

جامعة طرابلس

كلية الهندسة



# دليل آليات كلية الهندسة 2025

الجزء 9: ضمان الجودة والتحسين المستمر.

الإصدار الأول

المسودة الرابعة

17 نوفمبر 2025م



قسم دليل "آليات كلية الهندسة 2025، إلى عشرة أجزاء وفق التالي:

- 1- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 1: التخطيط.
- 2- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 2: القيادة والحوكمة.
- 3- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 3: هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- 4- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 4: البرامج التعليمية.
- 5- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 5: الشؤون الطلابية.
- 6- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 6: المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
- 7- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 7: البحث العلمي.
- 8- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 8: خدمة المجتمع والبيئة.
- 9- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 9: ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- 10- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 10: الجودة في التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد.

تجميع واعداد:

د. عادل سعد أبوبكر

د. أسامة عبد الحميد ترفاس

د. تمام بن موسى

م. ناصر سامي شامخ

م. فوزي محمد عزيز

م. ثريا عاشور عطا الله

سمية الورفلي



بسم الله الرحمن الرحيم  
الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.  
السادة أعضاء هيئة التدريس،  
الموظفون والموظفات،  
الطلاب والطالبات،

يسرني أن أقدم لكم دليل الآليات الخاص بكلية الهندسة، الذي يمثل ثمرة جهد متواصل وعمل دؤوب قامت به اللجنة المختصة بتطوير الأنظمة والإجراءات في كليتنا.  
إن هذا الدليل ليس مجرد وثيقة تنظيمية، بل هو خارطة طريق تحدد مسارات عملنا، وضابط لإجراءاتنا، ومرجعية موحدة لجميع ممارساتنا الأكاديمية والإدارية. وهو يعبر عن التزامنا بالشفافية والدقة والجودة في كل ما نقوم به من أعمال.  
لقد صُمم هذا الدليل ليكون:

- مرجعاً شاملاً للإجراءات والأنظمة المعمول بها في الكلية
- دليلاً عملياً يسهل تنفيذ المهام ويوضح الصلاحيات
- أداة فعالة لتحقيق التكامل بين الأقسام والإدارات
- معياراً واضحاً لضمان الجودة والالتزام بالمعايير الأكاديمية

إننا نؤمن بأن الوضوح التنظيمي والإجرائي هو أساس التميز المؤسسي، وهذا الدليل يمثل خطوة مهمة في مسيرتنا نحو تحقيق أعلى معايير الجودة والكفاءة.  
نتوجه بالشكر الجزيل لأعضاء اللجنة المشكّلة لإعداد هذا الدليل، على ما بذلوه من جهود مخلصه في إعداد هذه الوثيقة المهمة، ونشكر جميع من ساهم في مراجعتها وتطويرها.  
ندعو الجميع للاطلاع على هذا الدليل والعمل بما جاء فيه، والمساهمة في تطويره مستقبلاً، سائلين المولى عز وجل أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه، ونافعاً لكلية الهندسة ومنسوبيها.  
والله ولي التوفيق،

دكتور/ سليمان أبوغرارة الرقيبي  
عميد كلية الهندسة / جامعة طرابلس  
طرابلس، 13 نوفمبر 2025م



## جدول المحتويات

6.....	رؤية جامعة طرابلس
6.....	رسالة جامعة طرابلس
6.....	أهداف جامعة طرابلس
6.....	رؤية كلية الهندسة
6.....	رسالة كلية الهندسة
6.....	أهداف كلية الهندسة
7.....	المقدمة:
8.....	مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي
14.....	الجزء 9_ ضمان الجودة والتحسين المستمر
14.....	آلية تطوير وتحسين العملية التعليمية.
14.....	آلية تمكين مشاركة قسم الجودة وتقييم الأداء في صناعة القرار.
14.....	آلية إستطلاع آراء أصحاب العلاقة لأغراض ضمان الجودة.
15.....	آلية إحالة التقارير والإحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية إلى قسم الجودة.
15.....	آلية قياس مستوى رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
16.....	آلية للتقييم الذاتي بشكل مستمر.
16.....	آلية دعم التعاون والتنسيق بين منسقي الجودة بالاقسام وقسم الجودة بالكلية.
16.....	آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبي كلية الهندسة ونشرها.
17.....	آلية جمع آراء ومقترحات أصحاب المصلحة لغرض التطوير والتحسين المستمر.
18.....	آلية الاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبي الكلية وآراء أصحاب المصلحة.
18.....	آلية تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.
18.....	آلية لقياس رضا الطلبة والعاملين بها.
19.....	آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز.
19.....	آلية للتقييم الذاتي بشكل مستمر.
19.....	آلية خطط للتطوير والتحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
19.....	آلية ونماذج معتمدة لعملية أداء منتسبها ونشرها.



- 20.....آلية دعوة أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.
- 20.....آلية للاستفادة من عملية تقييم أداء منتسبيها , وآراء أصحاب المصلحة.
- 20.....آلية لتوثيق وضمان سلامة البيانات التي يتم جمعها من اجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.
- 21.....آلية تفعيل العمل بـ "دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس، الجزء 9\_ضمان الجودة والتحسين المستمر
- 21.....أولاً: المعنيون بالدليل
- 21.....ثانياً: الملتزمون بالدليل:
- 21.....ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل:
- 22.....رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: الجزء 9\_ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- 22.....خامساً: توصيات
- 23.....سادساً: شرعية الاعتماد.
- 24.....مصادر إعداد الدليل
- 24.....المراجع



## رؤية جامعة طر ابلس

تحقيق التميز العلمي والمعرفي والسلوكي للمجتمع من أجل تنمية متكاملة ومستدامة.

