



# دليل آليات كلية الهندسة 2025

الجزء 6: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

الإصدار الأول

المسودة الرابعة

17 نوفمبر 2025م



قسم دليل "آليات كلية الهندسة 2025، إلى عشرة أجزاء وفق التالي:

- 1- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 1: التخطيط.
- 2- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 2: القيادة والحوكمة.
- 3- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 3: هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- 4- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 4: البرامج التعليمية.
- 5- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 5: الشؤون الطلابية.
- 6- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 6: المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
- 7- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 7: البحث العلمي.
- 8- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 8: خدمة المجتمع والبيئة.
- 9- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 9: ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- 10- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 10: الجودة في التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد.

تجميع واعداد:

د. عادل سعد أبوبكر

د. أسامة عبد الحميد ترفاس

د. تمام بن موسى

م. ناصر سامي شامخ

م. فوزي محمد عزيز

م. ثريا عاشور عطا الله

سمية الورفلي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.  
السادة أعضاء هيئة التدريس،  
الموظفون والموظفات،  
الطلاب والطالبات،

يسرني أن أقدم لكم دليل الآليات الخاص بكلية الهندسة، الذي يمثل ثمرة جهد متواصل وعمل دؤوب قامت به اللجنة المختصة بتطوير الأنظمة والإجراءات في كليتنا.  
إن هذا الدليل ليس مجرد وثيقة تنظيمية، بل هو خارطة طريق تحدد مسارات عملنا، وضابط لإجراءاتنا، ومرجعية موحدة لجميع ممارساتنا الأكاديمية والإدارية. وهو يعبر عن التزامنا بالشفافية والدقة والجودة في كل ما نقوم به من أعمال.  
لقد صُمم هذا الدليل ليكون:

- مرجعاً شاملاً للإجراءات والأنظمة المعمول بها في الكلية
- دليلاً عملياً يسهل تنفيذ المهام ويوضح الصلاحيات
- أداة فعالة لتحقيق التكامل بين الأقسام والإدارات
- معياراً واضحاً لضمان الجودة والالتزام بالمعايير الأكاديمية

إننا نؤمن بأن الوضوح التنظيمي والإجرائي هو أساس التميز المؤسسي، وهذا الدليل يمثل خطوة مهمة في مسيرتنا نحو تحقيق أعلى معايير الجودة والكفاءة.  
نتوجه بالشكر الجزيل لأعضاء اللجنة المشكّلة لإعداد هذا الدليل، على ما بذلوه من جهود مخلصه في إعداد هذه الوثيقة المهمة، ونشكر جميع من ساهم في مراجعتها وتطويرها.  
ندعو الجميع للاطلاع على هذا الدليل والعمل بما جاء فيه، والمساهمة في تطويره مستقبلاً، سائلين المولى عز وجل أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه، ونافعاً لكلية الهندسة ومنسوبيها.  
والله ولي التوفيق،

دكتور/ سليمان أبوغرارة الرقيبي  
عميد كلية الهندسة / جامعة طرابلس  
طرابلس، 13 نوفمبر 2025م



جدول المحتويات

5	رؤية جامعة طرابلس
5	رسالة جامعة طرابلس
5	أهداف جامعة طرابلس
5	رؤية كلية الهندسة
5	رسالة كلية الهندسة
5	أهداف كلية الهندسة
6	المقدمة:
7	مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي
13	الجزء 6_ المرافق وخدمات الدعم التعليمية
13	آلية خطط لصيانة مباني ومرافق الكلية
13	آلية الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق
13	آلية مراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية
13	آلية تحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم
13	آلية تقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري
14	آلية للعناية بالسكن الجامعي
14	آلية التطوير وتحسين خدمات المكتبة
15	آلية: تفعيل العمل بـ "دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس":
15	الجزء 6- المرافق وخدمات الدعم التعليمية"
15	أولاً: المعنيون بالدليل
15	ثانياً: الملتزمون بالدليل
15	ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل
16	رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: الجزء 6- المرافق وخدمات الدعم التعليمية
16	خامساً: توصيات
17	سادساً: شرعية الاعتماد
18	مصادر إعداد الدليل
18	المراجع



## رؤية جامعة طرابلس

تحقيق التميز العلمي والمعرفي والسلوكي للمجتمع من أجل تنمية متكاملة ومستدامة.

