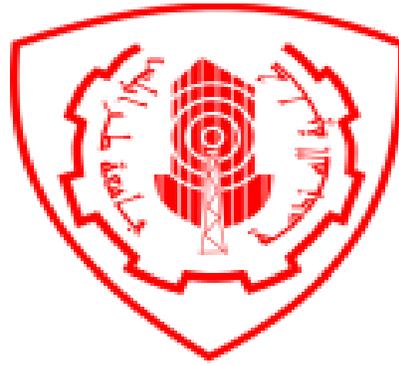


جامعة طرابلس

كلية الهندسة



دليل آليات كلية الهندسة 2025

الجزء 7: البحث العلمي

الإصدار الأول
المسودة الرابعة
17 نوفمبر 2025م



قسم دليل "آليات كلية الهندسة 2025، إلى عشرة أجزاء وفق التالي:

- 1- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 1: التخطيط.
- 2- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 2: القيادة والحوكمة.
- 3- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 3: هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- 4- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 4: البرامج التعليمية.
- 5- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 5: الشؤون الطلابية.
- 6- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 6: المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
- 7- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 7: البحث العلمي.
- 8- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 8: خدمة المجتمع والبيئة.
- 9- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 9: ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- 10- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 10: الجودة في التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد.

تجميع واعداد:

د. عادل سعد أبوبكر

د. أسامة عبد الحميد ترفاس

د. تمام بن موسى

م. ناصر سامي شامخ

م. فوزي محمد عزيز

م. ثريا عاشور عطا الله

سمية الورفلي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.
السادة أعضاء هيئة التدريس،
الموظفون والموظفات،
الطلاب والطالبات،

يسرني أن أقدم لكم دليل الآليات الخاص بكلية الهندسة، الذي يمثل ثمرة جهد متواصل وعمل دؤوب قامت به اللجنة المختصة بتطوير الأنظمة والإجراءات في كليتنا.
إن هذا الدليل ليس مجرد وثيقة تنظيمية، بل هو خارطة طريق تحدد مسارات عملنا، وضابط لإجراءاتنا، ومرجعية موحدة لجميع ممارساتنا الأكاديمية والإدارية. وهو يعبر عن التزامنا بالشفافية والدقة والجودة في كل ما نقوم به من أعمال.
لقد صُمم هذا الدليل ليكون:

- مرجعاً شاملاً للإجراءات والأنظمة المعمول بها في الكلية
- دليلاً عملياً يسهل تنفيذ المهام ويوضح الصلاحيات
- أداة فعالة لتحقيق التكامل بين الأقسام والإدارات
- معياراً واضحاً لضمان الجودة والالتزام بالمعايير الأكاديمية

إننا نؤمن بأن الوضوح التنظيمي والإجرائي هو أساس التميز المؤسسي، وهذا الدليل يمثل خطوة مهمة في مسيرتنا نحو تحقيق أعلى معايير الجودة والكفاءة.
نتوجه بالشكر الجزيل لأعضاء اللجنة المشكّلة لإعداد هذا الدليل، على ما بذلوه من جهود مخلصه في إعداد هذه الوثيقة المهمة، ونشكر جميع من ساهم في مراجعتها وتطويرها.
ندعو الجميع للاطلاع على هذا الدليل والعمل بما جاء فيه، والمساهمة في تطويره مستقبلاً، سائلين المولى عز وجل أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه، ونافعاً لكلية الهندسة ومنسوبيها.
والله ولي التوفيق،

دكتور/ سليمان أبوغرارة الرقبي
عميد كلية الهندسة / جامعة طرابلس
طرابلس، 13 نوفمبر 2025م



جدول المحتويات

6	رؤية جامعة طرابلس
6	رسالة جامعة طرابلس
6	أهداف جامعة طرابلس
6	رؤية كلية الهندسة
6	رسالة كلية الهندسة
6	أهداف كلية الهندسة
7	المقدمة:
8	مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي
14	الجزء 7: البحث العلمي
14	آلية تحدد أولويات البحث العلمي
14	آلية دعم أعمال الترجمة:
14	آلية توفير الدعم اللازم للبحث العلمي:
14	آلية تحفيز وتشجيع الباحثين لإجراء البحوث العلمية.
15	آلية ضمان الاتساق بين العملية التعليمية والبحث العلمي.
16	آلية الضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.
16	آلية ضمان العدالة والشفافية لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.
17	آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجون وأصحاب المصلحة والمستفيدين من الخدمة.
17	آلية عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات العلمية.
17	آليات تقييم وتطوير سياسية البحث العلمي.
18	آلية تحدد نسبة الانفاق على البحث العلمي.
18	آلية احتفاظ قسم البحوث والاستشارات ببيانات الاستشهاد ببحوث منسوبها.
19	آلية للتعاون البحثي المشترك.
19	آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.
19	آلية واضحة وشفافة للاستفادة من البحوث المتميزة للطلبة.
21	آلية: تفعيل العمل بـ
21	"دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس: جزء 7- البحث العلمي"



أولاً: المعنيون بالدليل.....	21
ثانياً: الملتزمون بالدليل.....	21
ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل.....	21
رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: جزء 7-معييار البحث العلمي.....	22
خامساً: توصيات.....	22
سادساً: شرعية الإعتماد.....	23
مصادر إعداد الدليل.....	24
المراجع.....	24

دليل آليات كلية الهندسة 2025 – الجزء 7



رؤية جامعة طرابلس

تحقيق التميز العلمي والمعرفي والسلوكي للمجتمع من أجل تنمية متكاملة ومستدامة.