## رسالة جامعة طر ابلس

تسعى الجامعة إلى:

- إعداد الكفاءات والمهارات العلمية لتلبية لحاجات المجتمع للتنمية.
- ممارسة نشاط البحث العلمي وإنتاج المعرفة بما يقدم أفضل الخدمات للإنسان والمجتمع والعالم.
- تقديم الاستشارات إلى مؤسسات الدولة والمجتمع المدني.
- توعية الفرد من خلال مختلف الوسائل والقنوات ليكون الإنسان النموذجي والمواطن الصالح.

## أهداف جامعة طر ابلس

تسعى جامعة طر ابلس من خلال خطتها الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- طرح برامج تعليمية منافسة على مستوى الدراسة الجامعية والعليا من حيث التركيز على التخصصات والمهارات المطلوبة للخريجين وربط هذه البرامج كما ونوعا بمتطلبات سوق العمل وحاجاته.
- توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي بما يشمل تطوير البنية التحتية والتنظيمية والإدارية والخدمية والمعلوماتية.
- تحقيق معايير الجودة والاعتماد العالمية في جميع البرامج والمجالات الأكاديمية بالجامعة.
- تنمية الإنتاج العلمي ودعم البرامج البحثية وتشجيع الإبداع والابتكار والتميز في مجالات محددة تخدم الحاجات المحلية والدولية.
- تحقيق ازدهار نشاط النشر والتأليف والترجمة.
- الاهتمام باللغة العربية وترسيخ قيم الحضارة العربية الإسلامية وأدائها.
- تعزيز جسور التواصل مع المجتمع وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- الاستثمار الأمثل لموارد الجامعة وإمكاناتها والعمل على زيادة الإيرادات وضبط المصروفات في جميع المجالات.
- المساهمة الفاعلة في الجهود المبذولة لحماية البيئة واستدامتها محليا ودوليا.

## رؤية كلية الهندسة

تحقيق تعليم هندسي متطور يواكب التقدم المستقبلي، وخلق الكوادر البحثية القادرة على الإبداع والتطوير.

## رسالة كلية الهندسة

- تخريج المهندسين الأكفاء القادرين على حل المشاكل الهندسية وتطويرها وربط أقسام الكلية بالتقنيات العلمية الحديثة والمستقبلية ومواكبة التطور العلمي.
- تعد كلية الهندسة كوادر هندسية متميزة وتساهم في تأمين احتياجات المجتمع من خلال إيجاد بيئة محفزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإبداع المعرفي

## أهداف كلية الهندسة

- إعداد وتدريب الكفاءات العلمية والتقنية في المجالات الهندسية المختلفة.
- القيام بالدراسات العلمية والعملية لحل المشاكل التقنية بالمجتمع.
- تطوير الخبرات والإمكانات التقنية والهندسية.
- إعداد الكفاءات التخصصية الدقيقة في المجالات الهندسية.
- رفع كفاءة المهندسين والتقنيين ضمن برامج التدريب والتأهيل.
- التأكيد على دور الجامعة كهيئة استشارية للبحث العلمي.

**المقدمة:**

بناءً على قرار عميد كلية الهندسة رقم 15 لسنة 2025 بتاريخ 2025/04/07م، تم تشكيل لجنة لإعداد "دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، وقد سعت اللجنة، بعد المراجعة والاستئناس بعدد من تجارب الجامعات الوطنية والعربية والأجنبية بالخصوص، واستطلاع شركاء العملية التعليمية في الكلية، إلى أن يكون الدليل شاملاً وواضحاً قدر الإمكان. مستهدفة بذلك إيجاد إطار يُبلِّغ رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة ويحافظ على ريادتها التاريخية ويعمل على التمسك بالتقاليد والأعراف والقواعد والقيم النبيلة للتعليم والبحث الأكاديمي العالي الجاد واحترام القانون والمجتمع والبيئة.

هذا الدليل غايتة السعي إلى استكمال تنظيم العلاقة ما بين اصحاب المصلحة ضمن كلية الهندسة بجامعة طرابلس، لتطبيق نظم ومعايير ضمان الجودة وتسهيلاً لتأصيل وتوطين العمل المؤسسي داخل الكلية من خلال تبني مجموعة من الخطوات التي من شأنها ضمان سير العمل بما يتوافق مع متطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية. حيث ضم الدليل 179 آلية مقسمة على عشرة أجزاء أساسية تماشياً مع معايير الاعتماد المؤسسي مرتبة وفق التالي:

التخطيط، القيادة والحوكمة، هيئة التدريس والكوادر المساندة، البرامج التعليمية، الشؤون الطلابية، المرافق التعليمية، البحث العلمي، خدمة المجتمع والبيئة، الجودة والتحسين المستمر، بناء على معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني، بالإضافة الي جزء يعنى بالتعليم الالكتروني والتعليم عن بعد والذي أصبح من الأمور الملحة خلال العقد الأخير وبالأخص بعد إجتاح وتفشي وباء كورونا سنة 2020م حيث تعرض التعليم العالي الجامعي لتحديات كبيرة.

وأخيراً.....وحيث أن الجودة هي مجموعة عمليات تحسين مستمرة، لا يمكن اعتبار الدليل أحكاماً مشرعة كما أنه ليس تقييداً للفكر الأكاديمي الإبداعي، حيث يمكن تطوير بنوده كلما دعت الحاجة لذلك بمشاركة شركاء العملية التعليمية بالكلية، ومهمنا الاستفادة من كافة الخبرات في مجال الجودة وتحسين الأداء للوصول بالتجربة الاكاديمية داخل كليتنا بصفة خاصة وضمن جامعة طرابلس بصفة عامة لأفضل صورة.