## رسالة جامعة طرابلس

تسعى الجامعة إلى:

- إعداد الكفاءات والمهارات العلمية لتلبية لحاجات المجتمع للتنمية.
- ممارسة نشاط البحث العلمي وإنتاج المعرفة بما يقدم أفضل الخدمات للإنسان والمجتمع والعالم.
- تقديم الاستشارات إلى مؤسسات الدولة والمجتمع المدني.
- توعية الفرد من خلال مختلف الوسائل والقنوات ليكون الإنسان النموذجي والمواطن الصالح.

## أهداف جامعة طرابلس

تسعى جامعة طرابلس من خلال خطتها الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- طرح برامج تعليمية منافسة على مستوى الدراسة الجامعية والعليا من حيث التركيز على التخصصات والمهارات المطلوبة للخريجين وربط هذه البرامج كما ونوعا بمتطلبات سوق العمل وحاجاته.
- توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي بما يشمل تطوير البنية التحتية والتنظيمية والإدارية والخدمية والمعلوماتية.
- تحقيق معايير الجودة والاعتماد العالمية في جميع البرامج والمجالات الأكاديمية بالجامعة.
- تنمية الإنتاج العلمي ودعم البرامج البحثية وتشجيع الإبداع والابتكار والتميز في مجالات محددة تخدم الحاجات المحلية والدولية.
- تحقيق ازدهار نشاط النشر والتأليف والترجمة.
- الاهتمام باللغة العربية وترسيخ قيم الحضارة العربية الإسلامية وأدائها.
- تعزيز جسور التواصل مع المجتمع وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- الاستثمار الأمثل لموارد الجامعة وإمكاناتها والعمل على زيادة الإيرادات وضبط المصروفات في جميع المجالات.
- المساهمة الفاعلة في الجهود المبذولة لحماية البيئة واستدامتها محليا ودوليا.

## رؤية كلية الهندسة

تحقيق تعليم هندسي متطور يواكب التقدم المستقبلي، وخلق الكوادر البحثية القادرة على الإبداع والتطوير.

## رسالة كلية الهندسة

- تخريج المهندسين الأكفاء القادرين على حل المشاكل الهندسية وتطويرها وربط أقسام الكلية بالتقنيات العلمية الحديثة والمستقبلية ومواكبة التطور العلمي.
- تعد كلية الهندسة كوادر هندسية متميزة وتساهم في تأمين احتياجات المجتمع من خلال إيجاد بيئة محفزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإبداع المعرفي

## أهداف كلية الهندسة

- إعداد وتدريب الكفاءات العلمية والتقنية في المجالات الهندسية المختلفة.
- القيام بالدراسات العلمية والعملية لحل المشاكل التقنية بالمجتمع.
- تطوير الخبرات والإمكانيات التقنية والهندسية.
- إعداد الكفاءات التخصصية الدقيقة في المجالات الهندسية.
- رفع كفاءة المهندسين والتقنيين ضمن برامج التدريب والتأهيل.
- التأكيد على دور الجامعة كهيئة استشارية للبحث العلمي.



## المقدمة:

بناءً على قرار عميد كلية الهندسة رقم 15 لسنة 2025 بتاريخ 2025/04/07م، تم تشكيل لجنة لإعداد "دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، وقد سعت اللجنة، بعد المراجعة والاستئناس بعدد من تجارب الجامعات الوطنية والعربية والأجنبية بالخصوص، واستطلاع شركاء العملية التعليمية في الكلية، إلى أن يكون الدليل شاملاً وواضحاً قدر الإمكان. مستهدفة بذلك إيجاد إطار يُبلِّغ رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة ويحافظ على ريادتها التاريخية ويعمل على التمسك بالتقاليد والأعراف والقواعد والقيم النبيلة للتعليم والبحث الأكاديمي العالي الجاد واحترام القانون والمجتمع والبيئة.

