجامعة بذلك.
طي القيد:	إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء كان ذلك عن طريق الفصل الأكاديمي، أو الفصل التأديبي أو الانسحاب الكلي، أو بسبب الانقطاع عن الدراسة.
طالب الاستضافة:	هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو فرع من فروع الجامعة التي ينتهي إليها دون انتقاله، وتعادل المواد التي درسها.

الإرشاد الأكاديمي

مقدمة

الإرشاد الأكاديمي خدمة أكاديمية تهدف إلى تمكين الطلاب من التعرف على كثير من المعارف العلمية والتعليمية وتوجيههم إلى ما يحقق أهدافهم حسب قدراتهم وميولهم وفي نفس الوقت التعرف على مواجهة المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تعوق قدرتهم على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . ويقوم الإرشاد بتقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتزويدهم بالمهارات المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية وتشجيعهم على بدل المزيد من الجهد .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي الجامعي بالقسم، حيث يعد استجابة موضوعية أولية لمواجهة العديد من المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالب ليتواصل مع التعليم الجامعي بصورة فعالة، لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: القسم والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال برنامج اللجنة العلمية بالقسم طيلة السنة الأكاديمية. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالب بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيله الدراسي ومناقشة طموحاته العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطالب بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالب على بلورة أهدافه، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبله الأكاديمي والمهني، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة. ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي يسعى إليها القسم.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

تهدف اللجنة العلمية بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني بوضعها هذا الدليل إلى ترجمة طموحات القسم ورؤيته وذلك من خلال إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً، يثمر في تخريج جيل مهني متخصص، مزود بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس، والقدرة على المشاركة في البناء والتنمية، بصفة عامة تنقسم أهداف الإرشاد الأكاديمي إلى ثلاث محاور أساسية وفق التالي:

أولاً: الأهداف العامة للإرشاد: وتتمثل في تسهيل عملية تغيير السلوك، وزيادة مهارات التعامل مع المواقف الأكاديمية المختلفة والضغوط الحياتية، والتهوض بعملية اتخاذ القرار المناسب في حينه، وتحسين العلاقات الشخصية، ومساعدة حسن استغلال الطاقات لدى الطالب.

ثانياً: أهداف موجهة للمرشد ذاته: وتعني باستخدام الطرق العلاجية المناسبة، شخصياً أو واقعياً، وامتلاكه وسائل التحفيز والقودة، واستخدام القياس، والتعرف والتميز ما بين النماذج الإيجابية والأخرى السلبية، ومساعدة الطالب في حل مشكلاته بنفسه ما أمكن.

ثالثاً: حل مشكلات الطالب، وتقويم العمل الإرشادي وقياس مدى نجاحه أو فشله، وذلك من خلال الأهداف التالية:-

1. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطالب، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية له، مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي القسم، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة كافة أنواع المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في القسم.
2. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية داخل القسم من خلال برامج إرشادية وتوجيهية، للتعريف بالقسم، وكيفية الحصول على الخدمات بالتعاون والتنسيق مع اللجنة العلمية ومنسق الدراسة والإمتحانات بالقسم، وكذلك تعريفهم بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها، من خلال برنامج الإرشاد الأكاديمي المطروح في فقرات تعريفه وأسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
3. توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقيق توافقه الشخصي.
4. مساعدة الطلاب في الإعداد والتخطيط لمستقبلهم العلمي وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
5. اكتشاف وتشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
6. متابعة أداء الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي وتحسين مستوياتهم.
7. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.
8. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية بين الطلاب.

عوامل نجاح الإرشاد الأكاديمي:

1. اجتماعات دورية وعقد دورات وورش عمل عن الإرشاد الأكاديمي.
2. التواصل المستمر من قبل اللجنة العلمية بالقسم مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتفعيل العمل بالإرشاد الأكاديمي.
3. ضرورة توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين من خلال اللجنة العلمية بالتنسيق مع رئيس القسم ومنسق الدراسة والإمتحانات بالقسم.