وإذ تشكر اللجنة المكلفة رئيس قسم الجودة وعميد الكلية لإعطاءهما فرصة المشاركة في هذا العمل، كما تقدر اللجنة مساهمة دعم السادة الأساتذة أعضاء هيئة تدريس بكلية الهندسة وترحب اللجنة دائماً بكل ما من شأنه تسهيل مهمتها وإخراج هذا الدليل في أفضل صورة.

لجنة إعداد دليل آليات كلية الهندسة 2025  
طرابلس، مارس 2025م



## مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي

### المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

### الجامعة:

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

### الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

### القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي. متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

### الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

### أكاديمية الدراسات العليا:

مؤسسة تعليم عالٍ تختص بالدراسات العليا والبحث العلمي، ذات شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، تقدم برامج تعليمية متخصصة معتمدة بهدف الحصول على شهادات الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

### عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

### عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

### -الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

### طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

### الدراسات العليا:

مجموع البرامج العلمية والبحثية التي تؤدي إلى الحصول على الإجازة العالية أو الدقيقة.

### إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية، أو القسم، أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية، أو دراسات عليا).

### المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، و مقدار تقدمهم فيه.



**الأستاذ المشرف:**

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

**الممتحن:**

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

**الرسالة:**

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل الإجازة العالية (الماجستير).

**الأطروحة:**

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

**الساعة المعتمدة:**

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (- 17 15 أسبوعاً)، أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات العملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل العضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

**التخصص الأكاديمي:**

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

**البرنامج الأكاديمي:**

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تُدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

**الترخيص:**

موافقة رسمية تمنحها الجهة المخولة لمزاولة الأنشطة التعليمية للتعليم العالي وفقاً للضوابط والمعايير المحددة.

**الجودة:**

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

**ضمان الجودة:**

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب؛ للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

**مراجعة الجودة:**

إحدى وظائف أو مهام الإدارة العليا للقيام بتقييمات اعتيادية منتظمة، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفاية وتناسب أنظمة إدارة الجودة بما يتفق وأهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين، كما تشمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويُستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

**رؤية المؤسسة:**

التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال المؤسسة في المستقبل، وأكثر المعاني اتساعاً للرؤية وبيان تعبر فيه المؤسسة عن نظرتها للمستقبل في شكل تصورات، وتوجهات، وطموحات، وكيف تريد أن ترى مكانتها والفئات الذين تخدمهم في المستقبل.

**رسالة المؤسسة:**



وصف للطرق التي تؤدي إلى وصول المؤسسة لرؤيتها وتحقيق أهدافها، كما أن الرسالة بيان يوضح السبب في إنشاء المؤسسة والمهام المناطة بها، والخدمات التي تقدمها.

#### أهداف المؤسسة:

النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

#### الخطة:

مجموعة أنشطة أو عمليات مترابطة لازمة لتحقيق الأهداف.

#### التخطيط:

تحديد خطوات وإجراءات مترابطة يؤدي تطبيقها للوصول إلى أهداف محددة.

#### التخطيط الإستراتيجي:

إضفاء صفة النظرة طويلة الأمد والشمول على التخطيط. ويعتبر التحليل الإستراتيجي الرباعي من أهم الأساليب التي تستخدمها المؤسسات لتحليل وضعها الحالي أو المستقبلي، وينقسم هذا التحليل كما كُتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى (S-W-O-T) ويمكن تعريفها كما يلي:-

• عناصر القوة، تعبيراً عن (Strengths).

• نقاط الضعف، تعبيراً عن (Weaknesses).

• الفرص، تعبيراً عن (Opportunities).

• التهديدات، تعبيراً عن (Threats).

حيث يهدف إلى تحليل البيئة الداخلية والخارجية في المؤسسة من خلال تحديد مواطن القوة والضعف في البيئة الداخلية، وتحديد التهديدات والفرص المتاحة من جهة أخرى في البيئة الخارجية.

#### ب - التخطيط التعليمي:

سلسلة من الأليات تتعلق بتنفيذ البرنامج التعليمي وتطويره.

#### التقييم:

عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

#### التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

#### النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

#### المشاركة المجتمعية:

الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

#### المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية، أو السنة الدراسية.

#### المنهج:



المكوّن المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

**عمليتا التعليم والتعلم:**

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

**المعيار:**

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

**أ - المعايير القياسية:-**

الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

**ب- المعايير المعتمدة:-**

الأسس التي تحددها المؤسسة لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

**أطراف العملية التعليمية:**

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

**المستفيدون:**

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...إلخ.

**المدخلات:**

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

**العمليات:**

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

**المخرجات:**

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسائلته وأهدافه.

**الدراسة الذاتية:**

توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة والضعف وأساليب التحسين والتطوير.

**الأداء:**

مقياس لما تم إنجازه من عمل من قبل مؤسسة أو برنامج.

**تقييم الأداء:**

العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من الأهداف المعتمدة من خلال استخدام المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم.



### المؤشرات:

مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت، للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

### الشواهد والأدلة:

المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التقدير، والتي تتمثل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عمليات التقييم، والسجلات المختلفة كسجلات الحضور والغياب، والمقابلات.....إلخ.

### الإجراءات:

- مجموعة من الخطوات المكتوبة المتتابعة واللازمة لإنجاز مهمة معينة.
- مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

### الآليات:

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل.

### التوثيق:

تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة، حتى يتكون للمؤسسة تاريخ للمرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

### التقرير السنوي:

تعدده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويُؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

### المحاور:

مجموعة من البنود تندرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك. وتتكون المحاور في دليل ضمان الجودة من مجموعة أبعاد، وكل بُعد يتكون من مجموعة بنود.

### الأبعاد:

تتكون الأبعاد من مجموعة بنود أساسية وأخرى داعمة.