رسالة جامعة طرابلس

تسعى الجامعة إلى:

- إعداد الكفاءات والمهارات العلمية تلبية لحاجات المجتمع للتنمية.
- ممارسة نشاط البحث العلمي وإنتاج المعرفة بما يقدم أفضل الخدمات للإنسان والمجتمع والعالم.
- تقديم الاستشارات إلى مؤسسات الدولة والمجتمع المدني.
- توعية الفرد من خلال مختلف الوسائل والقنوات ليكون الإنسان النموذجي والمواطن الصالح.

أهداف جامعة طرابلس

تسعى جامعة طرابلس من خلال خطتها الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- طرح برامج تعليمية منافسة على مستوى الدراسة الجامعية والعليا من حيث التركيز على التخصصات والمهارات المطلوبة للخريجين وربط هذه البرامج كما ونوعا بمتطلبات سوق العمل وحاجاته.
- توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي بما يشمل تطوير البنية التحتية والتنظيمية والإدارية والخدمية والمعلوماتية.
- تحقيق معايير الجودة والاعتماد العالمية في جميع البرامج والمجالات الأكاديمية بالجامعة.
- تنمية الإنتاج العلمي ودعم البرامج البحثية وتشجيع الإبداع والابتكار والتميز في مجالات محددة تخدم الحاجات المحلية والدولية.
- تحقيق ازدهار نشاط النشر والتأليف والترجمة.
- الاهتمام باللغة العربية وترسيخ قيم الحضارة العربية الإسلامية وآدابها.
- تعزيز جسور التواصل مع المجتمع وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- الاستثمار الأمثل لموارد الجامعة وإمكاناتها والعمل على زيادة الإيرادات وضبط المصروفات في جميع المجالات.
- المساهمة الفاعلة في الجهود المبذولة لحماية البيئة واستدامتها محليا ودوليا.

رؤية كلية الهندسة

تحقيق تعليم هندسي متطور يواكب التقدم المستقبلي، وخلق الكوادر البحثية القادرة على الإبداع والتطوير.

رسالة كلية الهندسة

- تخريج المهندسين الأكفاء القادرين على حل المشاكل الهندسية وتطويرها وربط أقسام الكلية بالتقنيات العلمية الحديثة والمستقبلية ومواكبة التطور العلمي.
- تعد كلية الهندسة كوادر هندسية متميزة و تساهم في تأمين احتياجات المجتمع من خلال ايجاد بيئة محفزة للتعليم و التعلم و البحث العلمي و الابداع المعرفي

أهداف كلية الهندسة

- إعداد وتدريب الكفاءات العلمية والتقنية في المجالات الهندسية المختلفة.
- القيام بالدراسات العلمية والعملية لحل المشاكل التقنية بالمجتمع.
- تطوير الخبرات والإمكانيات التقنية والهندسية.
- إعداد الكفاءات التخصصية الدقيقة في المجالات الهندسية.
- رفع كفاءة المهندسين والتقنيين ضمن برامج التدريب والتأهيل.
- التأكيد على دور الجامعة كهيئة استشارية للبحث العلمي.



المقدمة:

بناءً على قرار عميد كلية الهندسة رقم 15 لسنة 2025 بتاريخ 2025/04/07م، تم تشكيل لجنة لإعداد "دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، وقد سعت اللجنة، بعد المراجعة والاستئناس بعدد من تجارب الجامعات الوطنية والعربية والأجنبية بالخصوص، واستطلاع شركاء العملية التعليمية في الكلية، إلى أن يكون الدليل شاملاً وواضحاً قدر الإمكان. مستهدفة بذلك إيجاد إطار يُبلِّغ رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة ويحافظ على ريادتها التاريخية ويعمل على التمسك بالتقاليد والأعراف والقواعد والقيم النبيلة للتعليم والبحث الأكاديمي العالي الجاد واحترام القانون والمجتمع والبيئة. هذا الدليل غاية السعي إلى استكمال تنظيم العلاقة ما بين اصحاب المصلحة ضمن كلية الهندسة بجامعة طرابلس، لتطبيق نظم ومعايير ضمان الجودة وتسهيلاً لتأصيل وتوطين العمل المؤسسي داخل الكلية من خلال تبني مجموعة من الخطوات التي من شأنها ضمان سير العمل بما يتوافق مع متطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية. حيث ضم الدليل 179 آلية مقسمة على عشرة أجزاء أساسية تماشياً مع معايير الاعتماد المؤسسي مرتبة وفق التالي: التخطيط، القيادة والحوكمة، هيئة التدريس والكوادر المساندة، البرامج التعليمية، الشؤون الطلابية، المرافق التعليمية، البحث العلمي، خدمة المجتمع والبيئة، الجودة والتحسين المستمر، بناء على معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني، بالإضافة الي جزء يعنى بالتعليم الالكتروني والتعليم عن بعد والذي أصبح من الأمور الملحة خلال العقد الأخير وبالأخص بعد إجتياح وتفشي وباء كورونا سنة 2020م حيث تعرض التعليم العالي الجامعي لتحديات كبيرة. وأخيراً.....وحيث أن الجودة هي مجموعة عمليات تحسين مستمرة، لا يمكن اعتبار الدليل أحكاماً مشرعة كما أنه ليس تقييداً للفكر الأكاديمي الإبداعي، حيث يمكن تطوير بنوده كلما دعت الحاجة لذلك بمشاركة شركاء العملية التعليمية بالكلية، وبهمنا الاستفادة من كافة الخبرات في مجال الجودة وتحسين الأداء للوصول بالتجربة الاكاديمية داخل كليتنا بصفة خاصة وضمن جامعة طرابلس بصفة عامة لأفضل صورة. وإذ تشكر اللجنة المكلفة رئيس قسم الجودة وعميد الكلية لإعطائهما فرصة المشاركة في هذا العمل، كما تقدر اللجنة مساهمة دعم السادة الأساتذة أعضاء هيئة تدريس بكلية الهندسة وترحب اللجنة دائماً بكل ما من شأنه تسهيل مهمتها وإخراج هذا الدليل في أفضل صورة.