4. حث الطلاب على التواصل مع المرشدين الأكاديميين من قبل منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
5. المتابعة المستمرة من قبل اللجنة العلمية بالقسم لدور المرشدين الأكاديميين عبر منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
6. التقارير الدورية من اللجنة العلمية لرئاسة القسم حول عمل المرشدين الأكاديميين.
7. التقييم الذاتي والتطوير المستمر لنظام الإرشاد الأكاديمي.
8. مقارنة مرجعية واعتمادية محلية وإقليمية ودولية لنظام الارشاد الاكاديمي عبر لجان فنية مكلفة من اللجنة العلمية وبإشراف رئيس القسم.

مجالات الإرشاد الأكاديمي:

أولاً: الإرشاد الجماعي:

يتم عبر لجنة مقترحة تكونها اللجنة العلمية بالقسم بداية كل سنة أكاديمية او فصل دراسي وتتكون من :

- أ- مجموعة مختارة من أعضاء هيئة التدريس بتكليف من رئيس القسم القسم .
 - ب- مجموعة مختارة من الطلبة المتفوقة ذوي السيرة الطيبة من السنوات المتقدمة تحت إشراف منسق الدراسة والإمتحانات بالقسم.
- تتولى اللجان المهمة التالية:

1. ارشاد للطلبة المستجدين للتعرف على القسم ونظام الدراسة (المنهج والاختبارات وطبيعة العمل)، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم (بداية السنة أو الفصل الدراسي).
2. ارشاد للطلبة المتعثرين ومساعدتهم في التغلب على المشاكل، لاجتياز فترة تعثرهم وتحقيق النجاح المنشود.
3. ارشاد الطلبة المتفوقين والمتميزين للإستمرار في التفوق والدعم وتشجيعهم على استكمال الدراسة العليا.

ثانياً: الإرشاد الفردي:

يتم من قبل أعضاء هيئة التدريس، باقتراح من اللجنة العلمية بالقسم وبتكليف من رئيس القسم، لتولي ارشاد جميع الطلبة بشكل فردي لمساعدتهم في التحصيل العلمي الأمثل والتفوق.

إجراءات اختيار المرشد الأكاديمي:

1. تختار اللجنة العلمية بالقسم المرشد الأكاديمي بما يحقق المعايير المحددة للاختيار (الارشاد الفردي والجماعي).
2. الحد الأقصى لتحميل المرشد الأكاديمي هو سبعة طلاب لكل عضو هيئة تدريس في حالة الارشاد الفردي .
3. يراعى العدالة التامة والشفافية في سياسة توزيع الطلاب علي المرشدين.
4. يراعى وضع ساعات الإرشاد الأكاديمي في الجداول الدراسية والإعلان عنها بوضوح في لوحة إعلانات القسم وجداول المرشدين الخاصة .
5. يصدر رئيس القسم قرار التكليف وينشر على لوح الاعلانات وعلى صفحة التواصل مع الطلبة.

مهارات الإرشاد الأكاديمي ومعايير اختيار المرشد الأكاديمي (الارشاد الفردي والارشاد الجماعي):

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، ويستطيع أن يحدد حاجاتهم ، وان يمتلك وبجيد الاستماع إليهم ، يفهمهم ويهتم بهم ، لا يهاجمهم أو يسخر منهم ، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم . عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم

من عقبات خلال دراستهم ، ومن هنا يمكن اقتراح بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرسومة للإرشاد الأكاديمي ، ومن هذه المهارات:-

- 1- مهارة القيادة.
- 2- مهارة حسن التعاطف والإستماع.
- 3- مهارة التخطيط والتنظيم.
- 4- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 5- مهارة الإرشاد الجماعي.
- 6- مهارة إدارة واستثمار الوقت .