هذا الدليل غاية السعي إلى استكمال تنظيم العلاقة ما بين اصحاب المصلحة ضمن كلية الهندسة بجامعة طرابلس، لتطبيق نظم ومعايير ضمان الجودة وتسهيلاً لتأصيل وتوطين العمل المؤسسي داخل الكلية من خلال تبني مجموعة من الخطوات التي من شأنها ضمان سير العمل بما يتوافق مع متطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية. حيث ضم الدليل 179 آلية مقسمة على عشرة أجزاء أساسية تماشياً مع معايير الاعتماد المؤسسي مرتبة وفق التالي:

التخطيط، القيادة والحوكمة، هيئة التدريس والكوادر المساندة، البرامج التعليمية، الشؤون الطلابية، المرافق التعليمية، البحث العلمي، خدمة المجتمع والبيئة، الجودة والتحسين المستمر، بناء على معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني، بالإضافة الي جزء يعنى بالتعليم الالكتروني والتعليم عن بعد والذي أصبح من الأمور الملحة خلال العقد الأخير وبالأخص بعد إجتاح وتفشي وباء كورونا سنة 2020م حيث تعرض التعليم العالي الجامعي لتحديات كبيرة.

وأخيراً.....وحيث أن الجودة هي مجموعة عمليات تحسين مستمرة، لا يمكن اعتبار الدليل أحكاماً مشرعة كما أنه ليس تقييداً للفكر الأكاديمي الإبداعي، حيث يمكن تطوير بنوده كلما دعت الحاجة لذلك بمشاركة شركاء العملية التعليمية بالكلية، ومهمنا الاستفادة من كافة الخبرات في مجال الجودة وتحسين الأداء للوصول بالتجربة الاكاديمية داخل كليتنا بصفة خاصة وضمن جامعة طرابلس بصفة عامة لأفضل صورة.

وإذ تشكر اللجنة المكلفة رئيس قسم الجودة وعميد الكلية لإعطاءهما فرصة المشاركة في هذا العمل، كما تقدر اللجنة مساهمة دعم السادة الأساتذة أعضاء هيئة تدريس بكلية الهندسة وترحب اللجنة دائماً بكل ما من شأنه تسهيل مهمتها وإخراج هذا الدليل في أفضل صورة.

لجنة إعداد دليل آليات كلية الهندسة 2025  
طرابلس، مارس 2025م



## مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي

### المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

### الجامعة:

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

### الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

### القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي. متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

### الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

### أكاديمية الدراسات العليا:

مؤسسة تعليم عالٍ تختص بالدراسات العليا والبحث العلمي، ذات شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، تقدم برامج تعليمية متخصصة معتمدة بهدف الحصول على شهادات الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

### عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

### عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

### -الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

### طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

### الدراسات العليا:

مجموع البرامج العلمية والبحثية التي تؤدي إلى الحصول على الإجازة العالية أو الدقيقة.

### إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية، أو القسم، أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية، أو دراسات عليا).

### المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، و مقدار تقدمهم فيه.



**الأستاذ المشرف:**

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

**المتحن:**

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

**الرسالة:**

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل الإجازة العالية (الماجستير).

**الأطروحة:**

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

**الساعة المعتمدة:**

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (- 17 15 أسبوعاً)، أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات المعملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل العضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

**التخصص الأكاديمي:**

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

**البرنامج الأكاديمي:**

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تُدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

**الترخيص:**

موافقة رسمية تمنحها الجهة المخولة لمزاولة الأنشطة التعليمية للتعليم العالي وفقاً للضوابط والمعايير المحددة.