لجنة إعداد دليل آليات كلية الهندسة 2025

طرابلس، مارس 2025م



مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي

المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

الجامعة:

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبُحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي. متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

أكاديمية الدراسات العليا:

مؤسسة تعليم عالٍ تختص بالدراسات العليا والبحث العلمي، ذات شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، تقدم برامج تعليمية متخصصة معتمدة بهدف الحصول على شهادات الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

-الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الدراسات العليا:

مجموع البرامج العلمية والبحثية التي تؤدي إلى الحصول على الإجازة العالية أو الدقيقة.

إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية، أو القسم، أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية، أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، و مقدار تقدمهم فيه.



الأستاذ المشرف:

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن:

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

الرسالة:

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل الإجازة العالية (الماجستير).

الأطروحة:

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

الساعة المعتمدة:

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (- 17 15 أسبوعاً)، أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات المعملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل العضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

التخصص الأكاديمي:

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

البرنامج الأكاديمي:

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تُدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

الترخيص:

موافقة رسمية تمنحها الجهة المخولة لمزاولة الأنشطة التعليمية للتعليم العالي وفقاً للضوابط والمعايير المحددة.

الجودة:

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

ضمان الجودة:

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب؛ للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

مراجعة الجودة:

إحدى وظائف أو مهام الإدارة العليا للقيام بتقييمات اعتيادية منتظمة، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفاية وتناسب أنظمة إدارة الجودة بما يتفق وأهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين، كما تشمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويُستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

رؤية المؤسسة:

التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال المؤسسة في المستقبل، وأكثر المعاني اتساعاً للرؤية وبيان تعبر فيه المؤسسة عن نظرتها للمستقبل في شكل تصورات، وتوجهات، وطموحات، وكيف تريد أن ترى مكانتها والفئات الذين تخدمهم في المستقبل.

رسالة المؤسسة:



وصف للطرق التي تؤدي إلى وصول المؤسسة لرؤيتها وتحقيق أهدافها، كما أن الرسالة بيان يوضح السبب في إنشاء المؤسسة والمهام المناطة بها، والخدمات التي تقدمها.

أهداف المؤسسة:

النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

الخطة:

مجموعة أنشطة أو عمليات مترابطة لازمة لتحقيق الأهداف.

التخطيط:

تحديد خطوات وإجراءات مترابطة يؤدي تطبيقها للوصول إلى أهداف محددة.

التخطيط الإستراتيجي:

إضفاء صفة النظرة طويلة الأمد والشمول على التخطيط. ويعتبر التحليل الإستراتيجي الرباعي من أهم الأساليب التي تستخدمها المؤسسات لتحليل وضعها الحالي أو المستقبلي، وينقسم هذا التحليل كما كُتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى (S-W-O-T) ويمكن تعريفها كما يلي:-

• عناصر القوة، تعبيراً عن (Strengths).

• نقاط الضعف، تعبيراً عن (Weaknesses).

• الفرص، تعبيراً عن (Opportunities).

• التهديدات، تعبيراً عن (Threats).

حيث يهدف إلى تحليل البيئة الداخلية والخارجية في المؤسسة من خلال تحديد مواطن القوة والضعف في البيئة الداخلية، وتحديد التهديدات والفرص المتاحة من جهة أخرى في البيئة الخارجية.

ب - التخطيط التعليمي:

سلسلة من الأليات تتعلق بتنفيذ البرنامج التعليمي وتطويره.

التقييم:

عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المشاركة المجتمعية:

الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية، أو السنة الدراسية.

المنهج:



المكوّن المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليتا التعليم والتعلم:

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

المعيار:

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

أ - المعايير القياسية:-

الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

ب- المعايير المعتمدة:-

الأسس التي تحددها المؤسسة لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

أطراف العملية التعليمية:

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون:

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...إلخ.

المدخلات:

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

العمليات:

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

المخرجات:

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.

الدراسة الذاتية:

توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة والضعف وأساليب التحسين والتطوير.

الأداء:

مقياس لما تم إنجازه من عمل من قبل مؤسسة أو برنامج.

تقييم الأداء:

العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من الأهداف المعتمدة من خلال استخدام المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم.

المؤشرات:



مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت، للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

الشواهد والأدلة:

المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التقدير، والتي تتمثل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عمليات التقييم، والسجلات المختلفة كسجلات الحضور والغياب، والمقابلات.....إلخ.

الإجراءات:

- مجموعة من الخطوات المكتوبة المتتابعة واللازمة لإنجاز مهمة معينة.
- مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

الآليات:

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل.

التوثيق:

تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة، حتى يتكون للمؤسسة تاريخ للمرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

التقرير السنوي:

تعده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويُؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

المحاور:

مجموعة من البنود تندرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك. وتتكون المحاور في دليل ضمان الجودة من مجموعة أبعاد، وكل بُعد يتكون من مجموعة بنود.

الأبعاد:

تتكون الأبعاد من مجموعة بنود أساسية وأخرى داعمة.

البنود:

مجموعة أسئلة أساسية وداعمة.

التدقيق:

عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية؛ بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

المدقق الداخلي:

شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج.

المدقق الخارجي:

شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، تتم دعوته من قبل المركز لمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

الميسر:

أحد أعضاء المؤسسة يقوم بتيسير عملية التدقيق الخارجي أثناء الزيارات الميدانية، يفضل أن يكون منسق البرنامج، أو مدير مكتب الجودة بالمؤسسة.



القرصنة العلمية:

إسناد المعلومات والأفكار لغير أصحابها، أو نشرها دون علمهم، أو تقديم المعلومات دون اتباع الممارسات المنهجية الصحيحة من تدوين الاسم والمصدر والتاريخ... إلخ، وتعتبر هذه الممارسات منافية لمبدأ حقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية.
الاعتماد:

مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة وضماتها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة.