### البنود:

مجموعة أسئلة أساسية وداعمة.

### التدقيق:

عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية؛ بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

### المدقق الداخلي:

شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج.

### المدقق الخارجي:

شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، تتم دعوته من قبل المركز لمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

### الميسر:



أحد أعضاء المؤسسة يقوم بتيسير عملية التدقيق الخارجي أثناء الزيارات الميدانية، يفضل أن يكون منسق البرنامج، أو مدير مكتب الجودة بالمؤسسة.

#### القرصنة العلمية:

إسناد المعلومات والأفكار لغير أصحابها، أو نشرها دون علمهم، أو تقديم المعلومات دون اتباع الممارسات المنهجية الصحيحة من تدوين الاسم والمصدر والتاريخ... إلخ، وتعتبر هذه الممارسات منافية لمبدأ حقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية.

#### الاعتماد:

مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة وضمائمها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة.

#### الاعتماد المؤسسي:

التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة، وفقاً لمعايير ومعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وهي وثيقة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والأساتذة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

#### الاعتماد البرامجي:

تقييم البرامج بمؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي؛ للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الكفاية والجودة الموضوعية سلفاً من قبل المركز.

#### المصدر/المرجع

- جامعة سبها (2020)، دليل ضمان الجودة بجامعة سبها، الإصدار الأول
- المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ()، دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي،



## الجزء 9\_ ضمان الجودة والتحسين المستمر

تتبع الكلية مجموعة من الآليات التي تستهدف ضمان الجودة وتحسين الاداء منها:

### آلية تطوير وتحسين العملية التعليمية.

1. الاستبيانات المعتمدة.
2. دليل آليات وشروط فتح أو استحداث أو تطوير قسم علمي بالكلية يصدر من قبل قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.
3. التقييم الداخلي.
4. لجنة المناهج بالكلية والتي من ضمن مهمها تقييم وتحديث البرامج التعليمية بالأقسام التابعة للكلية ومراجعتها بشكل دوري. ويتم من خلال:
  - أ. استهداف عناصر العملية التعليمية – طلبة وأعضاء هيئة تدريس ورؤساء الأقسام العلمية- من قبل منسقي الجودة بالأقسام العلمية باستبيانات الاداء المعتمدة
  - ب. استخلاص نقاط القوة ونقاط الضعف وإعداد تقرير بالخصوص يرفع لقسم الجودة وتقييم الاداء.
5. الدراسة الذاتية
  - أ. يعده فريق يشكل لهذا الغرض ويشرف على تنفيذه قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية.
  - ب. استخلاص نقاط القوة ونقاط الضعف وإعداد تقرير نهائي بنتائج الدراسة.
6. التدقيق الخارجي.
7. خطط تحسين وتطوير الاداء
  - أ. بناء على نتائج التقارير السابقة تعد خطط التحسين والتطوير المستمر.
  - ب. يتابع منسقي الجودة بالأقسام العلمية عملية تحسين العملية التعليمية ودعمها لتسهيل وتسريع وتيرة التحسين والتطوير

### آلية تمكين مشاركة قسم الجودة وتقييم الأداء في صناعة القرار.

إيماناً بأهمية الجودة والتزاماً بتطبيقها تقوم الكلية بتمكين قسم الجودة وتقييم الاداء من المشاركة في صناعة القرار داخل الكلية وفق التالي:

1. عضوية رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بمجلس إدارة الكلية.
2. عضوية منسق الجودة باللجان العلمية بالأقسام العلمية.
3. تبعية قسم الجودة وتقييم الاداء لعميد الكلية تبعية مباشرة مما يزيد من استقلالية عمل هذا القسم.
4. إحالة صورة من المراسلات والتقارير التي لها علاقة بالعملية التعليمية الي قسم الجودة.

### آلية إستطلاع آراء أصحاب العلاقة لأغراض ضمان الجودة.

تتبع الكلية مجموعة من الآليات التي تستهدف ضمان الجودة وتحسين الاداء منها الية استطلاع آراء أصحاب المصالح من جهات عامة وطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. وهي كالتالي:

#### 1. ارباب العمل

- أ. تحديد الجهات الخارجية المستهدف استطلاع رأيها من:



- الوزارات والجهات عامة
- الشركات العامة والخاصة.
- المراكز البحثية
- المؤسسات التعليمية
- المجالس البلدية.

توزع على هذه الجهات لاستطلاع آراؤها حول جودة خريجي الكلية وجودة ما تقدمه الكلية من خدمات للمجتمع والبحث

العلمي باستخدام استبيان الكتروني يتم ارساله

2. الطلبة وأعضاء هيئة تدريس

ب. استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات الكترونية يتم ارسالها و يشرف على توزيعها منسقي الجودة بالأقسام العلمية وإعداد تقارير بنتائجها.

3. الخريجين

ت. استطلاع آراء الخريجين من خلال استبيان الخريجين

ث. يكون هذا الاستبيان من ضمن متطلبات الحصول علي افادة التخرج علميا منسقي الجودة بالأقسام العلمية و إعداد تقارير بنتائجها.

### آلية إحالة التقارير والإحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية إلى قسم الجودة.

يصدر كل من قسم التسجيل بالكلية وقسم الدراسة والامتحانات والأقسام العلمية تقارير وإحصائيات دورية بشأن سير العملية التعليمية حيث يهتم قسم الجودة وتقييم الاداء بدراستها وحفظها بشكل منظم للاستعانة بها عند الحاجة. لذلك تحال مثل هذه التقارير لقسم الجودة وتقييم الاداء وفق التالية:

1. تقارير تقييم سير العملية التعليمية من رؤساء الاقسام العلمية تتضمن ( أسئلة الامتحانات النهائية والفصلية في نهاية كل فصل دراسي وتقرير عن المقرر).
2. تقارير واحصائيات من قسم التسجيل بالكلية.
3. تقارير واحصائيات من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
4. فريق دراسة التوصيات

### آلية قياس مستوى رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

يعتبر مستوى الرضا احد المؤشرات الهامة في عملية التطوير والتحسين المستمر لذلك تهتم الكلية بقياس درجة الرضا عند كل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وفق الآلية التالية:

1. الطلبة وأعضاء هيئة التدريس:

أ. تعد مجموعة من الاستبيانات لقياس درجة الرضا لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس تعتمد من قسم الجودة بالكلية.