**الجودة:**

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

**ضمان الجودة:**

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب؛ للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

**مراجعة الجودة:**

إحدى وظائف أو مهام الإدارة العليا للقيام بتقييمات اعتيادية منتظمة، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفاية وتناسب أنظمة إدارة الجودة بما يتفق وأهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين، كما تشمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويُستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

**رؤية المؤسسة:**

التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال المؤسسة في المستقبل، وأكثر المعاني اتساعاً للرؤية وبيان تعبر فيه المؤسسة عن نظرتها للمستقبل في شكل تصورات، وتوجهات، وطموحات، وكيف تريد أن ترى مكانتها والفئات الذين تخدمهم في المستقبل.

**رسالة المؤسسة:**



وصف للطرق التي تؤدي إلى وصول المؤسسة لرؤيتها وتحقيق أهدافها، كما أن الرسالة بيان يوضح السبب في إنشاء المؤسسة والمهام المناطة بها، والخدمات التي تقدمها.

#### أهداف المؤسسة:

النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

#### الخطة:

مجموعة أنشطة أو عمليات مترابطة لازمة لتحقيق الأهداف.

#### التخطيط:

تحديد خطوات وإجراءات مترابطة يؤدي تطبيقها للوصول إلى أهداف محددة.

#### التخطيط الإستراتيجي:

إضفاء صفة النظرة طويلة الأمد والشمول على التخطيط. ويعتبر التحليل الإستراتيجي الرباعي من أهم الأساليب التي تستخدمها المؤسسات لتحليل وضعها الحالي أو المستقبلي، وينقسم هذا التحليل كما كُتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى (S-W-O-T) ويمكن تعريفها كما يلي:-

• عناصر القوة، تعبيراً عن (Strengths).

• نقاط الضعف، تعبيراً عن (Weaknesses).

• الفرص، تعبيراً عن (Opportunities).

• التهديدات، تعبيراً عن (Threats).

حيث يهدف إلى تحليل البيئة الداخلية والخارجية في المؤسسة من خلال تحديد مواطن القوة والضعف في البيئة الداخلية، وتحديد التهديدات والفرص المتاحة من جهة أخرى في البيئة الخارجية.

#### ب - التخطيط التعليمي:

سلسلة من الأليات تتعلق بتنفيذ البرنامج التعليمي وتطويره.

#### التقييم:

عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

#### التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

#### النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

#### المشاركة المجتمعية:

الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

#### المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية، أو السنة الدراسية.

#### المنهج:



المكوّن المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

**عمليتا التعليم والتعلم:**

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

**المعيار:**

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

**أ - المعايير القياسية:-**

الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

**ب- المعايير المعتمدة:-**

الأسس التي تحددها المؤسسة لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

**أطراف العملية التعليمية:**

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

**المستفيدون:**

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...إلخ.

**المدخلات:**

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

**العمليات:**

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

**المخرجات:**

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسائلته وأهدافه.

**الدراسة الذاتية:**

توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة والضعف وأساليب التحسين والتطوير.

**الأداء:**

مقياس لما تم إنجازه من عمل من قبل مؤسسة أو برنامج.

**تقييم الأداء:**

العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من الأهداف المعتمدة من خلال استخدام المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم.

**المؤشرات:**



مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت، للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

**الشواهد والأدلة:**

المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التقدير، والتي تتمثل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عمليات التقييم، والسجلات المختلفة كسجلات الحضور والغياب، والمقابلات.....إلخ.

**الإجراءات:**

- مجموعة من الخطوات المكتوبة المتتابعة واللازمة لإنجاز مهمة معينة.
- مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

**الآليات:**

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل.

**التوثيق:**

تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة، حتى يتكون للمؤسسة تاريخ للمرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

**التقرير السنوي:**

تعده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويُؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

**المحاور:**

مجموعة من البنود تندرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك. وتتكون المحاور في دليل ضمان الجودة من مجموعة أبعاد، وكل بُعد يتكون من مجموعة بنود.