ويمكن تحديد معايير اختيار المرشد الأكاديمي في النقاط التالية:

1. أن يكون ذو سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل مع الآخرين.
2. أن يكون مؤهل ومدرّب على الإرشاد الأكاديمي وتكون له القدرة على العطاء (النصيحة، العلم، الوقت، والمجهود،.....الخ).
3. الإلمام باللوائح والقوانين والإرشاد الأكاديمي.
4. إتقان العمل على الحاسب الآلي وبرامجه المستخدمة دورياً وإجراء عمليات التحليل المستمرة للنتائج ونتائج الاستبيانات وتفعيل دورها.
5. الإلمام جيداً بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات وطبيعتها وارتباطها بالبحث العلمي وسوق العمل، وله رؤية في عمليات تطوير المقررات ومحتواها وكيفية توجيه الطالب لما يناسبه من مقررات.
6. أن يكون على استعداد لنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمه وله رؤية في تطويره.
7. أن يكون إيجابياً ويتقبل الرأي الآخر ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة.
8. أن يكون قادراً على التواصل الإيجابي والفعال مع اللجنة العلمية ورئاسة القسم ومع الآخرين.
9. أن يكون قادراً على التواصل الإنساني والأكاديمي مع الطلاب وأن يكون بعيداً عن الأهواء الشخصية.
10. أن يكون قادراً على مد يد العون للطالب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصه وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة و اقتراح الحلول المناسبة لها، ومن أمثلة هذه المشكلات :
 - كيفية إدارة الوقت واستخدامه فيما يفيد وتوظيفه ليتناسب مع المقررات الدراسية .
 - صعوبات المقررات الدراسية والمهارة المطلوبة لتحسين الدراسة وللاستعداد لها.
11. يمكن ان يكون للمرشد الأكاديمي دوراً للطالب في السعي معه للتغلب على المشاكل غير الأكاديمية مثل تلك المتعلقة بعلاقاته بزملائه وكذلك المتعلقة بحياته الشخصية لما قد يكون لذلك من أثر في دراسته الأكاديمية.
12. يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي أو الاجتماعي أو الطبي.

حقوق المرشد الأكاديمي:

1. احتساب الإرشاد بساعة واحدة لكل خمسة طلبة (او سبعة طلبة كحد أقصى) في نصاب عضو هيئة التدريس من ساعات الأداء المحددة اسبوعيا وفق الدرجة العلمية ووفق ما تقره اللوائح بالخصوص .
2. مراعاة أولوياته في الإشراف على الطالب إن أمكن ذلك.
3. معاملة تقاريره عن الطالب معاملة تقارير المشرف.
4. التزام الطالب بالتواصل مع مرشده في الأوقات التي حددها له.
5. مراعاة حقه في التمتع بإجازته الرسمية وفي أوقاتها المحددة سلفاً.
6. أن يكون هو المرجع العلمي الأول للطالب في حل المشكلات والصعوبات التي تواجهه .
7. تمكينه من الإطلاع على كافة المعلومات الأكاديمية عن الطالب.

مهام المرشد الأكاديمي:

للمرشد الأكاديمي مهام متنوعة تسهم - عند تطبيقها على الوجه الأمثل - في تحقيق أهداف العملية التعليمية، وتساعد الطالب على اجتياز مرحلته بكفاءة عالية. ويمكن تفصيل مهام المرشد في مرحلتين: أثناء دراسة الطالب للمقررات المرحلة الجامعية ، وعند اختيار الطالب لموضوع تخرجه ، وما يهمن في هذا المجال هو مهام المرشد أثناء الدراسة الجامعية . (أثناء دراسة الطالب لمقررات درجة البكالوريوس) والتي تتمثل في :

1. إعداد وتحديث ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب من الطلاب الذي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، وفق المحتوى والنماذج المعتمدة.
2. اطلاع الطالب على اللوائح والأدلة والضوابط المعتمدة لتسيير العملية التعليمية الجامعية، مع الحرص والتأكد من إلمامه بحقوقه وواجباته المقررة، وتوجيهه الى الالتزام بالأدلة المتعلقة به (كدليل الطالب،....الخ).
3. معرفة الخطة الدراسية للقسم ومتطلبات التخرج للطلبة والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية للقسم. مع الحرص على توجيهه في كيفية اختيار المقررات وتوزيعها على الفصول الدراسية حتى الانتهاء من استكمال الساعات الدراسية المعتمدة، بما يتناسب مع اداءه والمعدل التراكمي له.
4. التعريف بمعايير الجودة والاهتمام بها ، وحث الطلاب على التزامها.
5. مساعدة الطلاب عامة والمستجدين خاصة على التكيف مع التخصص، وتقديم العون لهم على تذليل العقبات، والمشكلات التي تواجههم سواء كانت شخصية، أسرية ، إجتماعية أو أكاديمية. والتي قد تؤدي إلى إحباطهم أو إعاقة أدائهم الأكاديمي.
6. توجيه الطلبة الجدد وإرشادهم بهدف لتعريفهم بالقسم والكلية وموافقها ومبانيها على أرض الواقع، ثم تعريفهم باللائحة الأكاديمية وقوانين الجامعة.
7. مساعدة الطالب في إعداد الجدول الزمني للمواد الدراسية والإمتحانات.
8. شرح عملية حساب المعدل، ونسب التقدير (المعدل الفصلي والمعدل التراكمي).
9. ان يحدد للطالب موعدا للقاء، ووسائل التواصل معه للإرشاد وان تعلن المواعيد للطالب في مكان بارز، ويبلغ منسق الدراسة والامتحانات بالقسم بهذه المواعيد، وأن يلتزم بذلك.