ب. يقوم منسقي الجودة باستهداف عناصر العملية التعليمية فترة ما قبل الامتحانات النهائية للفصل

الدراسي بالاستبيانات لتحديد درجة الرضا وإعداد تقرير بنتائج الاستبيان.

2. العاملين:

أ. يعد استبيان لقياس درجة الرضا لدى العاملين بها



- ب. يشرف قسم الشؤون الادارية على توزيع الاستبيان بشكل دوري وإعداد تقرير بالنتائج. تحال نسخة من التقرير الي قسم الجودة.
3. صندوق الشكاوي متاح للجميع.

### آلية للتقييم الذاتي بشكل مستمر.

تتم عملية التقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز الوطني لضمان الجودة وفق الالية التالية:

1. اعداد خطة لتقييم الذاتي من قبل قسم الجودة
2. اجراء التقييم الذاتي.
3. قرار بتشكيل فرق العمل (اقترح فرق عمل) لتنفيذ خطة التقييم الذاتي
4. تنفيذ الزيارات الميدانية وفق جدول الزيارات المعلن.
5. كل فريق يعد تقريراً بنتائج التقييم عن المعيار المكلف به مدعوماً بالشواهد والأدلة
6. يقوم فريق العمل الرئيسي بتجميع كل التقارير المقدمة من فرق العمل وإعداد تقريراً موحداً مرفق بكافة الشواهد والأدلة الداعمة لعملية التقييم
7. يرفع التقرير النهائي للتقييم الذاتي لعميد الكلية
8. نتائج التقييم الذاتي يعتبر أساس تنطلق منه عملية وضع خطط التحسين والتطوير

### آلية دعم التعاون والتنسيق بين منسقي الجودة بالأقسام وقسم الجودة بالكلية.

يعتبر منسق الجودة عنصر مهم وأساسي لعملية مراقبة جودة اداء الكلية ومساهم فعال في عملية التطوير والتحسين المستمر، لذلك دعم التعاون والتنسيق مع منسقي الجودة يعتبر عامل حاسم في تفعيل هذا الدور. في سبيل ذلك تعتمد الكلية الالية التالية:

1. وجود منسق جودة بكل قسم علي.
2. إنشاء مجموعة على تطبيق الوتس أب , يتم من خلال تبادل الخبرات وتقديم المقترحات
3. في بداية كل فصل دراسي يحدد منسقي الجودة بالأقسام الساعات المكتبية الأسبوعية بإحالتها إلى قسم الجودة لتسهيل التواصل معهم.
4. يجتمع رئيس قسم الجودة بشكل دوري أو طارئ مع منسقي الجودة لمناقشة كل ما يخص عملية الجودة وتحسين الأداء.
5. إشراك بعض رؤساء أقسام الجودة بالكليات في لجان التدقيق الداخلي على معايير الاعتماد.

### آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم اداء منتسبي كلية الهندسة ونشرها.

يعتبر تقييم الأداء حجر الأساس في كل عملية تطوير وتحسين، لذلك تعتمد الكلية مجموعة من النماذج الخاصة بالتقييم لكل منتسبي الكلية – طلبة، أعضاء هيئة التدريس، وموظفين. وتتبع الالية التالية في ذلك:

1. أعضاء هيئة التدريس:
- يوزع منسقي الجودة على الطلبة " استبيان تقييم الطالب لعضو هيئة تدريس، وعلى رؤساء الأقسام العلمية "استبيان تقييم أداء عضو هيئة تدريس من قبل رئيس القسم بغرض تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مواطن الضعف في اداءهم لتنمية مهاراتهم وتطوير قدراتهم، و يعد منسقي الجودة تقارير بنتائج الاستبيان تحال لقسم الجودة.



- نموذج "تقييم عضو هيئة تدريس" يعد من قبل رئيس القسم العلمي حول اداء كل عضو من اعضاء هيئة التدريس يحال لمكتب أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ ما يلزم وفق لنتائج التقييم. يحفظ التقرير في الملف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس المعني.
- يقوم قسم الجودة وتقييم بتقييم هذه النتائج وفي حالة وجود نقاط ضعف لمجموعة من أعضاء هيئة التدريس يخاطب قسم الجودة عميد الكلية لعمل دورات علمية لتنمية مهارات وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس المذكورين بالتقارير.

## 2. الطلبة:

- أ. يتابع المرشد الأكاديمي الملف الأكاديمي لكل طالب ويقيم اداء الطالب
  - ب. يحدد كل قسم علمي قائمة بأسماء الطلبة المتفوقين وقائمة بأسماء الطلبة المتعثرين وفق لنتائج القسم لاتخاذ ما يلزم بشأنهم و تزويد كل طالب بنتيجته الفصلية.
- ## 3. الموظفين:

- أ. في نهاية كل سنة ميلادية يوزع قسم الشؤون الادارية نموذج "تقييم اداء الموظفين" على مدراء المكاتب ورؤساء الاقسام لتقييم اداء مرؤوسهم.
  - ب. تحال التقارير بعد استيفاء البيانات فيها الي مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
  - ت. تحلل التقييمات وتحدد بناء عليها الاحتياجات التدريبية.
- نشر كل النتائج المعتمدة لغرض تقييم الأداء على الوسائل المتاحة.