**الأبعاد:**

تتكون الأبعاد من مجموعة بنود أساسية وأخرى داعمة.

**البنود:**

مجموعة أسئلة أساسية وداعمة.

**التدقيق:**

عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية؛ بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

**المدقق الداخلي:**

شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج.

**المدقق الخارجي:**

شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، تتم دعوته من قبل المركز لمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

**الميسر:**

أحد أعضاء المؤسسة يقوم بتيسير عملية التدقيق الخارجي أثناء الزيارات الميدانية، يفضل أن يكون منسق البرنامج، أو مدير مكتب الجودة بالمؤسسة.



### القرصنة العلمية:

إسناد المعلومات والأفكار لغير أصحابها، أو نشرها دون علمهم، أو تقديم المعلومات دون اتباع الممارسات المنهجية الصحيحة من تدوين الاسم والمصدر والتاريخ... إلخ، وتعتبر هذه الممارسات منافية لمبدأ حقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية.  
الاعتماد:

مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة وضماتها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة.

### الاعتماد المؤسسي:

التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة، وفقاً لمعايير ومعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وهي وثيقة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والأساتذة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

### الاعتماد البرامجي:

تقييم البرامج بمؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي؛ للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الكفاية والجودة الموضوعية سلفاً من قبل المركز.

### المصدر/ المرجع

- جامعة سيها (2020)، دليل ضمان الجودة بجامعة سيها، الإصدار الأول
- المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ()، دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي،



## الجزء 6 \_ المرافق وخدمات الدعم التعليمية

### آلية خطط لصيانة مباني ومرافق الكلية .

- 1- يقوم قسم الخدمات والصيانة بالكلية بتقديم تقارير نصف سنوية تعرض على مجلس الكلية عن طريق مدير الشؤون الادارية والمالية بالكلية لمناقشتها واعتماد توصياتها و استصدار القرارات والتوجيهات اللازمة.
- 2- القيام بأعمال الصيانة الدورية كل ثلاثة أشهر يتم فيها حصر الأعطال وكتابة تقرير بذلك وإحالة لإدارة المشروعات والشؤون الفنية بالجامعة عن طريق عميد الكلية.
- 3- الصيانة المستعجلة في حالة حدوث عطل مفاجئ , يتم إصلاحه و معالجته و يخطر مكتب الشؤون الإدارية بذلك

### آلية الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق .

تشكل لجان جرد محتويات الكليات، قبل نهاية السنة المالية الرسمية للدولة الليبية، بقرار من عميد الكلية بناء على مذكرة ترفع اليه من قبل مدير الشؤون الادارية والمالية بالكلية لحصر الآتي :

- 1- حصر سنوي لاحتياجات القاعات من مقاعد , أجهزة عرض ,.....
- 2- حصر احتياجات المعامل من مواد تشغيلية (بدلاً عن المنتهية الصلاحية) ومستلزمات , وأدوات
- 3- حصر أجهزة المعامل وإعداد قائمة بالأجهزة العاطلة والتي تحتاج إلى صيانة .
- 4- أعداد قائمة بالقرطاسية اللازمة للمكاتب الإدارية والأقسام العلمية وتبليغ مكتب الشؤون الإدارية بذلك وإحالتها إلى الشؤون الإدارية و إحالة نسخة إلى مكتب الكاتب العام بالجامعة عن طريق عميد الكلية .

### آلية مراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.

تُشكل لجنة من قبل الكاتب العام بالجامعة وبالتنسيق مع إدارة الموارد الذاتية على أن تقوم بزيارة تفقدية دورية للكشف على مدى الالتزام بنظافة وسلامة الكافتيريا والمطعم و التحقق من الشهادات الصحية للعاملين بها .