10. إثبات حضور الطالب وغيابه حسب النموذج المعد لذلك (انظر نموذج رقم 1- الارشاد الأكاديمي).
11. متابعة سير الطالب في دراسته عبر الحصول على الصحيفة الأكاديمية.
12. حث الطالب على استثمار دراسته في ابتكار موضوعات مناسبة لمشروعه العلمي.
13. تنبيه الطالب على أن يكون تقديمه لخطة بحثه (مشروع تخرجه) في الوقت المسموح به نظاماً ابتداءً وانتهاءً وفق ما هو منصوص عليه بدليل مشروع التخرج بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني.
14. مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي القسم، وكيفية الاستعداد لبدء الحياة الوظيفية.
15. تنمية الوعي الثقافي، والمعرفي بين الطلاب، واتخاذ الإجراءات المناسبة المحققة لذلك.
16. العمل على رعاية الطلاب ذوي المواهب الخاصة والطلاب المتفوقين. وتنمية مواهبهم وكذلك تشجيعهم على إكمال دراساتهم العليا.
17. بحث مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً وعرضها على اللجنة العلمية بالقسم.
18. التنسيق مع اللجنة العلمية ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم في الكلية في سبيل إنجاز مهماته.
19. التعرف على الظواهر المختلفة التي قد تظهر بين الطلاب، والتعامل معها بما يحقق مصلحة الطلاب، والقسم، والجامعة، والمجتمع.
20. إعداد تقرير فصلي (في نهاية الفصل الدراسي) يتضمن معلومات عن مستوى الطالب وبما أنجزه معه وملخصاً بالأعمال والمقترحات، وتقديمه للجنة الدراسة والامتحانات بالقسم وصورة منه لمنسق الدراسة والامتحانات بالقسم (انظر نموذج رقم 2- الارشاد الأكاديمي).

خطوات تنفيذ الارشاد الأكاديمي:

يتم تنفيذ الإرشاد الأكاديمي وفقاً للخطوات التالية:

1. يتم توزيع الطلاب الجدد، في بداية الفصل الدراسي الأول لوجودهم بالقسم على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بناءً على توصية من قبل اللجنة العلمية بالقسم، ويصدر قرار من رئيس القسم بشأن ذلك، ويتم نشره على لوح الاعلانات وصفحة التواصل مع الطلاب.
2. يتم الإعلان للطلاب المستجدين والمقيدين بالقسم عن توزيعهم على المرشدين ويتم حثهم على سرعة التواصل مع المرشدين لإكمال ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
3. يقوم المرشد بإعداد ملف إرشاد لكل طالب يشمل: استمارة بيانات الطالب، الخطة الدراسية، الجدول الدراسي الحالي، نسخة حديثة من السجل الأكاديمي وقائمة المطابقة لمقررات برنامج التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
4. يقوم كل مرشد أكاديمي بدراسة حالة كل طالب من خلال النماذج والتقارير وتوجيهه بما يتفق مع قدراته واستعداداته.
5. يتم تسجيل المواد التي اجتازها الطالب وتلك المسجلة للفصل الحالي في الخطة الدراسية للطالب بعد المطابقة والتي يتم تسليمه صورة منها ويحتفظ المرشد بصورة منها أيضاً في ملف الطالب.
6. يقوم المرشد في نهاية كل فصل بدراسة حالات الطلاب للرفع بتقرير عن الإرشاد يشمل الطلاب الذين لديهم مقررات متبقية من فصول سابقة.