الاعتماد المؤسسي:

التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة، وفقاً لمعايير ومعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وهي وثيقة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والأساتذة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

الاعتماد البرامجي:

تقييم البرامج بمؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي؛ للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الكفاية والجودة الموضوعية سلفاً من قبل المركز.

المصدر/ المرجع

- جامعة سيها (2020)، دليل ضمان الجودة بجامعة سيها، الإصدار الأول
- المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية (، دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي،



الجزء 7: البحث العلمي

آلية تحدد أولويات البحث العلمي.

تتحقق وفق التالي:

1. أن يحقق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
2. أن يتسم البحث بالأمانة العلمية وأن يلتزم بمعايير وأخلاقيات البحث العلمي.
3. ان تتوافق الأولويات البحثية للكلية مع الأولويات الوطنية للدولة.
4. ارتباط البحث العلمي بالمشاكل المحلية وأن يساهم في تحقيق التنمية وخدمة المجتمع.
5. مجال الاهتمامات البحثية وأولوياتها لكافة الأقسام العلمية بالكلية.
6. أن يكون البحث العلمي مواكبا للتطورات الحديثة للتعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
7. حجم المشكلة قيد الدراسة واثارها على المجتمع والبيئة.
8. إمكانية تنفيذ البحث وتوفير الإمكانيات اللازمة له.
9. إمكانية تطبيق نتائج البحث.

آلية دعم أعمال الترجمة:

تتحقق وفق التالي:

1. يقدم ع ه ت الكتاب العلمي المستهدف بالترجمة الى القسم العلمي موضحا أهمية وحدائة وحاجة المكتبة للمصنف.
2. يحال الطلب بعد موافقة القسم العلمي الى الجامعة لأخذ الاذن بالترجمة
3. يعطى الاذن بنشر المادة المترجمة سواء في مكتبة الكلية او الموقع الالكتروني

آلية توفير الدعم اللازم للبحث العلمي:

تتحقق وفق التالي:

1. إعداد قائمة بالمشاريع المقترحة عن طريق قسم البحوث بالكلية مع تحديد القيمة التقديرية للنفقات المالية اللازمة لتنفيذها.
2. تحديد الجهات التي يمكن أن تقدم دعم للمشاريع المقترحة.
3. مخاطبة الجهات المستعدة لتمويل تنفيذ المشاريع وعقد اتفاقيات معها للحصول على دعم مالي او مادي.
4. توفير مخصصات كافية سنويا من موازنة الجامعة السنوية للبحث العلمي.
5. استخدام تجهيزات الكلية والجامعة وبنيتها التحتية وتسخيرها للبحث العلمي.
6. استخدام تجهيزات الكلية بحيث يكون لها مردود مادي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
7. اقامة دورات تدريبية علمية بمقابل مالي بالتنسيق مع مركز البحوث والاستشارات بالجامعة.

آلية تحفيز وتشجيع الباحثين لإجراء البحوث العلمية.

تلتزم الكلية بتحفيز الباحث وفق التالي:

1. تشجيع الباحث للمشاركة في المؤتمرات العلمية التي تنظمها جامعة طرابلس أو غيرها من الجامعات والمؤسسات العلمية والتنافس للفوز بجوائز المحور الهندسي.
2. ربط ترقيات أعضاء هيئة التدريس بإنجاز عدد من البحوث في مجال تخصصهم ونشرها.



3. تشجع الكلية باحثيها المتميزين لنيل مكافآت التميز العلمي التي تمنحها الجامعة لمنسوبها وفق قرار مجلس الجامعة، والتي تشمل: جائزة النشر في المجالات المفهومة، جائزة أفضل بحث، جائزة أفضل باحث، جائزة براءة الاختراع والاكتشافات العلمية.
4. تخصيص ساعات من العبء الدراسي للتفرغ للبحث العلمي.
5. منح مكافآت مالية عند النشر في مجلات علمية ذات معامل تأثير عالي
6. الابتعاث في مهام عمل بحثية مع نظرائها من الجامعات بالخارج
7. تغطية تكاليف الباحثين نظير المشاركة في المؤتمرات والملتقيات العلمية
8. دعم أعضاء هيئة التدريس بتغطية تكاليف تأليف الكتب والمراجع والترجمة.
9. عقد دورات تدريبية علمية وورش عمل في مجال إعداد المشاريع البحثية.
10. تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
11. تقييم عضو هيئة التدريس حول نشاطه البحثي بأن يكون جزءا في نموذج تقييم عضو هيئة التدريس في كل سنة دراسية
12. يتم نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الأكثر نشرا للأبحاث وتكريمهم بشكل سنوي لتحفيز الآخرين

آلية ضمان الاتساق بين العملية التعليمية والبحث العلمي.

تسعى الكلية إلى ضمان الاتساق بين الناتج المعرفي والعملية التعليمية، وفق ما تشير إليه سياسات البحث العلمي بالكلية، لضمان أن يساهم البحث في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وأن يكون ضمن إطار العلوم التخصصية، كما تعمل الكلية على تحقيق هذا الاتساق من خلال التعاون بين مكتب الاستشارات والبحث العلمي بالكلية والمجلة العلمية الخاصة. وفق الآلية التالية:

1. دليل سياسات البحث العلمي بالكلية وتطويرها سنويا تحقق الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.
2. مراجعة الاعمال البحثية المنشورة وتقييمها بشكل دوري للتحقق في مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.
3. إدراج الأعمال البحثية أحد أساليب تقييم الطلاب في عدد من المقررات التخصصية
4. إدراج بعض المهارات التطبيقية والبحثية من ضمن المناهج التعليمية.
5. ربط بحوث التخرج والتقارير العلمية المطلوبة من الطالب في المقرر الدراسي بحاجة المؤسسات والشركات العامة والخاصة والمجتمع.
6. تلتزم الكلية بتحديث المقررات وتطويرها بما ينمى ويعزز مهارات البحث العلمي ووسائله لدى الطلاب.
7. الاستفادة من نتائج الأبحاث العلمية في تطوير وتحديث المناهج والمقررات الدراسية
8. تلتزم الكلية جميع طلاب السنة الأخيرة بتقديم ورشة عمل خلال فترة مقدمة المشروع ليوضح فيه الطالب مدى أتساق مشروعه بما تعلمه خلال العملية التعليمية بالكلية (عرض مقترح المشروع).
9. تلتزم الكلية بمساعدة طلاب مشاريع التخرج على إجادة العمل البحثي باستخدام البرمجيات الخاصة بالمحاكاة والنمذجة والتي تساعد على ربط الجانب النظري للبرامج التعليمية بالبحث العلمي.



آلية الضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.

- تعتمد الكلية على القرارات الصادرة من الوزارة بخصوص ضبط وتقييم أبحاث أعضاء هيئة التدريس في المجالات العلمية المحكمة المحددة من وزارة التعليم العالي و تتبع الخطوات التالية:
1. التأكد من خلوا العمل البحثي من السرقات العلمية من خلال استخدام برنامج كاشف السرقة العلمية (Checker Plagiarism) لكشف الانتحال في الأبحاث العلمية التي تقدم للاعتماد من الكلية أو الجامعة.
 2. تلتزم الكلية بحث جميع أعضاء هيئة التدريس القارين بها على التسجيل بالمنصات الشهيرة البحوث مثل (Scholar Google، Scopus، science of Web) ، ويقوم مركز والاستشارات بالكلية بتقييم عدد مرات الاستشهاد بالأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
 3. استبيان تقييم حول الأداء العلمي والبحثي لعضو هيئة التدريس يعد من رئيس القسم.
 4. حصر مساهمات ع ه ت في ورش العمل والدورات التدريبية التي شارك في تقديمها أو إعدادها.
 5. اجراء الأبحاث العلمية بشكل دوري
 6. عمل أبحاث علمية مشتركة
 7. المشاركة في المؤتمرات العلمية في مجال التخصص
 8. النشر في المجلات والدوريات العلمية المحكمة

آلية ضمان العدالة والشفافية لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.

الآلية تسعى إلى دعم البحث العلمي من خلال دعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم للتميز في المجال البحثي، وهذا يحقق رؤية الكلية في أن تكون مجتمعا أكاديميا متميزا ومؤثرا، ويتم هذا وفق التالي:

1. يقوم عضو هيئة التدريس / الباحث العلمي من طلبة والكوادر المساعدة بإعداد مقترح للمشروع البحثي متضمناً خطاباً من القسم العلمي التابع له وتقديمه إلى قسم البحوث لتضمينها في خطة البحث العلمي للكلية.
2. يتم تقييم وفحص الطلب ومقترح المشروع البحثي المقدم من قبل لجنة تاجنة العلمية بالكلية
3. ترفع اللجنة العلمية توصياتها لقسم البحوث والاستشارات للاعتماد
4. اعداد خطة البحث العلمي للكلية من قبل قسم البحوث والاستشارات
5. تقديم الخطة البحثية للكلية لمجلس الكلية للاعتماد.
6. اعداد و نشر خطة البحث العلمي للكلية من قبل قسم البحوث والاستشارات.
7. تحال الخطة البحثية الى الادارة المختصة بالجامعة للاعتماد وادراجها بالخطة البحثية العامة للجامعة.
8. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب دعم البحث العلمي وفق نماذج معدة بالخصوص على ان يكون الباحث الرئيسي به
9. في حالة القبول يتولى قسم البحوث والاستشارات الاشراف على اعداد عقد بين عضو هيئة التدريس والجامعة يتضمن كافة تفاصيل الدعم وشروط وحقوق النشر
10. أن يكون المتقدم قد أخلى طرفه من ارتباطاته المالية السابقة مع الجامعة.
11. ينشر النتائج العلمي للباحث والممول من الجامعة على موقع الكلية والجامعة على الأنترنت
12. دعم عملية النشر التي تتم في المجلات العلمية عالية التصنيف



آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجون واصحاب المصلحة والمستفيدون من الخدمة.

الكلية تسعى لتطوير المناهج وتعزيز البحوث العلمية التعاونية، وذلك من خلال التغذية الراجعة الناتجة عبر التواصل الفعال مع أرباب العمل والخريجين واصحاب المصلحة، وهذه إحدى الآليات المهمة داخل الكلية لتحسين والتطوير المستمر. وتحقق أهداف هذه الآلية وفق التالي:

1. وحدة تختص بمتابعة الخريجين والتواصل معهم بعد التخرج
2. إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية عن الخريجين
3. التواصل مع الخريجين عبر البريد الإلكتروني أو أي وسيلة تواصل متاحة للاستعلام عن عناوينهم وأماكن عملهم
4. عمل استمارة خاصة بالخريجين تتضمن بنوداً لمدى كفاية مهاراتهم البحثية.
5. دعوة جهات العمل المختلفة وبمشاركة الخريجين إلى يوم مفتوح يعقد سنوياً داخل الكلية
6. تبادل الزيارات الميدانية مع جهات العمل المختلفة للتعرف إلى طبيعة الخدمات التي يقدمونها
7. تعريف أصحاب العمل بالمهارات والقدرات والكفاءات المتوافرة لدى الخريجين لمساعدتهم على الاستفادة من توظيف الخريجين
8. عمل استبانات خاصة بأرباب العمل لأخذ آرائهم حول مخرجات الكلية، على أن تتضمن الاستمارة بنوداً لتقييم المهارات البحثية لخريجي الكلية وتحديد مواطن القوة ومواطن الضعف.
9. عقد ورش عمل واجتماعات مع الجهات ذات العلاقة للتعريف ببرامج الكلية وبمجالات البحث العلمي لاستطلاع رأيها حولها والفرص المتاحة لخريجها.
10. تجميع مقترحات جهات التوظيف والخريجين بشأن تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلاب.
11. تضمين نتائج الاستطلاعات في الخطة البحثية التي يعدها قسم البحوث والاستشارات.