### آلية تحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.

1. تشكيل فريق مختص (المعلومات والتوثيق) يتكون من مبرمجين لتلبية احتياجات الكليات فور طلب التحديث, وذلك بإرسال البيانات من الكلية وذلك من خلال الشخص المسئول عن صفحة الكلية , وتتم عملية التحديث بشكل دوري دون التقيد بزمن معين
2. نشر استبيان تقييم الموقع الإلكتروني للكلية لقياس مدى رضا المستخدمين عن خدمات الموقع وذلك بهدف تطوير الموقع الإلكتروني ليتلائم وأهداف الكلية لتحقيق الخطط المستقبلية لها

### آلية تقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.

عن طريق استطلاع آراء الطلاب حول خدمات الدعم الطلابي, وذلك من خلال استبيان استطلاع آراء الطلبة حول خدمات المكتبة وخدمات الشؤون الطلابية , الكافتيريا, وخدمات مكتب التصوير, والعيادة الطبية (مرفق 14), وتقييم المرشدين الأكاديميين (مرفق 11)



## آلية للعناية بالسكن الجامعي.

يُعد قسم السكن الجامعي بالجامعات هو المسؤول عن توفير بيئة آمنة مليئة بالثقة والأمان لكل الطلاب. كما يُتوقع من الطلاب تأسيس علاقات ود ورعاية مع مشرفي السكن، والعاملين فيه؛ فضلاً عن زملائهم في إطار من الصدق والاحترام. وهو اختصاص حصري للإدارة العليا بالجامعة و لهذا يجب ان توضع بعض الضوابط و الارشادات التي تنظم هذه العملية ومنها:

1. القواعد والأنظمة: مثل قواعد إدارة السكن الجامعي وأنظمتها حيث على جميع قاطني السكن الجامعي الامتثال للقواعد والأنظمة التي تحددها إدارة الجامعة بالخصوص.
2. الإجراءات التأديبية الخاصة بمخالفة الأنظمة.
3. تقييم إدارة السكن الجامعي ملاحظات الطلاب على نحو مستمر بحيث تستخدمها في قياس مستوى جودة خدمات السكن وتحسينها.

ومنذ انتهاء الدولة الليبية سياسة الإنتشار الأفقي للتعليم العالي العام وايضا التعليم العالي الخاص ، تم إنشاء العديد من الكليات الهندسية وايضا لباقي التخصصات بمختلف المدن الليبية، ولهذا لم يعد من الاولويات الملحة اقامة السكن الجامعي بالجامعات العامة التابعة لوزارة التعليم العالي الليبي وجامعة طرابلس احداها، حيث الغي السكن الجامعي الذي كان قائم بها وبالتالي هذه الآلية لا تنطبق على كلية الهندسة بجامعة طرابلس.

## آلية التطوير وتحسين خدمات المكتبة.

تعد مكتبة الكلية من أهم المرافق بالكلية والتي يجب ان تنال اهتماماً خاصاً؛ لتطويرها وتحسينها. ومن أجل هذا يتبع الخطوات اللاحقة:

1. تتكفل ادارة المكتبة بإجراء استبانة سنوية لإستطلاع آراء الطلبة للحصول على التغذية الراجعة لتحديث وتطوير خدمات المكتبة (مرفق 13)
  2. المكتبة تتبع آلية الجرد السنوي وذلك لإعادة ترتيب الكتب والدوريات على حسب الطبعة وكذلك جرد العدد الكلي للكتب والدوريات والمراجع وترتب على حسب الأقسام والمقررات .
  3. تستخدم نتائج الاستبانات في تحسين خدمات المكتبة وتطويرها.
  4. مناقشة آراء الطلاب والتوصيات المقترحة من خلال الاستبيان في مجلس الكلية ، والعمل على التحسين، واتخاذ الإجراءات اللازمة.
  5. توفر إدارة الكلية صندوقاً للشكاوي، وإبداء أية مقترحات لتطوير خدمات المكتبة.
  6. تلتزم إدارة المكتبة بتكليف أحد موظفيها بمتابعة صندوق الشكاوي والمقترحات الواردة
- نظام الإعارة للكتب داخل الكلية :