## آلية جمع آراء ومقترحات أصحاب المصلحة لغرض التطوير والتحسين المستمر.

تهتم الكلية بكل ما من شأنه ان يحسن ويطور اداءها لذلك تهتم بتجميع آراء ومقترحات من الجميع للاستفادة منها في عملية التطوير والتحسين المستمر، وهي في ذلك تتبع الآلية التالية:

## 1. ارباب العمل

- أ. تحديد الجهات الخارجية المستهدف استطلاع رأيها من:
  - الوزارات والجهات عامة
  - الشركات العامة والخاصة.
  - المراكز البحثية
  - المؤسسات التعليمية
  - المجالس البلدية.
- ب. مخاطبة هذه الجهات لاستطلاع آراؤها حول جودة أداء الكلية ومقترحاتهم لتحسين وتطوير الأداء باستخدام استبيان أرباب العمل

## 2. الطلبة وأعضاء هيئة تدريس

- ت. استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات المعتمدة التي يشرف على توزيعها منسقي الجودة بالأقسام العلمية وإعداد تقارير بنتائجها
- ث. ايميلات مسؤولي الكلية متاح للجميع، فهو وسيلة من وسائل التواصل مع الكلية لتقديم اي مقترحات لتحسين أداء الكلية.



3. التعليقات على صفحات الكلية على موقع الفيسبوك تعتبر ايضاً من الوسائل الهامة للتعرف على آراء الطلبة وغير الطلبة حول أداء الكلية ومستوى خريجها. يطلع مشرفي الموقع على التعليقات بشكل يومي لشكر كل من قدم رأياً أو مقترح بغرض تحسين أداء الكلية والرد على أي استفسارات.
4. سياسة الباب المفتوح التي يجب أن يتبناها مسؤولي الكلية في كل المستويات الإدارية من عميد الكلية والي رئيس القسم للترحيب بآراء ومقترحات الجميع من طلبة وأولياء أمور وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وزوار الكلية ومناقشتها بكل احترام وتقدير.

### آلية الاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبي الكلية وآراء أصحاب المصلحة.

1. تتم عملية جمع نتائج تقييم الأداء وكذلك الآراء والمقترحات بغرض الاستفادة منها في  
أ. إعداد الخطة الاستراتيجية أو تحديثها  
ب. إعداد خطط التحسين والتطوير المستمر
2. الاستفادة من نتائج عملية تقييم الأداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين في التالي:  
أ. اتخاذ إجراءات إدارية بنتائج التقييم – ترقية، علاوة، تدريب ، أو إنهاء خدمة.  
ب. تحديد احتياجات التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية
3. الاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء الطلبة في التالي:  
أ. تكريم الطالب المتفوق للمحافظة على أداءه المتميز  
ب. متابعة وضع الطالب المتعثر للرفع من أداءه الأكاديمي

### آلية تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.

- إن رفع كفاءة الأداء وتطوير القدرات المهنية للعاملين في بكلية الهندسة من أعضاء هيئة التدريس وموظفين هو من أساسيات عملية تحسين وتطوير العملية التعليمية ويتم تحقيق ذلك وفقاً للآتي:-
1. نموذج إستبيان ( تحديد الإحتياجات التدريبية) من قسم الشؤون الإدارية والمالية يوزع على رؤساء الأقسام والمكاتب و العاملين لمعرفة نوعية الدورات التي يرغبون بها والتي تساعد في أعمالهم (مرفق 20)
  2. تحليل الاستبيان واعداد تقرير التحليل لمكتب الشؤون الإدارية
  3. تحديد الإحتياجات التدريبية المطلوبة وفقاً للردود من الأقسام والمكاتب يعدها قسم الشؤون الإدارية والمالية بالخصوص.
  4. نموذج (تنمية مهارات وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس) يوزع من قبل وكيل الشؤون العلمية بالكلية على رؤساء الأقسام لتحديد الأعداد وكذلك الدورات التدريبية المطلوبة لإعضاء هيئة التدريس وفقاً للردود.
  5. طلب إقامة ورش عمل ودورات تدريب للعاملين بناء على نتائج الاستبيان لمكتب التدريب بالجامعة .
  6. خطط سنوية معتمدة للتدريب والتطوير من إدارة الكلية / إدارة الجامعة.

### آلية لقياس رضا الطلبة والعاملين بها.

تتم من خلال:

1. تصميم استبيانات خاصة.
2. تحليل الاستبيانات.



### آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز.

قامت الكلية بعملية التقييم الذاتي لاعتباره الخطوة الأولى والأساسية في عملية تطبيق معايير الجودة للحصول على الاعتماد المؤسسي وذلك بالوقوف على نقاط القوة ومعرفة نقاط الضعف لمعالجتها وتحسينها وذلك بالخطوات الآتية :

1. التقييم الذاتي من منتسبي الكلية .
2. لجان معايير الاعتماد المؤسسي.
3. عقد الاجتماعات وورش العمل
4. تقارير ومطبوعات عن الدراسة الذاتية المؤسسي للكلية .

### آلية للتقييم الذاتي بشكل مستمر.

تم عملية التقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز الوطني لضمان الجودة وفق الآلية التالية:

1. خطة للتقييم الذاتي من قبل قسم الجودة
2. اجراء التقييم الذاتية واقتراح فرق عمل لهذا الغرض
3. قرار من عميد الكلية بتشكيل فرق العمل لتنفيذ خطة التقييم الذاتي
4. الزيارات الميدانية .
5. تقارير بنتائج التقييم وفق المعايير مدعوماً بالشواهد والأدلة
6. تجميع كل التقارير المقدمة في تقريراً موحداً .
7. عرض التقرير النهائي على مجلس الكلية .
8. عملية وضع خطط التحسين والتطوير

### آلية خطط للتطوير والتحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي .

وفق الخطوات التالية:

1. خطة استراتيجية
2. خطة تنفيذية تشغيلية
3. استبيانات
4. تحليل مخرجات الاستبيانات
5. نتائج الاستبيانات (التغذية الراجعة) من أصحاب العلاقة والتوصيات المقترحة بالخصوص .
6. خطة تشغيلية.