آلية عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات العلمية.

تسعى الكلية منذ انشائها إلى التواصل وعقد الاتفاقيات العلمية وتبادل الخبرات وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة بشكل مستمر. وتحقق هذه الغاية باتباع الخطوات التالية:

1. تقوم الأقسام العلمية بإعداد قائمة بالجامعات والمراكز التي يمكن التعاون معها والاستفادة من خبراتها
2. يقوم قسم البحوث والاستشارات بمراجعة القائمة واختيار الملائم منها
3. تعرض القائمة في مجلس الكلية للموافقة والاعتماد
4. تحال قائمة لجامعات والمراكز المختارة لإدارة الجامعة لإتمام اجراءات التعاقد.
5. تقوم الكلية باتخاذ ما يلزم من إجراءات للاستفادة من الاتفاقيات التي تبرمها الجامعة مع مختلف المؤسسات البحثية والتعليمية والصناعية.
6. الإعلان عن الاتفاقيات المبرمة على موقع الجامعة والكلية
7. الإعلان عن الزيارات العلمية المزمع القيام بها من خلال موقع الكلية والقسم المختص عن طريق البريد الإلكتروني على أن تتيح الفرصة للراغبين بكل شفافية وبراى فيها التخصص والاهتمامات البحثية

آليات تقييم وتطوير سياسية البحث العلمي.

تسعى الكلية بشكل دائم إلى تقييم سياسات البحث العلمي وتطويرها من خلال التالي:

آلية التقييم:

1. عمل حلقات نقاش مرة كل شهر على الاقل في جميع الأقسام العلمية المختلفة لاستعراض نتائج الأبحاث
2. يلتزم الباحث بتقديم تقارير دورية إلى قسم البحوث بالكلية تبين مدى التزامه بخطة البحث ونسبة الانجاز.



3. يتولى قسم البحوث والاستشارات بالكلية إعداد استبانات تستطلع آراء أصحاب المنفعة من الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والمنتفعين من خارج الجامعة لمعرفة مدى نجاعة سياسات واليات البحث العلمي القائمة بالكلية.
4. يقوم قسم البحوث والاستشارات بالكلية بتحليل وتقييم نتائج الاستبانات ويعد تقريراً سنوياً عن وضع البحث العلمي وسياساته ويحال لعميد الكلية.
5. تحال نتائج التقرير الى الجهات ذات العالقة بالجامعة وهي: مكتب الجودة ووكيل الشؤون العلمية ومركز البحوث والاستشارات بغرض الوصول الي سبل تطوير سياسات البحث العلمي بالكلية.
6. وضع خطة تحسين وتطوير سياسات البحث العلمي بالكلية والياتها وفق المعطيات السابقة والمستجدات الحديثة
7. متابعة تنفيذ السياسات دورياً مع الأقسام العلمية ومتابعة النتائج واجراء التحديثات اللازمة
8. يلتزم قسم البحوث والاستشارات بالكلية بمتابعة الأعمال البحثية لمنسوبي الكلية والاحتفاظ بسجلات لتوثيقها وتوظيفها لتطوير سياسات البحث العلمي.

آلية التطوير:

1. عقد المؤتمرات العلمية وورش العمل والمشاركة بها
2. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج العلمي الذي يتسم بالأصالة والحدثة
3. تطوير كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجال إعداد المشاريع البحثية
4. دعم أعضاء هيئة التدريس للقيام بتأليف الكتب وأعمال الترجمة
5. إعداد مشاريع تقدم لجهات علمية وبحثية محلية ودولية لتوفير حاجات الكلية من وسائل ومواد في البحث العلمي
6. تنظيم الفعاليات العلمية على مستوى الكلية والأقسام العلمية

آلية تحدد نسبة الإنفاق على البحث العلمي.

نظراً لعدم استقلالية الكلية مالياً عن موازنة الجامعة، ينبغي أن تُخاطب إدارة الجامعة ليتم تزويدها بمعلومات مفصلة عن نسب توزيع المخصصات من الميزانية على كليات الجامعة والتي يتم من خلالها الإنفاق على البحث العلمي. ولتحديد نسبة الإنفاق على البحث العلمي تتخذ الكلية الإجراءات التالية:

1. تعد الأقسام العلمية تقديراتها السنوية اللازمة لإعداد أبحاثها العلمية.
2. تراجع التقديرات المالية اللازم انفاقها لتنفيذ الخطة السنوية المقترحة للبحث العلمي من قبل قسم البحوث والاستشارات بالكلية.
3. يحيل قسم البحوث والاستشارات الخطة السنوية للبحث العلمي للكلية متضمنة التكلفة التقديرية لتنفيذها لعميد الكلية ومن تم احوالها الى الجامعة للاعتماد
4. ترصد رئاسة الجامعة مخصصات للبحث العلمي للكلية في موازنتها السنوية.
5. توفير البرامج التقنية التي تساعد على إجراء البحوث العلمية.
6. توفير متطلبات المجلة العلمية من الموارد المادية، وتوفير متطلبات المؤتمرات، والندوات، والورش الداعمة للبحث العلمي بالكلية، التي تقام دورياً

آلية احتفاظ قسم البحوث والاستشارات ببيانات الاستشهاد ببحوث منسوبيها.