7. يقوم المرشد بمساعدة الطالب في إعداد مقترح لجدول دراسي خاص بالطالب وفقا لحالته مع مراعاة المقررات التي تحتاج متطلب حتي لا يتأخر تخرج الطلاب، ويتم تسليم صورة من الجدول المقترح للطالب.
8. يقوم المرشد خلال فترة التسجيل بمتابعة تسجيل طلابه والرفع بأي اشكاليات في نموذج معالجة التسجيل وفقا للتاريخ المحدد في التقويم.
9. يتم إعداد قائمة بالطلاب المتعثرين من قبل منسق الدراسة والامتحانات وذلك لدراسة حالتهم من قبل اللجنة العلمية بالقسم وبحث أسباب التعثر وتوجيههم حتى لا يتأخر تخرجهم.

أدوات الإرشاد الأكاديمي:

حتى يحقق الإرشاد الأكاديمي الغاية المنشودة فإنه يعتمد على توفر الوثائق التالية:

- لائحة الدراسة والامتحانات المعتمدة.
- النماذج المطلوبة لتحقيق أداء الإرشاد الأكاديمي.
- السجل الأكاديمي للطالب.
- الجداول الدراسية الحديثة.

مهام اللجنة العلمية بشأن الإرشاد الأكاديمي بالقسم

يقوم بتنفيذ مهام اللجنة العلمية بشأن الإرشاد الأكاديمي بالقسم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم ويمكن تحديد مهام اللجنة فيما يلي:

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع لها من حالات.
2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام القسم والكلية والجامعة والبيئة الجامعية.
3. نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية الارشاد الأكاديمي بالقسم وأهميته وكيفية الاستفادة من خدماته وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع القسم على الانترنت.
4. توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع القسم على الانترنت وذلك مع بداية كل فصل دراسي جديد.
5. التأكد من توزيع باقي الطلاب توزيعا عادلا حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
6. استقبال الحالات ومشاكل الطلبة الأكاديمية التي ترسل إليها من المرشدين الأكاديميين وحلها مع رئيس القسم أو رفعها لإدارة الكلية إذا احتاج الأمر.
7. النظر في شكاوى الطلبة تجاه أي مقرر بالقسم أو أي عضو هيئة تدريس أو غير ذلك وإيجاد الحلول والرفع بذلك إلى رئيس القسم.
8. المساهمة في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية على ان ترفع عند الضرورة إلى الجهات المعنية بالكلية أو بالجامعة لاتخاذ ما يلزم فيها.
9. إنشاء / تحديث الدليل الإرشاد الأكاديمي خاص بالقسم وينشر على موقع القسم على الانترنت و صفحات التواصل مع الطلاب، ولوح الاعلانات بالقسم.
10. تقديم تقرير فصلي عن عملية الارشاد الأكاديمي بالقسم ويرفع لمجلس القسم.
11. تقديم تقريراً عن مستويات الطلبة بالقسم مرفقة بالمؤشرات: (أعداد الطلبة المتفوقين، الطلبة الملتزمين بالخطوة، المتعثرين، حالات خاصة ... الخ) ويرفع لمجلس القسم.