### آلية ونماذج معتمدة لعملية أداء منتسبها ونشرها .

وفق الخطوات التالية:

1. استبيانات معتمدة
2. تحليل الاستبيانات.
3. استخلاص نتائج من الاستبيانات
4. التوصيات



5. قرارات صادرة بالخصوص.

6. نشر التوصيات والقرارات البدء في عمليات التحسين .

### آلية دعوة أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.

تهتم الكلية بكل ما من شأنه ان يحسن ويطور ادائها لذلك تهتم بتجميع آراء ومقترحات من الجميع للاستفادة منها في عملية التطوير والتحسين المستمر، ويقصد بهم يُقصد بهم جميع الأفراد أو الجهات المعنية أو المتأثرة بالعملية التطويرية، مثل: أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الخريجون، أرباب العمل، مؤسسات المجتمع المحلي، الجهات الحكومية ذات العلاقة، الشركاء الأكاديميون والمهنيون.

وهي في ذلك تتبع الآلية التالية:

1. تحديد أصحاب المصلحة.
2. خطة للتواصل: تحديد الاهداف، اختيار الوسائل، تحديد الجدول الزمني
3. تنفيذ عملية جمع الآراء والمقترحات: تصميم ادوات فعالة مثل الاستبيانات، اطلاق دعوات رسمية، اجراء جلسات تشاركية
4. تحليل البيانات والمقترحات.
5. تضمين النتائج في خطة التطوير
6. المتابعة والتقييم

### آلية للاستفادة من عملية تقييم أداء منتسبيها , وآراء أصحاب المصلحة.

تتم من خلال:

1. استطلاع آراء سوق العمل حول العملية التعليمية و احتياجات سوق العمل.
2. استطلاع آراء الطلاب سنة التخرج / عموم الطلاب ، حول العملية التعليمية والخدمات التي تقدمها الكلية
3. عملية جمع نتائج تقييم الاداء.
4. تحديد الاحتياجات .
5. اتخاذ اجراءات ادارية.
6. الاستفادة من نتائج عملية تقييم .

### آلية لتوثيق وضمان سلامة البيانات التي يتم جمعها من اجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.

تهتم الكلية بعملية توثيق مستنداتها وتقاريرها وكافة وثائقها بشكل منظم حتى يسهل الرجوع اليها عند الحاجة وفق التالي:

1. تصميم استبيانات الكترونية مختلفة
2. تصميم منظومة الكترونية خاصة للاجابة على الاستبيانات.
3. تصميم طريقة الكترونية جمع ردود الاستبيانات.
4. تحليل الردود على الاستبيانات باستخدام البرامج الإحصائية.
5. توصيات على ضوء نتائج الاستبيانات.
6. عرض التوصيات على مجلس الكلية.
7. قرار العمل على التحسينات .
8. الارشفة الالكترونية لكافة بيانات ومعلومات الكلية

## آلية تفعيل العمل بـ "دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس، الجزء 9\_ضمان الجودة والتحسين المستمر"

### أولاً: المعنيون بالدليل

تطبق هذه الوثيقة على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية؛ الأساتذة القارين، والمتعاونين، والزوار، والمعيدين، ومساعدو البحث والتدريب، ومهندسو المعامل، ومدرسو اللغات، وجميع الطلبة، وجميع افراد الجهاز الاداري وما في حكمهم بكلية الهندسة – جامعة طرابلس، وذلك في جميع المهام والادوار التي يتم تكليفهم بها. وينطبق ذلك أيضاً على أولئك الأساتذة الذين يقومون بعمليات وواجبات من خلال عقد أو إتفاق خدمة تعاون تعليمية مع الأقسام العلمية أو الكلية.

### ثانياً: الملتمزمون بالدليل:

مسؤولية متابعة وتنفيذ الدليل تقع على عاتق جميع المعنيين به من رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء مجلس إدارة الكلية ووكيل و عميد الكلية ورؤساء اللجان المختصة و أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، و الموظفين والعاملون، وغيرهم من أصحاب المصلحة .

### ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل:

- 1.يعتمد دليل " آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس: الجزء 9\_ضمان الجودة والتحسين المستمر" من قبل مجلس الكلية ويوثق ذلك في محضر إجتماع رسمي، وتُحال نسخة من المحضر إلى قسم الجودة بالكلية.
- 2.يصدر قرار من عميد الكلية بشأن اعتماد الدليل وتعميم العمل به.
- 3.يُنشر "دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس: الجزء 9\_ضمان الجودة والتحسين المستمر" على مواقع (الكلية، والأقسام العلمية التابعة لها) مع التوجيه بأهمية إطلاع كافة اصحاب المصلحة عليه.
- 4.يكلف مجلس كلية الهندسة الأقسام العلمية، التابعة له، للعمل بهذا الدليل وفق الإجراءات التي تحافظ على هيئته.
- 5.يضع مجلس كل قسم نسخة من هذا الدليل تحت ذمة منتسبيه لتمكينهم من الرجوع إليه عند الضرورة.
- 6.تحتفظ إدارة الشؤون الادارية والمالية بالكلية بنسخة من هذا الدليل ويجعله سهل التناول لتمكين جميع الموظفين و رؤساء الاقسام من الرجوع إليها عند الضرورة.
- 7.يجب أن يوقع المعنيون بالدليل بما يفيد الإطلاع على محتوياته والإلتزام به، في بداية الاصدار الجديد.
- 8.عند التعاقد مع عضو هيئة التدريس جديد او موظف جديد بالكلية يطلب منه الإطلاع على الدليل، والإلتزام به كبنذ من بنوذ التعاقد.
- 9.عند التعاقد مع الكوادر المساندة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية، يطلب منهم الإطلاع على الدليل والالتزام به.
- 10.تكوين لجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل كل سنتين، وتكون مهامها على النحو التالي:
  - أ. مراجعة الملاحظات الواردة من قبل أصحاب المصلحة ولجان التحقيق بشأن بنوذ الدليل ومدى تطبيقها.
  - ب. تقديم التوصيات بما تراه مناسباً من إجراءات بشأن الملاحظات الواردة.
  - ت. تقديم مقترحات لتطوير او تحديث الدليل.
  - ث. عرض التوصيات والمقترحات على مجلس الكلية أو من ينيبه للتوجيه بما يراه.
- 11.يشكل مجلس كلية الهندسة لجنة تحقيق تتكون وفقاً لأحكام لائحة التعليم الجامعي تكون مهامها:
  - أ. النظر فيما يصل إليها من شكاوى بشأن مخالفات قد تكون صدرت عن أحد المعنيين بالدليل.



ب. تقديم توصيات بشأن ما يمكن إتخاذه من إجراءات وعرضها على الرئيس المعني أو من ينوب عنه للتوجيه بما يراه مناسباً.

ت. إعداد تقرير (ملخص) نهاية كل فصل دراسي بشأن القضايا التي نظرت اللجنة فيها وتقديمه لمجلس الكلية ولجنة متابعة تنفيذ وتطوير الدليل للإطلاع.

12. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينيبه آلية عمل للجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل.

13. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينيبه آلية العمل عند وقوع التجاوزات (صلاحيات توقيع العقوبات الانضباطية).

14. وفي جميع الأحوال يتم تطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها في القسم والكلية والجامعة إذا ثبت إخلالهم بواجباتهم.

**رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: الجزء 9\_ ضمان الجودة والتحسين المستمر.**

#### الآلية:

1. تحديث خطة قسم الجودة بالكلية
2. توصية من رئيس قسم الجودة يقوم مجلس الكلية باعتماد بند ضمن جدول اعماله يصادق فيه على التوصية تحديث الدليل.
3. قرار تشكيل لجنة لغرض تحديث الدليل.
4. مقترح تحديث الدليل.
5. عرض أعمال اللجنة على مجلس الكلية.
6. قرار باعتماد الدليل الجديد.
7. تعميم الدليل على الاطراف اصحاب المصلحة.
8. نشر الدليل الجديد المعتمد بالصفحة الالكترونية الرسمية للكلية / للجامعة.

#### الاجراءات:

1. يتم تحديث الدليل كل 3 سنوات من تاريخ اعتماد الدليل القائم.
2. بناء على توصية من رئيس قسم الجودة يقوم مجلس الكلية باعتماد بند ضمن جدول اعماله يصادق فيه على التوصية ويصدر قرار من عميد الكلية بشأن تشكيل لجنة لغرض تحديث الدليل ويوضح به الزمن اللازم لانجاز العمل.
3. تجتمع اللجنة بشكل دوري وفق ما تقرره و تنجز أعمالها في ظرف شهر من تاريخ قرار تشكيل اللجنة.
4. تعرض اللجنة أعمالها على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد.
5. يصدر قرار من عميد الكلية باعتماد الدليل الجديد ويعمم بصورة منه مع نسخة من الدليل على الاطراف اصحاب المصلحة.
6. ينشر الدليل الجديد المعتمد بالصفحة الالكترونية الرسمية للكلية / للجامعة.

#### خامساً: توصيات

1. ضرورة التنسيق مع اتحاد الطلبة و نقابة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بشأن إصدار وتطوير هذا الدليل.
2. التوسع في التعريف بالدليل بعد اعتماده، من خلال إقامة ندوات بالخصوص.
3. ضرورة ان يتم التعاون مع احد اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في اللغة العربية لمراجعة الدليل وإعادة صياغته ان لزم الأمر ، بما يجعله ذي صياغة مناسبة، وخالي من الأخطاء اللغوية.
4. بعد إتمام المراجعة اللغوية والصياغة العربية النهائية يتم ترجمة الدليل إلى اللغة الإنجليزية.



### سادساً: شرعية الإعتماد.

1. اتخذ مجلس كلية الهندسة بجامعة طرابلس في اجتماعه رقم 25 لسنة 2025، يوم الأربعاء الموافق 2025/10/22م، قرارا باعتماد مقترح " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس".
2. أصدر السيد عميد كلية الهندسة قراره رقم 02 لسنة 2025 بشأن إعتماد " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، بتاريخ 2025/11/03م.

عميد الكلية: د. سليمان أبوغرارة الرقيبي  
الختم والتاريخ:



## مصادر إعداد الدليل

### المراجع

1. جامعة مصراتة (2021)، "دليل آليات العمل المؤسسي".
2. القرار رقم 22 لسنة 2008، بشأن الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم العالي.
3. لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2012.
4. جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية (2020)، "دليل إعداد الخطة الإستراتيجية".
5. جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية (2020)، "دليل ضمان الجودة والتحسين المستمر".
6. جامعة درنة (2024)، دليل الآليات والاجراءات بكلية الطب.
7. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>
8. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
9. <https://www.univ-setif2.dz/images/PDF/doctorat/DS6.pdf>
10. <http://www.facadmin.zu.edu.eg/UploadedFiles/Faculties/Tables/100312105077.doc>
11. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
12. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>