تخضع المكتبة للائحة تنظيمية تبين كيفية نظام الإعارة والمطالعة داخلها والذي ينقسم إلى إعارة داخلية وإعارة خارجية ، وتقتصر الإعارة الخارجية على الطلاب النظاميين وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس .  
يوجد كرت خاص بالإعارة يحتوي على اسم الكتاب ورقم الطبعة تاريخ الإعارة وموعد الاسترجاع ، كما يوجد بطاقة اشتراك للطلاب مبين عليها إرشادات ولوائح الإعارة ، وهي :

- أ. يسمح بإعارة ثلاث كتب ولمدة ثلاث أيام ويجوز خلالها تجديد الإعارة .
- ب. لا يسمح بإعارة الكتب ذات النسخة الواحدة .
- ت. وإدارة المكتبة الحق في الغاء الاشتراك لمن يخالف هذه التعليمات .



## آلية: تفعيل العمل بـ "دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس:

### الجزء 6- المرافق وخدمات الدعم التعليمية"

#### أولاً: المعنيون بالدليل.

تطبق هذه الوثيقة على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية؛ الأساتذة القارين، والمتعاونين، والزوار، والمعيدين، ومساعدو البحث والتدريب، ومهندسو المعامل، ومدرسو اللغات، وجميع الطلبة، وجميع أفراد الجهاز الإداري وما في حكمهم بالكلية، وذلك في جميع المهام والأدوار التي يتم تكليفهم بها. وينطبق ذلك أيضاً على أولئك الأساتذة الذين يقومون بعمليات وواجبات من خلال عقد أو إتفاق خدمة تعاون تعليمية مع الأقسام العلمية أو الكلية.

#### ثانياً: الملتزمون بالدليل.

مسؤولية متابعة وتنفيذ الدليل تقع على عاتق جميع المعنيين به من رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء مجلس إدارة الكلية ووكيل وعميد الكلية ورؤساء اللجان المختصة وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفون والعاملون، وغيرهم من أصحاب المصلحة.

#### ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل.

1. يعتمد دليل "آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس: الجزء 6: المرافق وخدمات الدعم التعليمية، من قبل مجلس الكلية ويوثق ذلك في محضر إجتماع رسمي، وتُحال نسخة من المحضر إلى قسم الجودة بالكلية.
2. يُنشر الدليل على مواقع (الكلية، والأقسام العلمية التابعة لها) مع التوجيه بأهمية إطلاع كافة اصحاب المصلحة عليه.
3. يكلف مجلس كلية الهندسة الأقسام العلمية، التابعة له، للعمل بهذا الدليل وفق الإجراءات التي تحافظ على هيئته.
4. يضع مجلس كل قسم نسخة من هذا الدليل تحت ذمة منتسبيه لتمكينهم من الرجوع إليه عند الضرورة.
5. يحتفظ إدارة الشؤون الادارية والمالية بالكلية نسخة من هذا الدليل ويجعلها سهلة التناول لتمكين جميع الموظفين ورؤساء الاقسام من الرجوع إليها عند الضرورة.
6. يجب أن يوقع المعنيون بالدليل بما يفيد الإطلاع على محتوياته والإلتزام به، في بداية الاصدار الجديد.
7. عند التعاقد مع عضو هيئة التدريس جديد او موظف جديد بالكلية يطلب منه الاطلاع على الدليل، والالتزام به كبند من بنود التعاقد.
8. عند التعاقد مع الكوادر المساندة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية، يطلب منهم الإطلاع على الدليل والالتزام به.
9. تكوين لجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل كل سنتين، وتكون مهامها على النحو التالي:
  - أ. مراجعة الملاحظات الواردة من قبل أصحاب المصلحة ولجان التحقيق بشأن بنود الدليل ومدى تطبيقها.
  - ب. تقديم التوصيات بما تراه مناسباً من إجراءات بشأن الملاحظات الواردة.
  - ت. تقديم مقترحات لتطوير او تحديث الدليل.
  - ث. عرض التوصيات والمقترحات على مجلس الكلية أو من ينيبه للتوجيه بما يراه.
10. يشكل مجلس كلية الهندسة لجنة تحقيق تتكون وفقاً لأحكام لائحة التعليم الجامعي تكون مهامها:
  - أ. النظر فيما يصل إليها من شكاوى بشأن مخالفات قد تكون صدرت عن أحد المعنيين بالدليل.
  - ب. تقديم توصيات بشأن ما يمكن إتخاذه من إجراءات وعرضها على الرئيس المعني أو من ينوب عنه للتوجيه بما يراه مناسباً.