مهام رئيس القسم تجاه الإرشاد الأكاديمي

1. الإشراف العام على التخطيط والتنسيق وتنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم والتوعية بها والتنسيق والتعاون مع اللجنة العلمية وقسم القبول والتسجيل واتحاد الطلبة بالقسم والكلية.
2. العمل على الارتقاء بتنافسية القسم للإرشاد الأكاديمي مع باقي الأقسام.
3. العمل على نشر الأنظمة والتعليمات والقواعد المنظمة للدراسة والامتحانات وكل ما يتعلق بالخدمات الأكاديمية داخل القسم.
4. الإشراف العام، بالتنسيق مع منسق الدراسة والامتحانات بالقسم، علي المرشدين الأكاديميين بالقسم ومتابعة ما يرفع له من حالات.
5. الاشراف العام على برنامج استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم دراسي والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب ان يتضمن البرنامج تعريف الطلبة بأهداف القسم والكلية ورسالتهم، وبرامجها التعليمية، ومجالات عمل الخريجين، وأوجه الرعاية والخدمات التي المتوفرة لطلاب، وتبصيرهم وتوجيههم لاختيار المناسب الذي يتلاءم مع قدراتهم وإمكاناتهم.
6. الإشراف العام على إعداد الكتيبات والمطبوعات الإرشادية كالمصقات والمطويات ونشرة الإرشاد الأكاديمي لجميع منسوبي القسم من طلبة وأساتذة.
7. الإشراف العام على عقد ورش العمل والبرامج الإرشادية التي تتناول العديد من الموضوعات التي تهم الطلبة وتهدف إلى تطوير أداء الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
8. الاهتمام بالطلبة المتفوقين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
9. رئاسة اجتماعات اللجنة العلمية بشأن الإرشاد الأكاديمي بشكل دوري أو حسب ما يستجد من تقارير وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو التقارير الاستثنائية المرفوعة من المرشدين الأكاديميين .

إرشادات حول اللوائح والأنظمة.

1. الحرص على الاطلاع المستمر على أنظمة التعليم العالي الجامعي وعلى أنظمة ولوائح الجامعة /الكلية والالتزام بها، ويمكن للطلاب الاطلاع على أنظمة الدراسة والاختبارات من خلال الدخول على الصفحات المعنية بالموضوع في الموقع الإلكتروني للجامعة / الكلية.
2. يمكن متابعة مواعيد الدراسة والامتحانات وما يتعلق بذلك من تعليمات من خلال التقويم الدراسي المعلن في صفحة القسم مع ضرورة متابعة التعليمات التي يعلنها منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
3. يتم تسجيل جداول المستجدين من الطلاب آلياً ولا يسمح بالحذف من الجدول الدراسي للمستجدين من الطلاب. كما أنه يتم تسجيل جداول الطلاب (غير المستجدين) في كل فصل دراسي من قبل الطالب وفق مواعيد محددة تعلنها ادارة القسم. وفي حال رغبة الطالب (غير المستجد) التعديل بالجدول بالحذف أو الإضافة فعليه مراجعة منسق الدراسة والامتحانات بالقسم لإجراء المطلوب وفق المواعيد المعلنة في التقويم الدراسي المعتمد.
4. ينصح الطالب بطباعة الخطة الدراسية للبرنامج المسجل فيه ليسهل الاطلاع على المقررات المطالب بها في كل فصل دراسي، وهذه الخطة تتضمن أسماء المقررات ورموزها مقسمة على المستويات الدراسية.

5. على جميع الطلاب ملاحظة وجود مقرر كمتطلب سابق لمقررات أخرى أو وجود مقرر اختياري في بعض المستويات الدراسية، ولذا فإنه يجب على الطالب التأكد من تسجيل المقرر المناسب في المستوى المحدد.
6. في حال تغيب الطالب المنتظم عن حضور المحاضرات مدة فصل دراسي بدون طلب إيقاف قيد أو اعتذار فإنه يطوى قيده من القسم لكونه (منقطعاً)، ويلزمه التقدم بطلب إعادة القيد. وفي حال وجود أعذار قهرية منعت الطالب من أداء الاختبارات النهائية فإنه يمكن التقدم إلى الكلية خلال أسبوعين من نهاية الاختبارات للنظر في طلبه ويخضع النظر في أعذار الطالب لقرارات اللجنة المختصة على مستوى الكلية.
7. يمكن للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها في حال عدم تمكنه من مواصلة الدراسة للأعذار الطارئة، ويسمح بذلك لفصلين متتاليين أو لثلاثة فصول متفرقة، وذلك خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي.
8. الإنذار الأكاديمي يحصل عليه الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن 50%. وفي حال تكرار الإنذار على الطالب للمرة الثالثة على التوالي يتم فصله أكاديمياً، وينظر في إمكانية منحه فرصة لرفع معدله من قبل اللجنة المختصة بذلك على مستوى الكلية.
9. على جميع الطلاب مباشرة إجراءاتهم الأكاديمية بأنفسهم. وتحمل مسؤولية خلاف ذلك.
10. للإطلاع على أنظمة الدراسة وكيفية احتساب المعدلات التراكمية والاستشارة حول ما يواجه الطالب من مشكلات أكاديمية فإنه يمكن مراجعة مكتب منسق الدراسة والامتحانات بالقسم، كما يمكن مراجعة قسم القبول والتسجيل بالكلية.
11. علي جميع الطلاب مراجعة كافة نصوص لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية والإصدار الحديث لها فيما لم يرد به نص بهذا الدليل الإرشادي، وتحمل مسؤولية خلاف ذلك.