تتحقق وفق التالي:

1. حث أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على ضرورة التسجيل بمنصة (Google Scholar) مع عرض بيان دوري لنسبة المسجلين بكل قسم علمي.
2. متابعة الكلية لعدد مرات الاستشهاد ببحوث منسوبيها من أعضاء هيئة تدريس وطلاب.



3. تحفيز البحوث من منسوبي الكلية على النشر في مجلات علمية محكمة ذات معامل تأثير مرتفع.

آلية للتعاون البحثي المشترك.

تتحقق وفق التالي:

1. يتم إجراء مسح للهيئات والمراكز والمؤسسات ذات العلاقة بمجالات الاقسام العلمية للكلية وتلك المكملة لدورها وتحديد مجالات التعاون معها
2. يتم التواصل مع الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة والتنسيق معها للتعاون البحثي المشترك
3. تستضيف الكلية بحاث من كليات أخرى وذلك بتنظيم ورش العمل والندوات العلمية لتحفيز العمل البحثي المشترك.
4. مد جسور التعاون مع مختلف قطاعات المجتمع .
5. إبراز النشاطات البحثية بالكلية عبر وسائل الإعلام المختلفة
6. التواصل مع الجامعات العالمية والعربية وعقد شراكات معها
7. الإشراف المشترك بين أساتذة الكلية والجامعات الأخرى
8. إذا تمت دعوة الكلية للتعاون في إنجاز بحوث مشتركة خلال العام الجامعي؛ يتولى وكيل الكلية للشؤون العلمية إحالة المقترح على قسم البحوث والاستشارات بالكلية لإبداء الرأي. وفي حال الموافقة تشرع الكلية في إنجاز المهمة وفق الخطوتين التاليتين:

أ. يتولى مجلس القسم العلمي المعني بمجال البحث المقترح تشكيل فريق من المتخصصين يتولى التواصل مع الجهات المشاركة لاتخاذ ما يلزم لإنجاز البحث.

ب. بعد إتمام العمل البحثي يقدم الفريق تقريراً لمجلس القسم العلمي يتضمن إجراءات التعاون وفعاليتها، موضحاً أبرز إيجابيات وسلبيات مشاركة الكلية في إنجاز البحث.

آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.

تتحقق وفق التالي:

1. يقوم قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات بالكلية بتحديد المحافل والمؤتمرات العلمية المحكمة ذات السمعة الحسنة التي يمكن المشاركة فيها والتي تلائم المجالات البحثية بالكلية
2. يقوم قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات بإعلام اقسام الكلية بمواعيد المحافل والمؤتمرات العلمية ونشره على لوحة إعلانات الأقسام العلمية والموقع الالكتروني للكلية.
3. يقدم طلب المشاركة عن طريق القسم العلمي المختص ومن تم إحالة الإجراء إلى إدارة الكلية للموافقة.
4. تتولى إدارة الكلية تقديم الدعم الممكن لإنجاز البحوث التي يعتزم معدها المشاركة بها في المحافل والمؤتمرات العلمية.
5. يتولى عميد الكلية مخاطبة إدارة الجامعة لإصدار قرار بالخصوص يتضمن تقديم تسهيلات النقل والإقامة ودفع رسوم المشاركة (إن وجدت) لمنسوبها المشاركين في المحافل العلمية المختلفة.
6. يقدم المشارك بعد عودته تقريراً مفصلاً عن نتائج المشاركة وتوصياتها
7. توثيق جميع المشاركات في المحافل والمؤتمرات العلمية وعرضها على الموقع الالكتروني للكلية.

آلية واضحة وشفافة للاستفادة من البحوث المتميزة للطلبة.

تتحقق وفق التالي:



1. يقوم الطلاب بتسليم نسخ من مشاريع التخرج لكل من مكتبة القسم العلمي ومكتبة الكلية وموقع الكلية وذلك لإتاحة الاطلاع عليها والاستفادة منها على أوسع نطاق.
2. يختار القسم العلمي بحوث التخرج المتميزة المقدمة من طلبة القسم .
3. تحال البحوث المتميزة الى قسم البحوث بالكلية ومركز الريادة والابتكار بالجامعة للمساعدة على بناء مشاريع منتجة (تشجيع ريادة الأعمال).
4. نشر ملخصات البحوث المتميزة على موقع الكلية على الانترنت.
5. التواصل مع الجهات ذات العلاقة بتخصص البحوث المختارة لإمكانية الاستفادة منها.
6. التزام الكلية بتشجيع الطلاب لكتابة أوراق بحثية متميزة من مشاريع تخرجهم للمشاركة بهافي المؤتمرات المختلفة سواء التي تنظم بالجامعة أو المجلات أو المؤتمرات العلمية الأخرى.



آلية: تفعيل العمل بـ

"دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس: جزء 7- البحث العلمي"

أولاً: المعنيون بالدليل.

تطبق هذه الوثيقة على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية؛ الأساتذة القارين، والمتعاونين، والزوار، والمعيدين، ومساعدو البحث والتدريب، ومهندسو المعامل، ومدرسو اللغات، وجميع الطلبة، وجميع افراد الجهاز الاداري وما في حكمهم بالكلية، وذلك في جميع المهام والادوار التي يتم تكليفهم بها. وينطبق ذلك أيضاً على أولئك الأساتذة الذين يقومون بعمليات وواجبات من خلال عقد أو إتفاق خدمة تعاون تعليمية مع الأقسام العلمية أو الكلية.

ثانياً: الملتمزمون بالدليل.

مسؤولية متابعة وتنفيذ الدليل تقع على عاتق جميع المعنيين به من رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء مجلس إدارة الكلية ووكيل وعميد الكلية ورؤساء اللجان المختصة وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفون والعاملون، وغيرهم من أصحاب المصلحة.

ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل.

1. يعتمد دليل "آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس: معيار التخطيط" من قبل مجلس الكلية ويوثق ذلك في محضر إجتماع رسمي، وتُحال نسخة من المحضر إلى قسم الجودة بالكلية.
2. يُنشر الدليل على مواقع (الكلية، والأقسام العلمية التابعة لها) مع التوجيه بأهمية إطلاع كافة اصحاب المصلحة عليه.
3. يكلف مجلس كلية الهندسة الأقسام العلمية، التابعة له، للعمل بهذا الدليل وفق الإجراءات التي تحافظ على هيئته.
4. يضع مجلس كل قسم نسخة من هذا الدليل تحت ذمة منتسبيه لتمكينهم من الرجوع إليه عند الضرورة.
5. يحتفظ إدارة الشؤون الادارية والمالية بالكلية نسخة من هذا الدليل ويجعلها سهلة التناول لتمكين جميع الموظفين ورؤساء الاقسام من الرجوع إليها عند الضرورة.
6. يجب أن يوقع المعنيون بالدليل بما يفيد الإطلاع على محتوياته والإلتزام به، في بداية الاصدار الجديد.
7. عند التعاقد مع عضو هيئة التدريس جديد او موظف جديد بالكلية يطلب منه الإطلاع على الدليل، والإلتزام به كبند من بنود التعاقد.
8. عند التعاقد مع الكوادر المساندة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية، يطلب منهم الإطلاع على الدليل والالتزام به.



9. تكوين لجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل كل سنتين، وتكون مهامها على النحو التالي:
- أ. مراجعة الملاحظات الواردة من قبل أصحاب المصلحة ولجان التحقيق بشأن بنود الدليل ومدى تطبيقها.
 - ب. تقديم التوصيات بما تراه مناسباً من إجراءات بشأن الملاحظات الواردة.
 - ت. تقديم مقترحات لتطوير أو تحديث الدليل.
 - ث. عرض التوصيات والمقترحات على مجلس الكلية أو من ينيبه للتوجيه بما يراه.
10. يشكل مجلس كلية الهندسة لجنة تحقيق تتكون وفقاً لأحكام لائحة التعليم الجامعي تكون مهامها:
- أ. النظر فيما يصل إليها من شكاوى بشأن مخالفات قد تكون صدرت عن أحد المعنيين بالدليل.
 - ب. تقديم توصيات بشأن ما يمكن إتخاذها من إجراءات وعرضها على الرئيس المعني أو من ينوب عنه للتوجيه بما يراه مناسباً.
 - ت. إعداد تقرير (ملخص) نهاية كل فصل دراسي بشأن القضايا التي نظرت اللجنة فيها وتقديمه لمجلس الكلية ولجنة متابعة تنفيذ وتطوير الدليل للإطلاع.
11. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينيبه آلية عمل للجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل.
12. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينيبه آلية العمل عند وقوع التجاوزات (صلاحيات توقيع العقوبات الانضباطية).
13. وفي جميع الأحوال يتم تطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها في القسم والكلية والجامعة إذا ثبت إخلالهم بواجباتهم.

رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: جزء 7- معيار البحث العلمي.

تتحقق الآلية بالإجراءات التالية:

1. يتم تحديث الدليل كل 3 سنوات من تاريخ اعتماد الدليل القائم.
2. بناء على توصية من رئيس قسم الجودة يقوم مجلس الكلية باعتماد بند ضمن جدول أعماله يصادق فيه على التوصية ويصدر قرار من عميد الكلية بشأن تشكيل لجنة لغرض تحديث الدليل ويوضح به الزمن اللازم لانجاز العمل.
3. تجتمع اللجنة بشكل دوري وفق ما تقرره و تنجز أعمالها في ظرف شهر من تاريخ قرار تشكيل اللجنة.
4. تعرض اللجنة أعمالها على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد.
5. يصدر قرار من عميد الكلية باعتماد الدليل الجديد ويعمم بصورة منه مع نسخة من الدليل على الاطراف اصحاب المصلحة.
6. ينشر الدليل الجديد المعتمد بالصفحة الالكترونية الرسمية للكلية / للجامعة.

خامساً: توصيات.

1. ضرورة التنسيق مع اتحاد الطلبة ونقابة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بشأن إصدار وتطوير هذا الدليل.
2. التوسع في التعريف بالدليل بعد اعتماده، من خلال إقامة ندوات بالخصوص.
3. ضرورة ان يتم التعاون مع احد اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في اللغة العربية لمراجعة الدليل وإعادة صياغته ان لزم الأمر، بما يجعله ذي صياغة مناسبة، وخالي من الأخطاء اللغوية.
4. بعد إتمام المراجعة اللغوية والصياغة العربية النهائية يتم ترجمة الدليل إلى اللغة الإنجليزية.



سادساً: شرعية الإعتقاد.

1. اتخذ مجلس كلية الهندسة بجامعة طرابلس في اجتماعه رقم 25 لسنة 2025، يوم الأربعاء الموافق 2025/10/22م، قراراً باعتماد مقترح " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس".
2. أصدر السيد عميد كلية الهندسة قراره رقم 02 لسنة 2025 بشأن إعتقاد " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، بتاريخ 2025 /11 /03م.

عميد الكلية: د. سليمان أبوغرارة الرقيبي
الختم والتاريخ:



مصادر إعداد الدليل

المراجع

1. دليل آليات العمل المؤسسي 2021، جامعة مصراتة.
2. القرار رقم 22 لسنة 2008، بشأن الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم العالي.
3. لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2012.
4. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>
5. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
6. <https://www.univ-setif2.dz/images/PDF/doctorat/DS6.pdf>
7. <http://www.facadmin.zu.edu.eg/UploadedFiles/Faculties/Tables/100312105077.doc>
8. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
9. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>