ت. إعداد تقرير (ملخص) نهاية كل فصل دراسي بشأن القضايا التي نظرت اللجنة فيها وتقديمه لمجلس الكلية ولجنة متابعة تنفيذ وتطوير الدليل للإطلاع.

11. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينيبه آلية عمل للجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل.
12. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينيبه آلية العمل عند وقوع التجاوزات (صلاحيات توقيع العقوبات الانضباطية).
13. وفي جميع الأحوال يتم تطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها في القسم والكلية والجامعة إذا ثبت إخلالهم بواجباتهم.

#### رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: الجزء 6- المرافق وخدمات الدعم التعليمية..

تتحقق الآلية بالإجراءات التالية:

1. يتم تحديث الدليل كل 3 سنوات من تاريخ اعتماد الدليل القائم.
2. بناء على توصية من رئيس قسم الجودة يقوم مجلس الكلية باعتماد بند ضمن جدول أعماله يصادق فيه على التوصية ويصدر قرار من عميد الكلية بشأن تشكيل لجنة لغرض تحديث الدليل ويوضح به الزمن اللازم لانجاز العمل.
3. تجتمع اللجنة بشكل دوري وفق ما تقرره و تنجز أعمالها في ظرف شهر من تاريخ قرار تشكيل اللجنة.
4. تعرض اللجنة أعمالها على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد.
5. يصدر قرار من عميد الكلية باعتماد الدليل الجديد ويعمم بصورة منه مع نسخة من الدليل على الاطراف اصحاب المصلحة.
6. ينشر الدليل الجديد المعتمد بالصفحة الالكترونية الرسمية للكلية / للجامعة.

#### خامساً: توصيات.

1. ضرورة التنسيق مع اتحاد الطلبة ونقابة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بشأن إصدار وتطوير هذا الدليل.
2. التوسع في التعريف بالدليل بعد اعتماده، من خلال إقامة ندوات بالخصوص.
3. ضرورة ان يتم التعاون مع احد اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في اللغة العربية لمراجعة الدليل وإعادة صياغته ان لزم الأمر، بما يجعله ذي صياغة مناسبة، وخالي من الأخطاء اللغوية.
4. بعد إتمام المراجعة اللغوية والصياغة العربية النهائية يتم ترجمة الدليل إلى اللغة الإنجليزية.



### سادساً: شرعية الإعتماد.

1. اتخذ مجلس كلية الهندسة بجامعة طرابلس في اجتماعه رقم 25 لسنة 2025، يوم الأربعاء الموافق 2025/10/22م، قراراً باعتماد مقترح " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس".
2. أصدر السيد عميد كلية الهندسة قراره رقم 02 لسنة 2025 بشأن اعتماد " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، بتاريخ 2025/11/03م.

عميد الكلية: د. سليمان أبوغرارة الرقيبي  
الختم والتاريخ:



## مصادر إعداد الدليل

### المراجع

1. دليل آليات العمل المؤسسي 2021، جامعة مصراتة.
2. القرار رقم 22 لسنة 2008، بشأن الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم العالي.
3. لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2012.
4. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>
5. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
6. <https://www.univ-setif2.dz/images/PDF/doctorat/DS6.pdf>
7. <http://www.facadmin.zu.edu.eg/UploadedFiles/Faculties/Tables/100312105077.doc>
8. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
9. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>