آليات التنفيذ لدعم الإرشاد

1- دليل الطالب:

إصدار دليل الطالب وتوزيعه على الطلاب في بداية العام الجامعي على أن يشتمل على : معلومات عن الكلية – قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني – نظام الدراسة بالكلية والقسم - الدرجات العلمية التي يمنحها القسم – أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة – لائحة الدراسة والامتحانات – الخطة الدراسية بالقسم.

2- دليل الخدمات المتاحة بالقسم والكلية والجامعة:

إصدار دليل الخدمات المتاحة بالكلية والقسم ويشتمل على : خريطة للقاعات والمعامل بالقسم - الجزء الإداري بالكلية والقسم – دليل الاجراءات بالقسم – مكتبة الكلية – مكتبة القسم – الجزء المسؤول عن تلقي شكاوي الطلاب – اتحاد الطلاب – المسؤول عن متابعة الخريجين .

3- دليل الأنشطة الطلابية:

إصدار دليل الأنشطة الطلابية عبر التعاون بين إدارة الكلية وإدارة القسم ومنسق وحدة خدمة المجتمع بالقسم /الكلية، واتحاد الطلبة ومنسق وحدة الجودة بالقسم/ الكلية ويتضمن الدليل الآتي:

- التعريف بالأعمال والأنشطة الطلابية (علمية، ثقافية، إجتماعية، رياضية،.....الخ) بما يضمن تحقيق المشاركة في الأعمال الجماعية والاتصال بالآخرين.
- الجداول الزمنية لإقامة الندوات والمسابقات الثقافية والرياضية.
- الجداول الزمنية لإقامة المعارض وشروط تنظيمها والمشاركة فيها.

4- دليل الخدمات الإلكترونية:

إصدار دليل للخدمات الإلكترونية ويشمل جميع الخدمات والتسهيلات التي يمكن أن تقدم للطلاب ويهدف إلى تطوير أداء الطلاب ودعمهم المتواصل لتحقيق تعليم متميز ويشمل على: طريقة الإستعلام عن كافة بياناته الأكاديمية ونتائج الإمتحانات، محتوى المكتبات و الإستعارة منها، الإطلاع على جداول الأنشطة المختلفة، كيفية إستخدام الإنترنت داخل حرم الجامعة.

5- دليل المواثيق الأخلاقية:

غاية هذا الإصدار تعريف الطالب بما يجب عليه نحو: زملائه، أساتذته، القسم، الكلية، الجامعة، والإجراءات الإدارية، والأنشطة المختلفة.

الملاحق

مسودة خاصة بقسم العمارة غير قابلة للتداول

مسودة خاصة بقسم العمارة غير قابلة للتداول

جامعة طرابلس - كلية الهندسة - قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني

	توقيع المرشد الأكاديمي
--	------------------------

تم إعتماد دليل الإرشاد الأكاديمي لقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني_ الإصدار الأول_ المسودة الخامسة_ فبراير 2023 م ، بإجتماع اللجنة العلمية للقسم رقم 2 لسنة 2023 ، يوم الإثنين ، الموافق 2023/02/13م.		
الصفة	الإسم	التوقيع
منسق الجودة بالقسم	م. فوزي محمد عزيز	
رئيس اللجنة العلمية بالقسم	د. محمد امحمد أبوراوي	
منسق البرنامج	د. محمد امحمد أبوراوي	
رئيس القسم	د. محمد امحمد أبوراوي	
الختم والتوقيع		التاريخ : الفصل الدراسي : خريف 2022 /...../.....م